**Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przyjmuje oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Oświadczenia złożone w inny sposób zostaną pozostawione bez rozpoznania.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz oświadczenia, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

**UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku numeru telefonu, adresu e-mail, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.**

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. kopię stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, zawierających dane osobowe, a w przypadku, gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania-kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
2. skan dowodu wpłaty,
3. skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.
4. oświadczenie dotyczące karalności pracodawcy z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit c-g ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, opatrzone podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP pracodawcy lub prokurenta. Oświadczenie dotyczące karalności powinno być zgodne ze stanem faktycznym w dniu złożenia oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i podpisane nie wcześniej niż 30 dni przed tym dniem.
5. skan pouczenia dla podmiotu składającego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi
6. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
7. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
8. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index) lub przy pomocy banku
9. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.

Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej za pomoc korekty oświadczenia za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Dokumenty złożone w inny sposób pozostaną pozostawione bez rozpoznania.

1. Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem oświadczenia bez rozpoznania.
2. Pracodawca, którego oświadczenie zostało wpisane do ewidencji, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o:

1) podjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy;

2) niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń;

3) wcześniejszym zakończeniu pracy przez cudzoziemca lub o tym, że cudzoziemiec pracy nie podejmie (definitywnie).

1. Informacje o podjęciu, niepodjęciu, zakończeniu lub o tym, że cudzoziemiec pracy nie podejmie, należy składać za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Informacje złożone w inny sposób będą pozostawiane bez rozpoznania.

**Więcej inf. dotyczących złożenia oświadczenia pod nr tel:** 89 743 35 26