**Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przyjmuje wnioski o wydanie/przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz wniosku, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

**UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.**

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. kopię wszystkich wypełnionych stron z ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, a w przypadku, gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania-kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca; natomiast jeżeli cudzoziemiec nie przebywa na terytorium RP – kopię stron dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca;
2. skan dowodu wpłaty;
3. skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;
4. kopię ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku, gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej - w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja;
6. skan informacji starosty, wydanej nie wcześniej niż 180 dni przed dniem złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych przez starostę - 90 dni przed dniem złożenia wniosku, jeżeli jest ona wymagana **-** **W przypadku wysłania skanu informacji starosty, konieczne będzie dostarczenie jej oryginału przy odbiorze zaświadczenia/zezwolenia;**
7. skan dokumentu potwierdzającego spełnienie przez cudzoziemca wymagań stawianych kandydatom przez podmiot powierzający wykonywanie pracy, określonych w informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy - w przypadku, gdy informacja starosty była wymagana;
8. skan dokumentów potwierdzających powierzenie pracy cudzoziemcowi, którego dotyczy wniosek zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową przynajmniej jeden raz w ciągu 5 ostatnich lat - w przypadku, gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków  
   w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
9. skan dokumentów potwierdzających, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie zalega z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane  
   w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca - w przypadku, gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków  
   w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;

**Składając wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, poza ww. dokumentami należy załączyć skany:**

1. umowy pomiędzy podmiotem powierzającym pracę a cudzoziemcem, będącą podstawą wykonywania pracy zgodnie z zezwoleniem (tylko, jeśli  
   o przedłużenie zezwolenia wnioskuje podmiot, który zatrudniał cudzoziemca na podstawie zezwolenia bezpośrednio przed złożeniem wniosku  
   o przedłużenie);
2. dokumentu potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca (tylko, jeśli o przedłużenie zezwolenia wnioskuje podmiot, który zatrudniał cudzoziemca na podstawie zezwolenia bezpośrednio przed złożeniem wniosku o przedłużenie);
3. skan pouczenia dla podmiotu składającego wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium rzeczypospolitej polskiej
4. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, wniosek należy wysłać do urzędu wybierając jedną z trzech możliwości:
5. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
6. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index)
7. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną (jeśli podmiot wyraził zgodę na doręczanie pism poprzez praca.gov.pl lub pocztą tradycyjną, jeśli takiej zgody nie wyraził), informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.
8. Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej na adres e-mail lub osobiście w siedzibie urzędu przy ul. Kopernika 1 pok. 6

**UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania lub wydaniem odmowy udzielenia zezwolenia na pracę sezonową.**

1. Pracodawca zostanie poinformowany o możliwości odbioru zaświadczenia/decyzji ws. pracy sezonowej drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie.
2. Zaświadczenie/decyzję ws. pracy sezonowej, należy odebrać osobiście w siedzibie urzędu przy Kopernika 1, w pok. nr 6.
3. Pracodawca lub osoba działająca w jego imieniu przy odbiorze zaświadczenia/decyzji:

* **okazuje oryginał upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,**
* **dostarcza oryginał informacji starosty, jeśli jest wymagana.**
* **dowód wpłaty**.

1. **O zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej, pracodawca informuje urząd za pośrednictwem portalu:** [**https://www.praca.gov.pl**](https://www.praca.gov.pl) **(zatrudnianie cudzoziemców => zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca => oświadczenie pomiotu powierzającego wykonywania pracy o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej).**