

Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej środków z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.12.2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1851 t.j.).*
3. *Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).*
4. *Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).*
6. *Dofinansowanie ze środków PFRON stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*

ROZDZIAŁ I

Warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP w Koszalinie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może na złożony wniosek **jednorazowo otrzymać środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** na:
 - Podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej,
 - Ponowne podjęcie działalności jeśli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą/rolniczą (samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, w wyniku przystąpienia do działalności prowadzonej przez inne osoby bądź podmioty) /zostać założycielem spółdzielni socjalnej/nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej.
3. Wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy.

4. Wniosek może zostać uwzględniony w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP w Koszalinie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu:

a) Nie otrzymała dotychczas środków z PFRON bądź innych publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej bądź na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

b) Nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej lub nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. W przypadku posiadania wpisu należy wskazać datę zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej zgodną z wpisem do ewidencji, np. do CEIDG).

c) Nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, .

d) Nie była skazana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

e) Spełnia warunki *rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.12.2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1851 t.j.).*w szczególności:

warunki do uzyskania pomocy de minimis, o których mowa:

- w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), lub

- w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),

- wartość pomocy przyznanej w okresie minionych trzech lat (3 razy 365 dni) nie może przekroczyć 300 tys. Euro-

5. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej zależy od zadeklarowanego czasu prowadzenia przez osobę niepełnosprawną działalności, przy czym Wnioskodawca powinien posiadać wkład własny umożliwiający uruchomienie i prowadzenie planowanej działalności, a Urząd zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających ten fakt.

Dla osób które zobowiązały się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12 miesięcy dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PFRON wynosi do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia**. Dla wnioskodawców, którzy zobowiązali się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **24 miesiące od przyznania dofinansowania z PFRON wysokość dofinansowania wyniesie od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia**.

6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku. Zakupy towarów i usług mogą być dokonywane wyłącznie u przedsiębiorców w ramach prowadzonej przez nich działalności. (W przypadku odzieży ochronnej zakupu należy dokonać w specjalistycznym sklepie zajmującym się sprzedażą artykułów BHP). W przypadku zakupu kasy fiskalnej ze środków dotacji nie ma możliwości korzystania z odliczenia ulgi z tytułu zakupu tej kasy w urzędzie skarbowym.
7. Środki te nie mogą być przeznaczone na działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych, działalność sezonową, zakup ziemi i innych nieruchomości, jak również nie mogą być przeznaczone na opłaty leasingowe, pokrywanie kosztów dzierżawy, reklam medialnych, danin publicznych i innych opłat administracyjnych, a ponadto na zakup środka transportu z wyłączeniem samochodów specjalistycznych oraz mebli innych niż biurowe i sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym jednorodzinny, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów wykonywania działalności, a także na podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotu, którego wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem lub komplementariuszem. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem specjalistycznej strony internetowej (np. sklepu internetowego). Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej wyłącznie na portalach aukcyjnych.
8. W sytuacji zamiaru prowadzenia działalności mobilnej nie będzie możliwe finansowanie sprzętu, który jest przeznaczony do wykonywania pracy stacjonarnie. Wnioskodawca, który zamierza prowadzić działalność mobilną z wykorzystaniem samochodu zobowiązany jest do przedłożenia uprawnień do prowadzenia pojazdu oraz dokumentu potwierdzającego własność lub współwłasność auta.
9. Zakupy wymienione w pkt 3 nie mogą być dokonane od współmałżonka oraz od krewnych w linii prostej oraz w linii bocznej II stopnia.
10. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku. W sytuacji, gdy na rynku dostępny jest sprzęt w kwotach niższych niż ceny wskazane we wniosku, jednocześnie gwarantujący realizację planowanej działalności, Urząd przyzna na poszczególne zakupy kwoty wynikające z przeprowadzonej weryfikacji. Nie wyklucza to możliwości dokonania zakupów we wskazanych we wniosku cenach, natomiast różnica w cenie

będzie stanowiła wkład własny Wnioskodawcy. Jednocześnie ostateczna weryfikacja przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu faktur potwierdzających dokonanie zakupów.

11. Dofinansowanie jest przyznawane jedynie na tworzenie nowego podmiotu gospodarczego. Przyznanie środków na przejęcie istniejących już działalności nie jest możliwe (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o zbliżonym profilu i w tym samym miejscu).
12. Warunkiem przyznania dotacji jest posiadanie przez Wnioskodawcę wykształcenia kierunkowego albo pokrewnego i/lub udokumentowanego doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności. W sytuacji, gdy ze specyfiki działalności wynika wykonywanie zabiegów w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek niezbędne jest posiadanie przez Wnioskodawcę wykształcenia kierunkowego.

Załączniki do wniosku o udzielenie dofinansowania:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydane przez uprawniony organ lub orzeczenia równoważnego.
2. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności gospodarczej.
3. Dokumenty potwierdzające wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności.
4. Analiza efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia – Biznes Plan, który zawiera:
 - a) informację o Wnioskodawcy (tj. przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone szkolenia itp.),
 - b) analizę rynku (tj. analizę istniejącej na rynku konkurencji, plan marketingowy).
 - c) informacje o zawartych przedwstępnych umowach o współpracy bądź listów intencyjnych (możliwy do uzyskania przychód wynikający z tych dokumentów powinien być ujęty w przedstawionej analizie zysków i strat),
 - d) tabelaryczne zestawienie planowanych przychodów, kosztów i zysków w pierwszym roku działalności w rozbiciu na poszczególne miesiące (przykładowe zestawienie – załącznik nr 1 do zasad),
 - e) specyfikację zakupów w ramach wnioskowanych środków.

Nieprzedstawienie w biznes planie powyższych informacji może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.

2. Dokumenty dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia - wstępne umowy dzierżawy lokalu (terenu), w (na) którym będzie prowadzona działalność gospodarcza wraz ze zgodą właścicieli lokalu/budynku na prowadzenie planowanej działalności.
3. Dokumenty potwierdzające aktualne uprawnienia, uzgodnienia, pozwolenia, licencje, szkolenia wymagane przy podejmowaniu działalności gospodarczej oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia wymagane do rozpoczęcia proponowanej we wniosku działalności (np. opinia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Straży Pożarnej, pozwolenie na zmianę

użytkowania lokalu z urzędu gminy, pozwolenie na lokalizację proponowanej działalności itp.).

4. Dokumenty dotyczące przebiegu stażu pracy, tj. świadectwa pracy lub umowy cywilno-prawne, tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło wraz z rachunkami potwierdzającymi rozliczenie umów w Urzędzie Skarbowym lub dokumenty dot. wcześniej prowadzonej działalności. Potwierdzenie zdobytego doświadczenia zawodowego mogą stanowić m.in. umowy o wolontariat, zaświadczenia o odbytych praktykach studenckich, zaświadczenie o odbytym stażu absolwenckim itp. (o ile zawarte były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Inne dokumenty niż wymienione powyżej (nieuregulowane stosownymi przepisami) nie będą stanowiły potwierdzenia zdobytego doświadczenia zawodowego. Potwierdzenia posiadania doświadczenia zawodowego nie może również stanowić dokumentacja zdjęciowa.
5. Wstępne umowy lub listy intencyjne dotyczące współpracy, z których wynikać będzie poziom przychodów możliwy do uzyskania przez Wnioskodawcę. Dokumenty potwierdzające dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności. Dokumenty potwierdzające dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami.
6. Zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków koniecznych do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie, tj. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie bezrobotny otrzymał w okresie minionych trzech lat oraz **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie**. Druk formularza dostępny jest na stronie koszalin.praca.gov.pl.
9. Inne dokumenty, które według Wnioskodawcy mogą mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.
10. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
11. Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a w związku z wnioskowaniem o środki.

Urząd może zażądać przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów, których kserokopie dołączono do wniosku.

ROZDZIAŁ II

Procedura ubiegania się o przyznanie dofinansowania:

1. Dofinansowanie może zostać przyznane osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, spełniającej wszystkie warunki wymienione w Rozdziale I.

2. Po złożeniu wniosku Urząd przystąpi do weryfikacji rachunkowej oraz formalnej pod kątem prawidłowości jego sporządzenia, przedłożenia kompletu dokumentów wymienionych jako załączniki do wniosku, posiadania wykształcenia kierunkowego albo pokrewnego i/lub doświadczenia zawodowego w branży, w której Wnioskodawca zamierza działać, posiadania uprawnień zawodowych (w przypadku działalności gospodarczej w branży, w której konieczne jest ich posiadanie) oraz wskazania prawidłowego zabezpieczenia zwrotu dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku PUP informuje pisemnie wnioskodawcę o nieprawidłowościach oraz wzywa do ich usunięcia lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Powyższy termin może zostać przedłużony na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy. W przypadku niezachowania wyznaczonego terminu PUP informuje pisemnie wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
4. **PUP pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały określającej kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w ramach obowiązującego w danym roku limitu środków z PFRON.** Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej, nabycie członkostwa w spółdzielni socjalnej.
5. PUP pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia - uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia PUP sporządza szczegółowe uzasadnienie. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)* dlatego też Wnioskodawcy nie przysługuje od niego odwołanie.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia propozycji zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w formie: poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego zabezpieczenia.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP informuje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej o rozpatrzeniu wniosku i wzywa wnioskodawcę do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
9. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządzany jest protokół z negocjacji.
10. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na negocjacje, umowy nie zawiera się.
11. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wskazanym jako miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej, nabycie członkostwa w spółdzielni socjalnej.

12. Umowę z wnioskodawcą zawiera się w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji.
13. W przypadku uwzględnienia wniosku PUP informuje o tym Wnioskodawcę na piśmie, a po dokonaniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (o którym mowa w Rozdziale III) zawiera z Wnioskodawcą umowę dotyczącą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej, nabycie członkostwa w spółdzielni socjalnej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, małżonek Wnioskodawcy musi wyrazić zgodę na zawarcie umowy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu w obecności pracownika PUP. W przypadku nie złożenia podpisu przez współmałżonka Urząd nie zawrze umowy z Wnioskodawcą. Wyjątek stanowi posiadanie rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

ROZDZIAŁ III

Procedura dokonywania zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania

1. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia.
2. W przypadku poręczenia musi być ono dokonane przez co najmniej dwie osoby fizyczne i zostanie uznane wtedy, gdy udokumentują one dochód netto uzyskiwany na terenie Polski wynoszący minimum 20% kwoty wnioskowanej.
3. Każda z osób poręczających musi udokumentować dochód netto z jednego źródła nie mniejszy niż 3900 zł miesięcznie.
4. Poręczycielem może być osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę, prowadząca działalność gospodarczą, emeryt, rencista lub osoba posiadająca gospodarstwo rolne pod warunkiem, że osiąga średnio miesięcznie dochód netto nie mniejszy niż 3900 zł (po odjęciu zobowiązań wykazanych w oświadczeniu o stanie majątkowym o którym mowa w pkt. 7). Dochód musi być uzyskiwany na terenie Polski.
5. W przypadku osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas określony, okres zatrudnienia musi wynosić co najmniej 2 lata do przodu od daty dokonywania poręczenia w przypadku prowadzenia działalności przez 12 miesięcy i 3 lata w przypadku prowadzenia działalności przez 24 miesiące.
6. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności małżeńskiej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności małżeńskiej oraz osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w Urzędzie, w związku z realizacją maksymalnie dwóch innych umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

7. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających uzyskiwanie dochodu oraz oświadczeń o stanie majątkowym. Oświadczenia muszą zostać złożone i podpisane przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w Koszalinie podczas osobistej wizyty w Urzędzie lub w formie elektronicznej. Dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e-puap). W przypadku gdy poręczycielem jest osoba pozostająca w ustawowej małżeńskiej wspólności majątkowej, małżonek poręczyciela wyraża zgodę na zawarcie poręczenia własnoręcznym podpisem złożonym w obecności pracownika PUP lub w formie elektronicznej (patrz: jak wyżej). W przeciwnym wypadku poręczenie nie zostanie zaakceptowane.

Dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu:

- dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą – PIT za poprzedni rok kalendarzowy z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym,
 - dla osoby pozostającej w stosunku pracy – zaświadczenie wypełnione przez pracodawcę (druk zaświadczenia opracowany przez PUP w Koszalinie),
 - dla emeryta/rencisty – aktualna decyzja o wysokości emerytury/renty lub zaświadczenie z organu wypłacającego świadczenie,
 - dla osoby posiadającej gospodarstwo rolne – zaświadczenie z urzędu gminy dot. posiadanych hektarów przeliczeniowych.
8. W przypadku dokonania blokady rachunku bankowego Wnioskodawca zobowiązuje się do ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym w wysokości przyznanego dofinansowania powiększonego o około 40% ewentualnych odsetek w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kwotę zabezpieczenia ustala PUP.
9. Blokada może być odwołana z rachunku tylko za pisemną zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy Wnioskodawca upoważnia PUP do pobrania z jego rachunku całej zablokowanej kwoty lub jej części z przeznaczeniem na spłatę zobowiązania w dacie wymagalności wierzytelności.
10. Umowa blokady rachunku bankowego zawarta zostanie na okres 4 lat od daty zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania. W przypadku wywiązania się z warunków umowy PUP zwolni blokadę rachunku bankowego po przedłożeniu zaświadczeń, o których mowa w rozdziale IV pkt 20.
11. Koszty związane z uruchomieniem i zdjęciem blokady rachunku bankowego ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

Warunki umowy

1. Umowa w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej, nabycie członkostwa w spółdzielni socjalnej zawiera między innymi:
- 1) wysokość pomocy finansowej,

- 2) termin i sposób wypłaty środków z PFRON,
- 3) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków,
- 4) miejsce wykonywania działalności,
- 5) podstawy zwrotu środków.

2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w ciągu 14 dni od następnego dnia po podpisaniu umowy. Każdorazowo ostateczny termin rozpoczęcia działalności określany jest w umowie. Złożenie wniosku o wpis do CEIDG jest wolne od opłat.
3. PUP przekaże środki na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu do wniosku o wypłatę środków z PFRON, zaświadczenia o wpisie do CEIDG oraz zabezpieczenia zwrotu.
4. Wydatkowanie przyznanych środków musi nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do daty wskazanej w umowie nie później niż do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Zakupy wymienione w umowie mogą być finansowane jedynie ze środków dofinansowania po ich wpływie na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o wypłatę środków. Zakupy mogą być dokonywane jedynie u przedsiębiorców, w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
5. Wnioskodawca musi rozliczyć wydatkowanie otrzymanej dotacji w terminie wskazanym w umowie nie później niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W tym celu Wnioskodawca musi przedłożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia otrzymania środków na poszczególne zakupy ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku. W celu rozliczenia Wnioskodawca może przedłożyć kserokopie prawidłowo sporządzonych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów, tj. faktur i paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy, a także dowodów zapłaty, w przypadku gdy forma płatności była inna niż gotówka. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, własną kartą płatniczą, przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności internetowych z rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz za pobraniem. Rozliczenie musi zawierać również informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty należnego podatku VAT o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Zwrotowi podlega równowartość odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach dofinansowania, zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm.)*.
7. Zgodnie z art. 19 *ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.)* w przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł, dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. **W związku z tym w przypadku płatności powyżej kwoty 15.000 zł do rozliczenia Korzystający zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu z własnego rachunku bankowego.**
8. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą traktowane przez PUP jako zakup sprzętu używanego.

9. W przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy podać dokładne parametry sprzętu, tj. markę, rocznik oraz symbol. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5.000 PLN.
10. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP zażąda wyceny rzeczoznawcy. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej przez Wnioskodawcę we wniosku, do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
11. W przypadku dokonywania zakupów poza granicami Polski Wnioskodawca musi dostarczyć dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.
12. Na podstawie dostarczonego rozliczenia PUP ma prawo dokonać oceny prawidłowości wykonania umowy przez Wnioskodawcę, bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca podczas wizyty zobowiązany jest do okazania oryginałów prawidłowo sporządzonych faktur, rachunków, umów sprzedaży dotyczących zakupów dokonanych w ramach tej umowy oraz dokumentów potwierdzających wycenę, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma płatności była inna niż gotówką.
13. Wnioskodawca ma obowiązek umożliwić pracownikowi PUP przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez okres jej trwania oraz zapewnić odpowiednie warunki do jej przeprowadzenia, w terminie wskazanym przez Urząd.
14. Wnioskodawca w ramach udzielonego dofinansowania musi prowadzić działalność gospodarczą, rolniczej, spółdzielnię socjalną przez okres co najmniej 12 miesięcy/24 miesiące (w zależności od otrzymanej wysokości środków). Termin będzie liczony zgodnie z art. 112 *Kodeksu cywilnego*, np. rozpoczęcie działalności w dniu 01.02.2025 r. prowadzenie do dnia 01.02.2026 r. (włącznie).
15. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy (środki przyznane do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia) lub 24 miesiące (środki przyznane w wysokości od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia).
16. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w pkt. 15, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
17. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, członkostwa w spółdzielni socjalnej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
18. W celu potwierdzenia prowadzenia działalności PUP może dokonać (przed upływem 12/24 miesięcy prowadzenia działalności) ponownej kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W tej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do okazania pracownikowi PUP dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej (w tym wejście w obrót gospodarczy).

19. Wnioskodawca po 12/24 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązany jest do dostarczenia (bez uprzednich wezwań Urzędu) zaświadczeń z ZUS lub KRUS:

a) o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych,

b) o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.

Przyjmowane będą również wersje elektroniczne tych zaświadczeń pobrane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE).

20. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności nie prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12/24 miesięcy, nie rozliczenia w wyznaczonym terminie środków zgodnie z celem na jaki zostały udzielone, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić środki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania dotacji w terminie 30 dni.

Postanowienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.