



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KIELCACH**

(pieczęć kancelaryjna)

.....
/nr wniosku/

UWAGA!!!

Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków !!!

.....
miejsowość, data

WNIOSEK

**O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU, POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ, ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY LUB EFS PLUS**

1. Dane wnioskodawcy:

- Nazwisko i imię:
- PESEL:
- Adres zamieszkania:
- Adres e-mail:
- Telefon

- 2. Kwota wnioskowanego dofinansowania:**
w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:

3. Formy zabezpieczenia zwrotu środków* :

- Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (aval)
- Gwarancja bankowa
- Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- Weksel in blanco
- Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- Poręczenie

3a. Proponowana dodatkowa forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:**

* *właściwie podkreślić*

** *w przypadku gdy jako podstawową formę zabezpieczenia zwrotu refundacji wskazano weksel in blanco / bez poręczenia wekslowego „aval” lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*

4. Symbol działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
-
5. Planowany przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
-
-
-
6. Planowana lokalizacja siedziby głównej działalności gospodarczej (dokładny adres):
-
7. Rodzaj tytułu prawnego do lokalu (w przypadku umowy użyczenia lub umowy najmu umowa musi być zawarta na min. 12 m-cy od daty otwarcia działalności gospodarczej wzór umowy użyczenia oraz klauzula informacyjna dostępne są na stronie internetowej PUP w Kielcach <https://kielce.praca.gov.pl> – dokumenty do pobrania – bezrobotni i poszukujący pracy – dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej):
-
8. Stan zadłużenia wnioskodawcy:
- Wobec Skarbu Państwa:
 - Z tytułu pożyczek / kredytów:
9. Posiadane uprawnienia i zezwolenia wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej oraz stan przygotowań do podjęcia działalności gospodarczej (licencje, koncesje, zezwolenia i opinie Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepidu), odbyte szkolenia, nawiązane kontakty handlowe, posiadana dokumentacja, wyposażenie, itp.):
-
-
-
-
10. Czy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą? Jeśli tak, to jaką i w jakim okresie?
-
11. Czy wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku uzyskał pomoc de minimis i pomoc publiczną Jeśli wnioskodawca uzyskał taką pomoc to w jakiej wysokości

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Podstawa prawna żądania oświadczeń: art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.), **§6 ust. 3 pkt. 1-6, §6 ust. 4-5, §7 ust. 1-3** Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1100).

Mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy oświadczam, że:

- poniższe dane są prawdziwe;
- **nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) **nie odmówiłem/am**, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a tej ustawy, *(dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych)*
 - b) z własnej winy **nie przerwałem/am** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w powyższej ustawie, *(dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych)*
 - c) po skierowaniu **podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społeczno użyteczne, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 (dot. wyłącznie osób, które zostały skierowane), *(dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych)*
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych i przygotowania zawodowego dorosłych – dotyczy wyłącznie poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych;
- **spełniam** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 300 000 euro;
- **spełniam** warunki określone w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
- **nie byłem/am karany/a** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383);
- **nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym

- w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych);
- **nie pozostaję** w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy absolwenta CIS i absolwenta KIS);
 - **nie złożyłem/am** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty (Urzędu Pracy);
 - **zapoznałem/am** się z treścią Kryteriów przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach;
 - wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - **zobowiązuje się** do niezwłocznego informowania urzędu o wszelkich zmianach wynikłych po dniu złożenia wniosku, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się z umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
 - w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej **nie podejmę** zatrudnienia;
 - **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

DO WNIOSKU WNIOSKODAWCA DOŁĄCZA:

1. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania liczona łącznie przez okres 12 m-cy.(załącznik nr 1).
2. Specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (załącznik nr 2).
3. Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie dotyczące wyłączeń, wynikających z § 5 Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 4).
5. Opis przedsięwzięcia (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis lub zaświadczenia (załącznik nr 6).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 7).
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia itp., ściśle związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe, a w przypadku prowadzenia działalności w przeszłości decyzję o jej wykreśleniu lub wypis z KRS, CEIDG itp.). Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, zaś kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Kserokopię umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia (lub ich przyrzeczenia) zawartej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (okres liczony od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej), akt własności lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub mieściła się siedziba firmy (aktualny odpis z księgi wieczystej) – dotyczy również działalności mobilnej. W przypadku dołączenia do wniosku przedwstępnej umowy najmu, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu właściwej umowy najmu w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. Kserokopię licencji, zezwoleń, odbioru Sanepidu lub innych instytucji, jeżeli są wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Osoba bezrobotna zarejestrowana w innym Powiatowym (Miejskim) Urzędzie Pracy zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą na terenie Powiatu Kieleckiego dostarcza zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób bezrobotnych, z adnotacją, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiła, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w powyższej ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, staż lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie (dot. wyłącznie osób, które zostały skierowane).
12. Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej zarejestrowany w innym Powiatowym (Miejskim) Urzędzie Pracy zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na terenie Powiatu Kieleckiego dostarcza zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób poszukujących pracy, z adnotacją, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych i przygotowania zawodowego dorosłych.

13. Opiekun osoby niepełnosprawnej do wniosku dołącza również dokumenty potwierdzające posiadanie statusu opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Uwaga

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”, „nie posiadam”.

Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Przyjęcie wniosku do rozpatrzenia nie oznacza przyznania dofinansowania.

W przypadku przedłożenia nieuwierzytelnionych przez notariusza (pełnomocnika, o którym mowa w art. 76a § 2 kpa) kserokopii lub odpisów dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu, które to kserokopie na żądanie wnioskodawcy mogą być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika PUP w Kielcach.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wyznaczone terminy wizyt w Urzędzie.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

I. ŚRODKI WŁASNE			
Poz.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość
1	Opłaty urzędowe związane z uruchomieniem działalności		
	a)		
	b)		
2	Nakłady związane z lokalem		
	a) zakup lokalu		
	b) adaptacja lokalu (wymienić zakres prac) tj.:		
		
		
		
3	Nakłady na zakup maszyn i urządzeń		
	a)		
	b)		

Poz.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość
4	Nakłady na zakup surowców, towarów, materiałów		
	a)		
	b)		
5	Inne poniesione koszty (wymienić jakie)		
	a)		
	b)		
OGÓŁEM ŚRODKI WŁASNE (poz. 1 - 5)		RAZEM	I.
II. INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA			
Nakłady z innych źródeł finansowania (nie wymienione w poz. 1 - 5 np. kredyty itp.)			
a)			
b)			
OGÓŁEM INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA			II.
III. WYSOKOŚĆ DOTACJI WG SPECYFIKACJI (załącznik nr 2)			III.
OGÓŁEM KOSZTY ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI (poz. I + poz. II + poz. III)			

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Lp.	Rodzaj wydatku (z podaniem nazwy, modelu, typu bądź marki wskazanego sprzętu, przedmiotu)	Zakup nowy/używany	Ilość	Wartość (w cenach brutto)
WYDATKI NA ADAPTACJĘ LUB REMONT LOKALU (do 20% wnioskowanej kwoty):				
WYDATKI NA ZAKUP MATERIAŁÓW, SUROWCÓW, TOWARÓW (do 20% wnioskowanej kwoty):				
WYDATKI NA ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG REKLAMOWYCH (do 5% wnioskowanej kwoty):				
Lp.	Rodzaj materiałów i usług reklamowych	Ilość		Wartość (w cenach brutto)
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty):				
Lp.	Przedmiot pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa			Wartość (w cenach brutto)
RAZEM				

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Kielce, dnia

.....
Nazwisko i imię

.....
adres

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące wyłączeń, wynikających z § 5 Kryteriów przyznawania jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej

- Nie zamierzam „przejąć” działalności gospodarczej po członku rodziny (zakupić od członka rodziny towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia).
(za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadków)
- Nie planuję prowadzić działalności sezonowej, działalności związanej z wykorzystaniem automatów samosprzedających.
- Współmałżonek nie złożył wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie tej samej działalności, który nie został jeszcze rozpatrzony lub otrzymał środki na podjęcie tej samej działalności, a nie upłynął jeszcze termin do jej podjęcia.
(dotyczy Wnioskodawców pozostających w związku małżeńskim)

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.

Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

Podstawa prawna żądania oświadczenia: art. 75 § 2 Kpa w związku z § 5 Kryteriów przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Opis planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis oferowanych produktów i usług i ich odbiorcy (opisać ewentualne cechy, zalety produktu/usługi):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsca i źródła zaopatrzenia – analiza rynku przyszłych dostawców.

.....

.....

.....

.....

4. Opis rynku, na którym firma zamierza działać (analiza konkurencji):

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis działań marketingowych (planowana reklama i promocja):

.....

.....

.....

.....

.....

6. Motywy podejmowania działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Kierunek rozwoju firmy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS**

**Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach
dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 468)**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy de minimis w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia wniosku w wysokości zł EURO.
2. Niniejszym oświadczam, że nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia wniosku w wysokościzł EURO.
3. Niniejszym oświadczam, że nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia wniosku w wysokości zł EURO.
4. Niniejszym oświadczam, iż nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości zł EURO.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.

Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

Podstawa prawna żądania oświadczenia: § 2 ust. 7 wz. z § 6 ust. 5 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1100);

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
<p>Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)</p>	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾</p> <input type="text"/>
<p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy</p> <input type="text"/>
<p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy</p> <input type="text"/>
<p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾</p> <input type="text"/>	
<p>5) Forma prawna podmiotu⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka)</p> <input type="text"/>	
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca</p>	
<p>7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾</p> <input type="text"/>	
<p>8) Data utworzenia podmiotu</p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? tak nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wiarytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.