



Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim

ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski

tel.: 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49

e-mail: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl

ZASADY

FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) w 2025 roku

Sokołów Podlaski, kwiecień 2025 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810);
- 9) Niniejszych zasad.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.);
- 2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz.117);
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty Sokołowskiego;
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- 5) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

- 6) **Pracodawcy** – zgodnie z definicją zawartą w **art. 2 ust. 1 pkt 25** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika;
- 7) **Pracowniku**- jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. **Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ tacierzyńskim/ wychowawczym nie może być objęty działaniami z KFS.**
- 8) **Osoba współpracująca** - **nie spełnia warunków definicji pracownika (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym)**
- 9) **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

ZAKRES DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§3

1. **Finansowanie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawców oznacza, że środki KFS zgodnie z **art. 69a ust. 2 pkt. 1** ustawy, można przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. **Działania dodatkowe**, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z **art. 69 a ust. 2 pkt 2-5 ustawy**, to:
 - 1) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 - 2) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 - 3) promocja KFS,
 - 4) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. Pracodawca, zgodnie z **art. 69 b ust 1** ustawy może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. **Priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2025 rok**, ustalonymi przez Ministra ds. Pracy są:
 - 1) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie** – Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 1) pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogóln-

zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1) powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu sokołowskiego lub województwa mazowieckiego (na podstawie: [Barometru zawodów 2025- Powiatu sokołowskiego](#) lub [Barometru zawodów 2025 - Województwa Mazowieckiego](#)). Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na obszarze innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim, w którym składany jest wniosek o finansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy tych pracowników.

- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy** – Pracodawca musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez pracodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., potwierdzającej że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku** – Priorytet nr 3) oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371). Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu, o którym mowa ww. Rozporządzeniu oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy** - Szkolenia dotyczące powyższego priorytetu powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej** – Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy** – W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko** dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych** - Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD 2007 ujęty w Sekcji Q Polskiej Klasyfikacji Działalności lub kod PKD 2025 ujęty w Sekcji R Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. Pracodawca uzasadnia konieczność odbycia wnioskowanego kształcenia ustawicznego lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych** - Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną** – Priorytet nr 9) adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.
- 14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance (priorytet dodany w kwietniu 2025r.)** - Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców. W kontekście wprowadzania elastycznego czasu pracy i rozpowszechniania zasad work-life balance, pracodawcy mogą proponować różnorodne szkolenia i wsparcie dla pracowników uwzględniając w ich tematyce kilka kluczowych obszarów takich jak:
- zarządzanie czasem i priorytetami (w tym m. in. techniki efektywnego planowania dnia pracy zdalnej lub w elastycznych godzinach, optymalizacja czasu pracy, priorytetyzacja zadań, zarządzanie stresem związanym z pracą elastyczną),
 - komunikacja w elastycznym środowisku pracy (w tym m.in. skuteczna komunikacja w zespole pracującym na odległość, budowanie zaufania i współpracy na odległość),
 - work-life balance i jego znaczenie (w tym m.in. równoważenie życia zawodowego i prywatnego, istota odpoczynku i regeneracji, kultura organizacyjna a work-life balance),
 - wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy (w tym m.in. narzędzia do zarządzania czasem i projektami wspierające elastyczność i wydajność w pracy zdalnej),
 - motywowanie i wspieranie pracowników (w tym m.in. techniki motywacyjne w środowisku elastycznej pracy, programy wsparcia zdrowia psychicznego i fizycznego),
 - zarządzanie efektywnością i wydajnością (w tym m.in. mierzenie wyników w elastycznym systemie pracy zdalnej, ocena efektywności pracy zdalnej).

5. Priorytety Rady Rynku Pracy dla **rezerwy KFS** w roku 2025:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia** – ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności** - Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o posiadaniu przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem** – Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.

13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa – Na podstawie aktualnego dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Sokołowskiego na lata 2016 – 2025” str. 117-129, uznano następujące obszary/branże wymagające wsparcia: odnawialne źródła energii (kod PKD 2007 i PKD 2025 – Sekcja F podklasa 43.21.Z), przetwórstwo rolno-spożywcze (kod PKD 2007 i PKD 2025 – Sekcja C dział 10) oraz turystyka (kod PKD 2007 Sekcja N grupa 79.1 i 79.9 lub kod PKD 2025 – Sekcja O grupa 79.1 i 79.9). Powyższy dokument dostępny na stronie internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/uchwała-nr-xii732015-rady-powiatu-sokolowskiego-z-dnia-21-grudnia-2015-r-w-sprawie-uchwalenia-strategii-rozwoju-powiatu-sokolowskiego-na-lata-2016-2025>.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) ww. kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§4

1. Pracodawca planujący skorzystać z kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS musi złożyć do urzędu wnioski o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do zasad.
2. Wniosek wraz z załącznikami składa się elektronicznie za pomocą platformy www.praca.gov.pl. Wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
3. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej.
4. Wniosek pracodawca składa do urzędu właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
5. Do wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy pracodawca dołącza:
 - 1) Oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – załącznik nr 2.
 - 3) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu sporządzony oddzielnie dla każdego z wnioskowanych kursów, egzaminów, studiów podyplomowych lub badań lekarskich i/lub psychologicznych - załącznik nr 3.
 - 4) Uzasadnienie wyboru priorytetów – załącznik nr 4.
 - 5) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37. ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
 - 6) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

- 7) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, regulamin, akt założycielski itp.).
 - 8) Pracodawca ubiegający się o środki KFS **w ramach priorytetu nr 2** w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy dołącza do wniosku np. kopię dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., potwierdzającą że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy.
 - 9) W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
6. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r. , nie dopuszcza się finansowania formy kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
 7. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy, bez względu na wymiar czasu pracy (pełny czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym nie spełniają tego warunku.
 8. Uczestnika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS można przypisać tylko do jednego priorytetu. Pracodawca składający wniosek na tego samego uczestnika w ramach kilku priorytetów, powinien złożyć odrębny wniosek dla każdego priorytetu.
 9. Ze środków KFS nie mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz spółkach z o.o., ponieważ nie są pracodawcami, gdyż ww. spółki posiadają osobowość prawną, chyba, że ww. osoby są zatrudnione w spółce.
 10. Środki z KFS nie mogą być przeznaczane na finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba, że na wniosek zainteresowanej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
 11. Ze środków KFS może korzystać kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej. W tej sytuacji wniosek wraz z załącznikami powinien podpisać kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej oraz odpowiednio wójt, burmistrz lub starosta wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec tego kierownika.
 12. Wsparcie w ramach KFS nie będzie przyznawane Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla swoich pracowników.
 13. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy. Nie jest wymagane aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
 14. W przypadku gdy nabyta usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, wysokość jej finansowania ze środków publicznych (środki KFS) wynosi co najmniej 70 % Pracodawca ma obowiązek poinformować jednostkę szkoleniową o tym fakcie, albowiem wówczas do tej usługi ma zastosowanie przepisy art.43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT czyli zwolnienie od podatku od towarów i usług.

15. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowanych ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT) chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
16. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, finansowane ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT).

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§5

1. Urząd rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone w terminie ogłoszonym na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz stronie internetowej Urzędu. W terminie 30 dni od dnia złożenia wypełnionego prawidłowo wniosku Urząd informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, w oparciu sprawozdanie „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji” w powiecie sokołowskim -za I i II półrocze 2024 r.;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. nr PKD);
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów.
3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników, określonych w § 4 ust 5 pkt 2) - 3) oraz pkt 5) - 7).
5. Nabór wniosków będzie powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków na 2025 r.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy, urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
8. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

REALIZACJA WNIOSKÓW

§6

1. Urząd realizuje wnioski pracodawcy na podstawie umowy.
2. Umowa zawiera:
 - 1) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów, o których mowa jest we wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika (powody nieukończenia określone w art. 69b ust.4 ustawy);
 - 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
 - 12) zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem określającą prawa i obowiązki stron (art. 69 b ust. 3 ustawy), w tym do ustalenia zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

KONTROLA

§7

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Informacji w powyższym zakresie pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.
3. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków to faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy. Dokumenty finansowe

powinny zawierać nazwę rodzaju kształcenia ustawicznego. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (na konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska) w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w siedzibie pracodawcy, drugi zaś w posiadaniu Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie:

- 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad,
- 2) Kodeks cywilny.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Sokołowie Podlaskim
/-/ Agata Ciach**

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy