

Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy

PUP Mrągowo Data publikacji: 03.12.2020

Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Osoby, które chciałyby dokonać rejestracji przez internet mogą skorzystać z:

1. **Całkowitej rejestracji elektronicznej** za pośrednictwem platformy praca.gov.pl, która **nie wymaga wizyty w Urzędzie** (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP, pełna procedura rejestracji opisana poniżej).
2. **Prerejestracji** (bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego), która polega na przekazaniu danych za pośrednictwem formularza elektronicznego. Do formularza elektronicznego należy załączyć następujące dokumenty: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia; świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy; dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli osoba rejestrująca się takie posiada. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, oprócz powyższych dokumentów, załącza dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

Rejestracja odbywa się bez osobistego stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy, na podstawie:

- 1) danych zawartych w przedłożonym formularzu elektronicznym;
- 2) dokumentów załączonych do formularza elektronicznego;
- 3) danych zawartych w dostępnych rejestrach;
- 4) informacji przekazanych w rozmowie telefonicznej z pracownikiem powiatowego urzędu pracy przez osobę ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

Dokonanie rejestracji następuje w dniu przeprowadzenia przez pracownika powiatowego urzędu pracy rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy. Konieczne jest zatem podanie przez osobę rejestrującą się numeru telefonu do kontaktu.

Osoby, które nie dysponują Profilem Zaufanym zachęcamy do jego założenia.

W chwili obecnej **Profil Zaufany** jest doskonałą alternatywą dla załatwiania wszelkich spraw urzędowych bez potrzeby wychodzenia z domu. Dodatkowo obecnie istnieje możliwość potwierdzenia profilu za pomocą jednego z dziesięciu banków, w których zapewne Państwo mają założone swoje konto.



Procedura założenia **Profilu Zaufanego** jest bardzo prosta i jest opisana na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>

W większości wypadków jest to kilka kroków, które trzeba wykonać po zalogowaniu się na stronie internetowej banku z którego Państwo korzystają.

Po uzyskaniu **Profilu Zaufanego** będą Państwo mogli skorzystać ze strony służącej do podpisywania dowolnego pliku z Państwa komputera w celu późniejszego przesłania go do dowolnego Urzędu zarówno drogą mailową, jak również przez platformę **EPUAP**.

Poniżej przedstawiamy krok po kroku sposób postępowania przy całkowitej rejestracji elektronicznej.

Krok 1. Wypełnienie formularza

Aby dokonać rejestracji w urzędzie pracy należy wejść na stronę internetową praca.gov.pl i wypełnić formularz pozwalający dokonać całkowitej rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy. Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić szczególną uwagę na właściwą jakość i kompletność załączanych skanów lub czytelnych zdjęć dokumentów (wymagane skanowanie z rozdzielczością co najmniej 200 dpi w kolorze lub wykonanie zdjęcia dokumentu tak aby na zdjęciu była widoczna jedna strona zajmująca cały kadr, zdjęcie należy wykonać z rozdzielczością co najmniej 4 Mpix), prawidłowość podania adresu email oraz podania kodu z obrazka zabezpieczającego.

Krok 2. Przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do rejestracji i wykonanie ich skanów lub czytelnych zdjęć (wymagane skanowanie z rozdzielczością co najmniej 200 dpi w kolorze lub wykonanie zdjęcia dokumentu tak aby na zdjęciu była widoczna jedna strona zajmująca cały kadr, zdjęcie należy wykonać z rozdzielczością co najmniej 4 Mpix).

Dokumenty wymagane przy rejestracji link - <https://mragowo.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/abc-bezrobotnego-i-poszukujacego-pracy/dokumenty-potrzebne-do-rejestracji-osoby-bezrobotnej>

Krok 3. Rejestracja

Pracownik urzędu pracy dokonuje rejestracji na podstawie wypełnionych danych i załączonych dokumentów. W przypadku zaistnienia wątpliwości lub braku wymaganych przez urząd dokumentów, urząd wezwie osobę do uzupełnienia dokumentów.

Krok 4. Wydanie decyzji

Pracownik urzędu pracy wydaje decyzję, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i umieszcza na koncie osoby rejestrującej się na portalu praca.gov.pl.

Osoba rejestrująca się potwierdza otrzymanie decyzji i informacji o terminie wizyty za pośrednictwem systemu.

W załączeniu link do filmu instruktażowego dotyczącego rejestracji przez Internet na stronie praca.gov.pl

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia: Zielona Linia - Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia.

Zadzwoń: 19524

Infolinia płatna. Opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora osoby dzwoniącej.

Napisz: kontakt@zielonalinia.gov.pl

Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>