

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO					
1. Nazwa pracodawcy:			2. Adres pracodawcy: Ulica Miejscowość Kod pocztowy Gmina Telefon/fax. e-mail Strona internetowa		
3. NIP:		4. REGON:			
5. Podstawowy rodzaj działalności wg. PKD:		6. Forma prawna prowadzonej działalności:		7. Liczba zatrudnionych pracowników:	
8. Osoba reprezentująca pracodawcę (imię, nazwisko, telefon, fax, e-mail):					
9. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: ☐ TAK ☐ NIE					
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY					
10. Forma upowszechnienia oferty pracy: otwarta ☐ zamknięta ☐			27. Adres i miejsce wykonywania pracy: Ulica Miejscowość Kod pocztowy		
11. Czy oferta jest finansowana z PFRON: TAK ☐ NIE ☐					
12. Czy oferta jest subsydiowana: TAK ☐ NIE ☐					
13. Nazwa zawodu:			28 Ogólny zakres obowiązków:		
14. Kod zawodu:					
15. Nazwa stanowiska:					
16. Branża:					
17. Liczba wolnych miejsc do zatrudnienia: w tym niepełnosprawnych:.....					
18. Czy jest to oferta pracy tymczasowej: TAK ☐ NIE ☐			29. Rodzaj umowy: ☐ na czas nieokreślony ☐ na czas określony ☐ na okres próbny ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło ☐ umowa agencyjna ☐ umowa na zastępstwo		30. System i rozkład czasu pracy ☐ jednozmianowa ☐ dwuzmianowa ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inne: godz. pracy: od.....do.....
19. Praca w dni wolne: TAK ☐ NIE ☐					
20. Wymiar etatu:					
21. Liczba godzin pracy w tygodniu:					
22. Data rozpoczęcia zatrudnienia:			31. Wysokość wynagrodzenia brutto:		
23. Okres zatrudnienia:			32. System wynagrodzenia: ☐ akordowy ☐ prowizyjny ☐ czasowy		
24. Zapewnienie zakwaterowania:		25. Zapewnienie wyżywienia:			
26. Praca zdalna: TAK ☐ NIE ☐					
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO					
33. Wykształcenie:			35. Umiejętności i uprawnienia:		
34. Wymagane doświadczenie:					
38. Znajomość języków obcych, jakie (poziom):			39. Dodatkowe wymagania:		

40. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: ☐ kontakt osobisty ☐ kontakt telefoniczny ☐ inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail	41. Dokumenty wymagane przez pracodawcę w trakcie rekrutacji:
	42. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? ☐ Tak ☐ Nie
IV. Postępowanie z ofertą pracy	
43. Oferta ważna od do	49. Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG: ☐ Tak ☐ Nie - Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona - Znajomość języka polskiego: TAK ☐ NIE ☐ Poziom znajomości: - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca TAK ☐ NIE ☐ - Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca TAK ☐ NIE ☐ - Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca TAK ☐ NIE ☐ - Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy TAK ☐ NIE ☐ - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji..... - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:
44. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu:	
45. Czy Pracodawca wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo ☐ Tak ☐ Nie	
46. Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni jest wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy ☐ Tak ☐ Nie	
48. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty	

Oświadczenie:

- Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko przepisom prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Oświadczam, że nie posiadam zaległości podatkowych.
- Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne*

.....
(data i podpis pracodawcy)

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

1. w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole;
2. zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.
3. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
 - zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub które dyskryminują kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko przepisom prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie w terminie do 7 dni. Nieuzupełnienie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjęta do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
Sposób przyjęcia oferty: ☐ Pisemnie ☐ Inna forma:	Data przyjęcia oferty:	Numer zgłoszenia: OfPr/...../..... StPr/...../.....	Podpis pracownika:
Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy w siedzibie urzędu? ☐ TAK (data.....) ☐ NIE	Weryfikacja pracodawcy w: ☐ ZUS ☐ KRUS ☐ KAS	Data aktualizacji oferty:	Data wycofania oferty: