

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI I PRZEBIEGU STAŻU

Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

I. Organizatorem stażu może zostać:

- 1) **pracodawca;**
- 2) **przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;**
- 3) **podmiot ekonomii społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy tj.: spółdzielnia socjalna, warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej, centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej, spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej, organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) **rolnicza spółdzielnia produkcyjna;**
- 5) **pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.**

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

II. Uczestnikiem stażu może być osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie. Pomoc w formie skierowania na staż jest udzielana z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby.

Na zasadach przewidzianych dla osób bezrobotnych ze stażu może korzystać osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

III. Podstawa organizacji stażu

1. Uprawniony podmiot lub osoba, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Miejskiego Urzędu Pracy Lublinie wniosek o organizację stażu.

Obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie formularze wniosków są do pobrania w siedzibie Urzędu ul. Niecała 14 pokój nr 1 (Informacja) lub na stronie internetowej pod adresem <https://muplublin.praca.gov.pl> .

Wnioski składa się:

- za pośrednictwem elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP /muplublin/SkrytkaESP, przez portal praca.gov.pl, na adres do e-Doręczeń AE:PL-95719-23897-UJVBFB-21 – dotyczy organizatorów posiadających konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin;
- osobiście w Kancelarii MUP w Lublinie (pokój 101 I piętro) w godzinach 7:45-15:00.

2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta m. Lublin z organizatorem stażu oraz osobą bezrobotną według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

Program stażu powinien określać:

- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
- zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
- opiekuna osoby objętej programem stażu.

IV. Obowiązki organizatora stażu:

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - d) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - e) przekazuje bezrobotnemu **na piśmie** zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - e) okresy odpoczynku;
 - f) ochronę przed mobbingiem;
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Organizator stażu niezwłocznie informuje, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, Miejski Urząd Pracy w Lublinie o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
5. Organizator stażu wystawia bezrobotnemu po zakończeniu stażu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
6. Organizator stażu zapewnienia osobie niepełnosprawnej stanowisko odpowiednio oprzyrządowane i dostosowane do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
7. Organizator stażu wyznacza opiekuna stażysty. Staż jest realizowany pod nadzorem opiekuna, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.

V. Obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na stażu:

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu

nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w MUP w Lublinie jako bezrobotny.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerywania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

VI. Normy czasu realizacji programu stażu

a) Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności **nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

b) Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

c) Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

d) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

VII. Warianty organizacji stażu:

1. Staż na okres od 3 do 6 m-cy.
2. Staż na okres od 3 do 12 m-cy, zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, o której mowa w pkt 2. lit. b i c;
 - a) W przypadku stażu, o którym mowa w pkt 2, program stażu winien być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
 - b) W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
 - c) W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
 - d) W przypadku stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub czeladniczym opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

VIII. Świadczenia pieniężne z tytułu stażu

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie .

Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku dla osób bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

3. Stypendium przysługuje również za dni wolne (udzielane w wymiarze dwóch dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).

4. Stypendium z tytułu stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

5. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 2982 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej.

7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości **50 % kwoty stypendium**.

8. Osobie bezrobotnej, która odbyła staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.

9. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.

10. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności (dotyczy wyłącznie stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności). Premia jest wypłacana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy.

11. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

12. W przypadku organizatora będącego przedsiębiorcą premia jest pomocą udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

IX. Informacje dodatkowe

1. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

2. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

4. Staż może być realizowany w formie zdalnej na podstawie przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

W uzasadnionych przypadkach Miejski Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo odmowy realizacji stażu w formie zdalnej.

5. Miejski Urząd Pracy w Lublinie na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

6. W przypadku przerwania stażu przez:

- a) Miejski Urząd Pracy w Lublinie z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania stażu.

7. Miejski Urząd Pracy w Lublinie na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
 8. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu lub osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
 9. Starosta wydaje bezrobotnemu lub osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie zaświadczenie o odbyciu stażu.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych