

Września, dnia .....

.....  
(pieczęć organizatora)

## Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

### WNIOSEK

#### O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

**1. Liczba przewidzianych miejsc odbywania stażu:**

**2. Ewentualne wskazanie przez organizatora kandydata do odbycia stażu<sup>1</sup> (imię, nazwisko, data urodzenia):**

**3. Proponowany okres realizacji stażu:**

od dnia .....do dnia.....

**4. Miejsce odbywania stażu (podać dokładny adres):**

Poniższe sformułowanie jest uzupełnieniem określenia miejsca odbywania stażu. Należy je zaznaczyć w przypadku odbywania stażu u pracodawcy, którego specyfika pracy opiera się na realizacji zleceń.

**Każdorazowe miejsce wykonywania przez Organizatora zlecenia realizowanego w ramach prowadzonej działalności.**

**5. Wymagania dot. predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy:**

**6. Nazwa stanowiska zgodnego z klasyfikacją zawodów i specjalności<sup>2</sup>:**

**7. Po okresie stażu organizator (zaznaczyć właściwe):**

zobowiązuje się do zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu umowy stażowej ..... (liczba) bezrobotnych na umowę o pracę przynajmniej na cały etat na okres co najmniej 1 miesiąca (30 dni kalendarzowych);

nie zapewnia zatrudnienia.

.....  
(podpis osoby/osób reprezentujących organizatora)

<sup>1</sup> Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

<sup>2</sup> Klasyfikacja dostępna jest na stronie internetowej [www.wrzesnia.praca.gov.pl](http://www.wrzesnia.praca.gov.pl) – dokumenty do pobrania → zakładka pracodawcy i przedsiębiorcy → klasyfikacja zawodów i specjalności.

### **Wymagane załączniki:**

1. Formularz danych organizatora – załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenia organizatora – załącznik nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie organów państwowych, organów samorządowych oraz innych instytucji prawa publicznego – załącznik nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie o braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań z podmiotami wpisanymi na listę sankcyjną MSWiA – załącznik nr 4 do wniosku.
5. Program stażu – załącznik nr 5 do wniosku.
6. W przypadku:
  - **podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:** aktualny wydruk z CEIDG / KRS,
  - **spółek cywilnych:** umowa spółki i wszystkie aneksy zmieniające jej treść,
  - **stowarzyszeń oraz jednostek sektora finansów publicznych:** właściwe dokumenty potwierdzające ich powstanie (np. uchwała, statut), dokument potwierdzający mianowanie, powołanie lub wybór na zajmowane stanowisko oraz dokument potwierdzający upoważnienie do zawierania umów cywilnych,
  - **podmiotów prowadzących działalność rolniczą:** zaświadczenie właściwego miejscowo wójta lub burmistrza potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego oraz jego wielkości w ha przeliczeniowych.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu w przypadku, gdy adres odbywania stażu nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub umowy spółki.
8. W przypadku, gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

## DANE ORGANIZATORA

### 1. Dane podstawowe:

Nazwa firmy lub imię i nazwisko organizatora:

.....

Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:

.....

.....

NIP ..... REGON .....

TELEFON ..... E-MAIL .....

PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP) .....

Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora:

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe. ....

### 2. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w dniu złożenia wniosku<sup>3</sup>

.....

### 3. Forma prawna (właściwe podkreślić):

- os. fizyczna prowadzi działalność gospodarczą       spółka cywilna       spółdzielnia  
 spółka akcyjna       spółka jawna       inna .....

### 4. Liczba osób aktualnie odbywających staż (również z innych urzędów): .....

Lp.	Imię i nazwisko stażysty	Data urodzenia/PESEL	Okres odbywania stażu od... do...
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<sup>3</sup> Nie należy uwzględniać właścicieli, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie i umowy o dzieło, osób przebywających na urloпах wychowawczych oraz pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

5. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrześni w zakresie staży<sup>4</sup>:

Numer umowy	Imię i nazwisko osoby odbywającej staż	Czas trwania umowy od ... do ...	Ilość osób objętych wsparciem	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Przyczyny niewywiązania się z warunków umowy

.....  
Data

.....  
Pieczątką i podpis Organizatora  
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

<sup>4</sup> Wypełnia organizator, który korzystał ze staży w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

## OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych ( art. 233k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

### Ponadto oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- w dniu złożenia wniosku nie posiadam zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek do ZUS/KRUS oraz opłat z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego,
- w okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- w przypadku zawarcia umowy dot. odbywania stażu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości tego faktu zgodnie z wymaganą procedurą art. 59b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zapoznałem się z zasadami dotyczącymi organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni.

### Przyjmuje do wiadomości, że:

- Organizator stażu zapewnia stażystę profilaktyczną ochronę zdrowia, **w tym: przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie**, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- **wnioski pomimo wezwania do ich uzupełnienia złożone nadal bez kompletu wymaganych załączników, wypełnione na nieprawidłowym formularzu lub zawierające jakiegokolwiek braki formalne ze szczególnym uwzględnieniem programu stażu, nie będą rozpatrywane - dotyczy to również wniosków przesyłanych pocztą;**
- u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u niego w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny;
- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
- na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty;
- na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
  - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - szkolenie w zakresie bhp oraz p.poż;
  - odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - ochronę przed mobbingiem;
  - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

- staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż;
- opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż;
- Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni;
- jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora;
- bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

.....  
Data

.....  
Pieczętka i podpis Organizatora  
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

**OŚWIADCZENIE ORGANÓW PAŃSTWOWYCH,  
ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH  
ORAZ INNYCH INSTYTUCJI PRAWA PUBLICZNEGO<sup>5</sup>**

.....  
(nazwa instytucji)

działa na podstawie: .....  
(tytuł)

z dnia .....

.....  
Data

.....  
Piecątka i podpis Organizatora  
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

**Uwaga!**

**Ww. oświadczenie nie dotyczy wniosków składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.**

---

<sup>5</sup> Do oświadczenia należy dołączyć właściwe dokumenty potwierdzające ich powstanie (np. uchwała, statut), oraz dokument potwierdzający mianowanie, powołanie lub wybór na zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Organizatora stażu.

**Oświadczenie o braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań  
z podmiotami wpisanymi na listę sankcyjną MSWiA**

Oświadczam, że:

1. Nie widnieję na liście sankcyjnej MSWiA, o której mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129) oraz w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014.
2. Mój beneficjent rzeczywisty (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) nie jest wpisany na listę sankcyjną MSWiA, o której mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129) oraz w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014,
3. Moją jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 i nie jest ona wpisana na listę sankcyjną MSWiA, o której mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129)\*.

\* dot. spółek handlowych tylko wówczas gdy jest jednostką zależną w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

.....  
Pieczątką i podpis Organizatora  
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)



## PROGRAM STAŻU

1. **Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program** (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności): .....

2. **Program stażu dotyczy** (imię i nazwisko kandydata):  
.....  
.....

3. **Miejsce odbywania stażu** (pełna nazwa organizatora i dokładny adres):  
.....  
.....  
.....

Poniższe sformułowanie jest dopełnieniem określenia miejsca odbywania stażu. Należy je zaznaczyć w przypadku odbywania stażu u pracodawcy, którego specyfika pracy opiera się na realizacji zleceń.

**Każdorazowe miejsce wykonywania przez Organizatora zlecenia realizowanego w ramach prowadzonej działalności.**

4. **Nazwa komórki organizacyjnej lub pieczęta:**  
.....  
.....

5. **System czasu pracy (z zachowaniem przepisów określonych w Kodeksie Pracy) dla stanowiska pracy:**

5.1. Zmianowość:

5.2. Dni pracy:

5.3. Godziny pracy:

<input type="checkbox"/> jednozmianowy	<input type="checkbox"/> poniedziałek	<input type="checkbox"/> 7 – 15
<input type="checkbox"/> dwuzmianowy	<input type="checkbox"/> wtorek	<input type="checkbox"/> 6 – 14
<input type="checkbox"/> inny (podać jaki)	<input type="checkbox"/> środa	<input type="checkbox"/> 14 – 22
.....	<input type="checkbox"/> czwartek	<input type="checkbox"/> inne (podać jakie)
.....	<input type="checkbox"/> piątek	.....
.....	<input type="checkbox"/> sobota	.....
.....	<input type="checkbox"/> niedziela	.....

### UWAGA!!!

- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

5.4. **Uzasadnienie potrzeby realizacji stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

