



CAZ.551.1.2025.JC

Jędrzejów 16.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa: „Kurs stylizacji paznokci metodą żelową”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B, 28 – 300 Jędrzejów

Tel. 41 380-23-86

Strona internetowa zamawiającego: <https://jedrzejow.praca.gov.pl>

Adres e-mail zamawiającego: kije@praca.gov.pl

eDoręczenia AE:PL-83080-43517-WWUGF-26

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP /PUPJedrzejow/SkrytkaESP

Godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie 07:15 – 15:15

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z funkcjonującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia grupowego pn. „**Kurs stylizacji paznokci metodą żelową**”.
2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy/podjęcia działalności gospodarczej w zakresie wykonywania profesjonalnej stylizacji paznokci metodą żelową.
3. Szkolenie planowane jest dla 24 osób bezrobotnych. **Ze względu na specyfikę szkolenia Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w grupach liczących maksymalnie po 6 osób.**
4. Planowany termin realizacji szkolenia: maj – lipiec 2025r. Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia walidacji/egzaminu – miasto Jędrzejów. Termin szkolenia może ulec zmianie w przypadku problemów z rekrutacją grupy szkoleniowej.
5. Czas trwania szkolenia wynosi nie więcej niż 20 dni roboczych (licząc od daty rozpoczęcia szkolenia). Zajęcia powinny być prowadzone w systemie dziennym, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
7. Nazwy i kody ze słownika CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
8. Szkolenie finansowane będzie ze środków projektu realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie jędrzejowskim III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.
9. Zamawiający uwzględnił w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku lub innej formie, wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane przez wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
2. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt. 1 składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (punkt I). Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi poprzez sprawdzenie w rejestrze elektronicznym (www.ris.praca.gov.pl) prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy czy Wykonawca posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych.
3. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w pkt. 3 składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 (punkt I) do zapytania ofertowego.
5. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit. a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej

- samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- g) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) Wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpływać na czynności zamawiającego lub próbowali pozyskać lub pozyskali informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - i) Wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu, w którym zostały określone wymogi udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
 - k) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - l) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - m) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, osoby i podmioty objęte ograniczeniami i wpisane decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na listę sankcyjną.
3. Oferta złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania podlega odrzuceniu.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania firmy w przedmiotowym zakresie.
6. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.

7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnione osoby.
8. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia (realizacją umowy) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:
 - a) wypełniony Formularz oferty szkoleniowej uzupełniony o wymagane dane, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b) dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę (np. umowa spółki cywilnej). Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi tych baz danych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – punkt III);
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) - w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiejkolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa;
 - d) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – punkt II).
 - e) Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.

VIII. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się pisemnie drogą poczty tradycyjnej lub/i w formie elektronicznej (np. e-mail, e-doręczenia, ePUAP).

IX. Osobą uprawnioną do komunikowania się jest: specjalista ds. rozwoju zawodowego Pan Jakub Cukrowski Nr tel: 41 380 23 86

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Podpisaną ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy przesłać w formie elektronicznej lub pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 23.04.2025r.**
3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym przesłano zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w punkcie VIII niniejszego zapytania. Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przesłano zapytanie.
8. Termin związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wszelkie koszty powinny być odzwierciedlone w Formularzu oferty szkoleniowej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

1.1 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena oferty	94 pkt
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	1 pkt - 2 pkt
3.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	1 pkt
4.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	1 pkt – 2 pkt
5.	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń	1 pkt

1.2. Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę zostanie obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

1) Cena oferty – 94 pkt

$K = \frac{C_n}{C_{ofb}} \times 94$	K- Cena szkolenia C_n- cena oferty najtańszej C_{ofb} – cena oferty badanej
-------------------------------------	--

2) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

Kryterium podlega ocenie w skali 1– 2 pkt

Sposób przyznawania punktów:

Doświadczenie 2 kluczowych wykładowców/instruktorów przewidzianych do realizacji szkolenia będzie oceniane na podstawie ilości przeprowadzonych przez nich szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

- do 5 szkoleń – 0,5 punktu dla każdego z wykładowców
- powyżej 5 szkoleń – 1 punkt dla każdego z wykładowców

Dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego wykładowcy/instruktora. W takim wypadku punkty za doświadczenie będą przyznane na podstawie ilości przeprowadzonych przez niego szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

- do 5 szkoleń – 1 punkt
- powyżej 5 szkoleń – 2 punkty

3) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 punkt
- brak certyfikatu jakości usług – 0 punktów

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

4) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Kryterium podlega ocenie w skali 1 – 2 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- dokumenty zgodne z wymaganiami Zamawiającego – 1 punkt,
- dokumenty zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności wystawione w języku obcym – 2 punkty

5) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Sposób przyznawania punktów:

- jednostka szkoląca prowadzi analizę skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 1 punkt
- jednostka szkoląca nie prowadzi analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0 punktów

- 1.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa w pkt XII ppkt.1.2.

XIII. Sposób wyboru ofert:

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi (spełnienia warunków udziału w zamówieniu).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - niezamierzoną niedokładność, np. błąd literowy, widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo – redakcyjnego, stwierdzoną w wyniku np. porównania treści pozostałych dostępnych dokumentów i niespowodowaną uchybieniem merytorycznym;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłkę wynikającą z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.W przypadkach, o których mowa wyżej zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

8. W przypadku, gdy złożone oferty otrzymają taką samą najwyższą liczbę punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
9. W sytuacji, gdy złożone oferty otrzymają taką samą najwyższą liczbę punktów, a podane przez Wykonawców ceny będą jednakowe Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie złoży uzupełnień lub wyjaśnień (np. rażąco niskiej ceny) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - c) Wykonawca złożył ofertę na formularzu oferty szkoleniowej niezgodnym ze wzorem zamieszczonym przez Zamawiającego.
 - d) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek wskazanych w punkcie XIII.4.
 - e) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawy w sposób określony w punkcie XIII.4. lit. b,
 - g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - h) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - i) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców za pośrednictwem strony internetowej zamawiającego: <https://jedrzejow.praca.gov.pl>

XIV. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XV. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) opisanych w punkcie XIII. 9.
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI. Zawarcie umowy - warunki realizacji zamówienia

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w części II A pkt 5 szczegółowego opisu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Niedostarczenie ww. dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować szkolenie przez osobę/osoby, której/których doświadczenie zostało podane przez wykonawcę w formularzu oferty szkoleniowej. Wyjątek stanowią okoliczności niemożliwe do przewidzenia np. wypadek losowy – wówczas wykonawca za zgodą zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu czy zaproponowana przez wykonawcę w zastępstwie osoba posiada wymagane doświadczenie i kwalifikacje mógł zastąpić tę osobę osobą o tożsamym lub większym doświadczeniu.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego.

4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, poza przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w punkcie XVII niniejszego zapytania.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVII. Zmiany warunków umowy:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:

1) ZMIANA WYNAGRODZENIA - POMNIEJSZENIE WYNAGRODZENIA:

- a) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w następujących przypadkach:
 - przerwania szkolenia przez osobę skierowaną - Urząd zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe,
 - zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
- b) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty.

2) ZMIANA KADRY DYDAKTYCZNEJ:

- a) Wykonawca może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty szkoleniowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu akceptującą nowy personel. Wykonawca może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących uzasadnionych przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
 - niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
- b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać doświadczenie równoważne do zmienianego wykładowcy/trenera,
- c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Wykonawca zobowiązany będzie wskazać: kto będzie zastępowany i przyczyny niedostępności osoby zastępowanej a także wskazać Urzędowi doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz okres zastępstwa.

3) ZMIANA MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA/PRZEPROWADZENIA WALIDACJI/EGZAMINU – Wykonawca może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej) oraz miejsca realizacji walidacji/egzaminu wskazanego w „Formularzu oferty szkoleniowej” jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu.

4) ZMIANA TERMINU REALIZACJI SZKOLENIA/PRZEPROWADZENIA WALIDACJI LUB EGZAMINU

- a) Zamawiający może zmienić termin realizacji szkolenia w przypadku problemów z rekrutacją grupy szkoleniowej.
- b) w uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu realizacji szkolenia.

XVIII. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: kije@praca.gov.pl reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować drogą elektroniczną na adres email: iod@jedrzejow.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będziemy na podstawie prawa przetwarzać dla realizacji zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów i zgodności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o dostępie do informacji publicznej, prawem zamówień publicznych w następujących celach:
 - związanych z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty,
 - związanych z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora danych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - niezbędność do realizacji zapytania ofertowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również uprawnione do obsługi doręczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Nie będą również podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Pani/Pan mają prawo:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, na podstawie art. 7 RODO;
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO;
- żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa, na podstawie art. 17 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na podstawie art. 77 RODO

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia, podpisania umowy w przypadku wyboru oferty oraz realizacji obowiązków prawnych z niej wynikających.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

XX. Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty szkoleniowej.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.
4. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.
5. Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Aneta Koprowska



KOD CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kurs stylizacji paznokci metodą żelową”

I. Cel i termin realizacji szkolenia.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia grupowego pn. **„Kurs stylizacji paznokci metodą żelową”**.
2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy/wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania profesjonalnej stylizacji paznokci metodą żelową.
3. Zamawiający planuje skierować na szkolenie **24 osoby** bezrobotne.
4. Planowany termin realizacji szkolenia: **maj – lipiec 2025**.
Termin szkolenia może ulec zmianie w przypadku problemów z rekrutacją grupy szkoleniowej.
5. Czas trwania szkolenia wynosi nie więcej niż 20 dni roboczych (licząc od daty rozpoczęcia szkolenia). Zajęcia powinny być prowadzone w systemie dziennym, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Szkolenie finansowane będzie ze środków projektu realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie jędrzejowskim III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.
7. Wykonawca zobowiązany jest do promowania: Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 oraz projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie jędrzejowskim III” m.in. poprzez:
 - a) umieszczenie w miejscu realizacji szkolenia w widocznym miejscu przynajmniej jednego plakatu dotyczącego projektu. Odpowiedni plakat zostanie bezpłatnie przekazany przez Urząd.
 - b) umieszczenie na wszystkich dokumentach i materiałach wytworzonych w związku z realizacją szkolenia (w szczególności na: programie szkolenia, dzienniku zajęć,

harmonogramie zajęć, listach obecności, materiałach informacyjnych, materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach /certyfikatach lub innych zaświadczeniach) odpowiednich znaków graficznych (w wersjach pełnokolorowych) i informacji (o ile to możliwe) następującej treści: „Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027” pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie jędrzejowskim III”.

- c) materiałach, w których nie będzie możliwe wytworzenie w wersji pełnokolorowej, znaki graficzne winny być wytworzone w wersji monochromatycznej lub achromatycznej.
- d) Zasady dotyczące promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 oraz odpowiednie wzory znaków graficznych są dostępne na stronie <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki>. Przykładowy wzór oznakowania dokumentu zostanie dostarczony Wykonawcy przez Powiatowy Urząd Pracy.

II. Warunki realizacji szkolenia:

A. W zakresie merytorycznym:

1. Liczba godzin szkolenia: 25 godzin zegarowych/osoba, w tym minimum 15 godzin zegarowych/ osoba stanowić będą zajęcia praktyczne. **Ze względu na specyfikę szkolenia Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w grupach max. po 6 osób.**
2. Program szkolenia (zakres tematyczny szkolenia) – powinien zawierać co najmniej poniższe tematy:
 - a) z zakresu wiedzy:
 - zasady BHP w pracy stylistki paznokci,
 - najczęstsze schorzenia paznokci,
 - b) z zakresu umiejętności:
 - opracowywanie różnych kształtów paznokci (m.in. migdał, kwadrat, balerina, sztylet, zaokrąglony kwadrat),
 - wykonywanie reparacji i przedłużanie paznokci,
 - dobór frezarki do rodzaju paznokcia oraz jej obsługa,
 - aplikowanie ozdób, zdobienie żelem,
 - przeciwwskazania do wykonywania usługi manicure,

- wykonywanie dezynfekcji oraz sterylizacji narzędzi i stanowiska pracy.
- c) z zakresu kompetencji społecznych
 - planowanie i organizowanie pracy na stanowisku pracy,
 - zasady kultury i etyki zawodu,
- 3. Szkolenie winno zakończyć się nabyciem przez jego uczestników kompetencji lub kwalifikacji zgodnych z „Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”. Koszt walidacji/egzaminu należy wliczyć w koszt szkolenia. W procesie walidacji /przeprowadzaniu egzaminu nie może uczestniczyć osoba prowadząca zajęcia.
- 4. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę:
 - 4.1 zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zgodnie z § 71 ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).
W/w zaświadczenie powinno zawierać:
 - a) numer z rejestru;
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - d) formę i nazwę szkolenia;
 - e) okres trwania szkolenia;
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - i) odpowiednie znaki graficzne (w wersji pełnokolorowej) i informację następującej treści: „Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027” pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie jędrzejowskim III”.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydania zaświadczenia zgodnego z wzorami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia

6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wydania dodatkowego zaświadczenia zgodnego z § 71 ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

4.2.certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oznaczonych w sposób opisany w cz. I pkt. 7 lit. b – Cel i termin realizacji szkolenia.

Certyfikaty powinny zawierać informacje z pkt 4.1 lit. a), b), c), d), e), f) oraz h) i i) **część II A – Warunki realizacji szkolenia** oraz wyszczególnione efekty uczenia się uzyskane w trakcie szkolenia (zgodne z programem szkolenia oraz wynikami walidacji/egzaminu sprawdzającego) zawarte w cz. II A – **Warunki realizacji szkolenia pkt. 2.**

Ponadto certyfikaty powinny zawierać następujące informacje:

- o rozdzieleniu funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji;
- że walidacja została przeprowadzona przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

4.3 W przypadku, gdy Wykonawca szkolenia nie jest jednocześnie jednostką przeprowadzającą walidację/egzamin dopuszcza się możliwość wydania zaświadczenia/certyfikatu obowiązującego w danej jednostce przeprowadzającej walidację/egzamin.

4.4 Odbiór ww. zaświadczeń/certyfikatów musi być potwierdzony podpisem oraz datą odbioru przez każdego absolwenta szkolenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie przed podpisaniem umowy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1 Program szkolenia zawierający co najmniej następujące zagadnienia:

- a) nazwę szkolenia,
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- h) przewidziane sprawdziany i egzaminy,
- i) sposób sprawdzania efektów szkolenia zgodnie z zapisem w pkt. 3 część II. Warunki realizacji szkolenia, część A. W zakresie merytorycznym,
- j) informację o zachowaniu rozdzielności kształcenia i walidacji oraz że ocena zostanie przeprowadzona przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje lub upoważnioną jednostkę egzaminującą/przeprowadzającą walidację,
- k) informację, że szkolenie zakończy się porównaniem uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (walidacją/egzaminem) oraz wydaniem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie efektów uczenia się określonych w programie szkolenia.

5.2 Harmonogram szkolenia, który powinien zawierać:

- a) datę (poszczególne dni szkolenia),
- b) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć w każdym dniu szkolenia,
- c) tematykę zajęć,
- d) liczbę godzin zegarowych,
- e) miejsce realizacji szkolenia,
- f) imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia,
- g) imię i nazwisko osoby, która będzie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) – zachowując rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

5.3 Kopię certyfikatu jakości usług (kopia za zgodność z oryginałem).

5.4 Wzór zaświadczenia/-eń potwierdzającego/-ych ukończenie szkolenia.

5.5 Wzór ankiety oceniającej szkolenie.

5.6 Kalkulację kosztów szkolenia.

5.7 Oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do przeprowadzenia egzaminu/walidacji prowadzącego/prowadzącej do nabycia przez uczestników szkolenia kompetencji lub kwalifikacji zgodnych z „Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” lub oświadczenie, że ma podpisane porozumienie lub umowę z inną jednostką uprawnioną do przeprowadzenia egzaminu/walidacji prowadzącego/prowadzącej do nabycia przez uczestników szkolenia kompetencji lub kwalifikacji zgodnych z „Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”

B. W zakresie organizacyjnym:

1. Forma realizacji szkolenia: szkolenie stacjonarne. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
2. Zajęcia powinny być prowadzone w systemie dziennym, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zajęcia szkoleniowe powinny być realizowane nie wcześniej niż od godz. 8.00 i nie później niż do godz. 14:00.
4. Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia walidacji/egzaminu: miasto Jędrzejów.
5. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie (nie dopuszcza się dołączania do grupy innych uczestników).
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:
 - a) uczestnikom szkolenia warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednie zaplecze sanitarne.
 - b) odpowiednie wyposażenie sali: flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny;
 - c) odpowiednią salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz warsztatowych (praktycznych), wyposażoną w indywidualne stanowiska pracy dla każdego kursanta.
 - d) dla każdego uczestnika szkolenia niezbędne narzędzia, akcesoria, sprzęt kosmetyczny oraz zestawy materiałów (przybory do manicure) i kosmetyki w niezbędnej ilości, które zapewnią wysoki poziom i jakość szkolenia.
 - e) dla każdego uczestnika szkolenia odzież ochronną składającą się z fartucha, maseczki, rękawiczek; Koszt zakupu narzędzi, sprzętu i materiałów kosmetycznych, kosmetyków, akcesoriów oraz odzieży ochronnej dla kursantów należy uwzględnić przy obliczaniu kosztu szkolenia.
 - f) możliwość poddania się kontroli realizowanej przez Zamawiającego oraz przez:
 - inne instytucje biorące udział w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 (w szczególności Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego) oraz inne uprawnione przez te instytucje podmioty,
 - inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osób, które w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a będą kontynuować w dalszym ciągu szkolenie.
8. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o podjęciu zatrudnienia przez uczestników szkolenia, których należy objąć w/w ubezpieczeniem od daty zgłoszenia podjęcia pracy do zakończenia szkolenia. Koszt ewentualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków należy uwzględnić przy obliczaniu kosztu szkolenia.
9. W razie zaistnienia wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wystąpienia wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie.
10. Zamawiający wymaga, potwierdzenia przeprowadzenia poszczególnych zajęć w dzienniku zajęć edukacyjnych każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia szkoleniowe.
11. Dokumentacja przebiegu szkolenia powinna składać się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy, wymiar godzin zajęć edukacyjnych i podpisy wykładowców,
 - b) listy obecności zawierającej: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika szkolenia,
 - c) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia, oraz z egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
12. Zamawiający wymaga wystawienia uczestnikowi szkolenia, kończącego je z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny stosownego zaświadczenia (lub innych dokumentów).
13. Zamawiający wymaga przeprowadzenia ankiety oceniającej na zakończenie szkolenia.
14. Zamawiający wymaga, aby egzamin/walidacja odbył się/odbyła się w ciągu 4 tygodni od zakończeniu szkolenia. Egzamin/walidację ma przeprowadzić podmiot wpisany do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

15. Zamawiający wymaga, aby certyfikaty/zaświadczenia wskazane w punkcie 4.2 oraz 4.3 część II Warunki realizacji szkolenia zostały wystawione w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/walidacji.
16. Certyfikaty/zaświadczenia wymienione w punkcie 15 (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane zamawiającemu w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/walidacji wraz z potwierdzeniem ich wydania uczestnikom szkolenia.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poinformował (w formie pisemnej) o uczestnikach szkolenia, którzy uzyskali negatywny wynik egzaminu/walidacji oraz o uczestnikach, którzy nie przystąpili do egzaminu/walidacji.

C. W ZKRESIE DOSTOSOWANIA SPOSOBU ORGANIZACJI I REALIZACJI SZKOLENIA DO POTRZEB I OGRANICZEŃ OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.

W przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, biorąc pod uwagę minimalne wymagania w tym zakresie określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1411) oraz Wytoczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ

jednostki szkoleniowej w sprawie organizacji szkolenia grupowego dla 24 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie

Nazwa szkolenia: „**Kurs stylizacji paznokci metodą żelową**”

I. Nazwa instytucji szkoleniowej.....

.....

Adres

.....

Nr telefonu:

Nr NIP REGON

II. Oświadczam, iż:

1. Jednostka*

☐ posiada certyfikat jakości usług

☐ nie posiada certyfikatu jakości usług

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

2. Dwaj kluczowi wykładowcy/instruktorzy przewidziani do realizacji szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadzili następującą liczbę szkoleń zgodnych z tematyką przedmiotowego szkolenia (dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego wykładowcy/instruktora):

a) Nazwisko i Imię

Liczba szkoleń

b) Nazwisko i Imię

Liczba szkoleń

3. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji*.

☐ wydajemy dokumenty zgodne z wymaganiami Zamawiającego,

☐ wydajemy dokumenty zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabycie umiejętności w języku obcym

4. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń*.

- ☐ jednostka szkoląca prowadzi analizę skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń
- ☐ jednostka szkoląca nie prowadzi analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń

5. Całkowity koszt przedmiotowego szkolenia (w tym koszt walidacji/egzaminu) wynosi:

Liczba osób	Cena za 1 osobę	Razem
24		

- zł (cyfrowo)

- zł (słownie)

6. Proponowany termin realizacji szkolenia (np. od dnia - do dnia)

.....

7. Szkolenie oraz walidacje/egzamin przeprowadzimy w:

.....

.....

(miejsce i adres przeprowadzenia szkolenia oraz walidacji/egzaminu)

8. Jednocześnie w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że;

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadamy wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia,
- c. dysponujemy/będziemy dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*właściwie zaznaczyć np. X



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kurs stylizacji paznokci metodą żelową**”, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, oświadczam, co następuje:

I. W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam/nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym w punkcie V.

II. W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie podlegam/podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

III. Oświadczenie w zakresie dokumentu rejestracyjnego.

Oświadczam, że dokument rejestracyjny określający mój status prawny oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji można pobrać w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj.

.....

.....

(należy podać nazwę i adres internetowy tych baz danych)

IV. W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI I ZGODNOŚCI Z PRAWDĄ PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507 z późn. zm.)

(Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni (zaznaczyć odpowiednie):
 - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
 - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)*nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (zaznaczyć odpowiednie)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)



Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: kije@praca.gov.pl reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować drogą elektroniczną na adres email: iod@jedrzejow.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będziemy na podstawie prawa przetwarzać dla realizacji zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów i zgodności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o dostępie do informacji publicznej, prawem zamówień publicznych w następujących celach:
 - związanych z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty,
 - związanych z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora danych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - niezbędność do realizacji zapytania ofertowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również uprawnione do obsługi doręczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Nie będą również podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pan mają prawo:
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, na podstawie art. 7 RODO;
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO;
 - żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa, na podstawie art. 17 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 21 RODO;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na podstawie art. 77 RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia, podpisania umowy w przypadku wyboru oferty oraz realizacji obowiązków prawnych z niej wynikających.

Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

Data i podpis Oferenta
lub potwierdzenie drogą elektroniczną.