Załącznik nr 1

 do Zarządzenia 24/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

z dnia 8 lipca 2025 r.

**Zasady organizacji prac interwencyjnych**

1. Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.
2. Organizatorem prac interwencyjnych może być:
	1. pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
	2. przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców;
3. Okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może wynosić od 3 do 12 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Pracodawca jest obowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
5. Pracodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych do wybranego PUP.
6. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich

i poselsko – senatorskich.

1. Pracodawca składa wniosek o organizację prac interwencyjnych na formularzu określonym przez tutejszy Urząd Pracy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Wnioskodawcy wyznacza się 7 dniowy termin na korektę lub uzupełnienie. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Pierszeństwo w przyznaniu refundacji ma pracodawca, który w okresie 6 miesięcy nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników.
4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot, jeżeli osoby go reprezentujące lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
5. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć pracodawca, który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
6. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
7. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
8. opłacaniem innych danin publicznych.
9. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy , jeżeli uzyskał z systemu teleinformatycznego informacje dotyczące:
10. informacji o zaległościach podatkowych z Krajowej Administracji Skarbowej;
11. informacji o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
12. informacji o zaległościach z tytułu nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
13. Starosta może odmówić podpisania umowy z Pracodawcą, który w okresie ostatnich 2 lat nie wywiązywał się z wcześniej zawartych z tutejszym Urzędem Pracy umów związanych z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych.
14. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia Pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
15. Na prace interwencyjne nie będą kierowane osoby, które:
16. są w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli względem wnioskodawcy, z wyjątkiem mikroprzedsiębiorców;
17. były zatrudnione w ramach tych prac u tego samego wnioskodawcy w okresie ostatnich 90 dni przed datą złożenia wniosku;
18. bez uzasadnionej przyczyny przerwały zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych finansowanych z Funduszu Pracy - w takim przypadku osoby te nie mogą korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
19. Starosta kieruje do Pracodawcy kandydatów, spośród których wybierany jest kandydat zgodnie z kwalifikacjami zawartymi we wniosku o organizację prac interwencyjnych.
20. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w w/w formie pomocy przysługuje:
21. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
22. bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
23. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
24. bezrobotnym niepełnosprawnym;
25. długotrwale bezrobotnym;
26. bezrobotnym, będącym osobami do 30 roku życia;
27. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
28. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
29. W przypadku wybrania odpowiedniego kandydata Pracodawca skieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie, a następnie przed podjęciem zatrudnienia przedłoży je w tutejszym Urzędzie.
30. Starosta, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zawiera umowę z Pracodawcą, u którego bezrobotny/i wykonywać będą prace interwencyjne.
31. Pracodawca zawiera z bezrobotnym/i umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy przyjmując co najmniej minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym, a następnie dostarcza, w terminie 7 dni od daty zatrudnienia osoby bezrobotnej, kopię ww. umowy o pracę „potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
32. W przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy Pracodawca zobowiązany jest do złożenia powiadomienia o powierzeniu wykonania pracy przez w/w cudzoziemca, o którym mowa w artykule 22 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, a w przypadku Pracodawcy którego siedziba lub miejsce zamieszkania jest poza właściwością miejscową Urzędu - kopii w/w powiadomienia. Niedochowanie w/w warunku i terminu oznacza, że Pracodawca powierzył pracę cudzoziemcowi niezgodnie z przepisami, co skutkuje odmową wypłaty refundacji i okres ten nie będzie zaliczany do okresu utrzymania stanowiska.
33. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku, w związku z brakiem odpowiednich kandydatów, wniosek zostanie wycofany z realizacji. Pracodawca zostanie poinformowany odpowiednim pismem, o wyłączeniu wniosku z dalszej realizacji.
34. W terminie do 25 każdego miesiąca Pracodawca składa wniosek o refundację wraz z:
35. kopią listy płac (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia osobie zatrudnionej w ramach refundacji lub potwierdzeniem przelewu na konto osoby zatrudnionej w ramach refundacji,
36. deklaracjami ZUS DRA, ZUS RCA i ZUS RSA (opatrzonych podpisem i pieczątką firmową),
37. dowodami potwierdzenia zapłaty składek na ubezpieczenia społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
38. kserokopiami zwolnień lekarskich.
39. W przypadku nie złożenia w terminie wniosku, o którym mowa w pkt. 24, Starosta może odmówić wypłaty dofinansowania z powodu nie przestrzegania przez Pracodawcę postanowień Umowy.
40. Urząd pracy dokonuje dofinansowania w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundacje przez Pracodawcę.
41. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 Kodeksu Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem odpowiedniego okresu utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończonym okresie refundacji, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Pracodawca jest zobowiązany przedłożyć w tutejszym Urzędzie, w terminie 7 dni od dnia ustania ww. stosunku pracy, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na refundowanym stanowisku kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd Pracy.
42. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
43. Pracodawca nie ma obowiązku zwrotu przyznanej refundacji wynagrodzenia w sytuacji, gdy:
44. zatrudni bezrobotnego na miejsce pracy, które zostało zwolnione w wyniku:

- rozwiązania umowy o pracę przez bezrobotnego,

- wygaśnięcia zawartej umowy o pracę,

- rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę na podstawie art. 52 lub 53  Kodeksu Pracy ze skierowanym bezrobotnym,

1. brak jest możliwości skierowania do Pracodawcy odpowiedniego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, posiadającego kwalifikacje określone przez pracodawcę we wniosku o organizację prac interwencyjnych.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, w sytuacji:
3. niewywiązania się z warunku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres dalszego zatrudnienia następującego po okresie refundacji wynagrodzenia,
4. nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w okresie przysługiwania refundacji zatrudnienia,
5. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku o organizację prac interwencyjnych,
6. naruszenia innych istotnych warunków umowy.
7. Po zakończonym okresie refundacji Starosta monitoruje zatrudnienie poprzez pozyskiwanie informacji z narzędzi teleinformatycznych, tj. Raportu ZUSU1\_PRAWO
8. Pomoc udzielana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.
9. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
10. Starosta wystawia Pracodawcy, z którym zawarł umowę o organizację prac interwencyjnych, zaświadczenie o pomocy de minimis.
11. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia tutejszego Urzędu Pracy o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych pod rygorem jej rozwiązania z obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków.

Podstawa prawna:

* art. 135, art. 137-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
* Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
* Rozporządzenie Komisji (UE) a dnia 27 czerwca 2014.,nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
* Rozporządzenie Komisji ( UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.