

WARUNKI

przyznawania środków na kształcenie ustawiczne osób pracujących z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Warunkach jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (*dalej KFS*) przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób pracujących;

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika - zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*.

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy *Kodeks pracy*.

Przedsiębiorcy – jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*).

Pomocy de minimis – oznacza to pomoc ze środków publicznych przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 minionych lat (liczone 36 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* – zgodnie z art. 2 pkt 34 Ustawy.

Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*.

§ 2

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób świadczących pracę, oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych / obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

§ 3

1. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób pracujących, zgodnie z równorzędnymi priorytetami wydatkowania środków KFS ustalonymi na dany rok.
2. Pracodawca aby skorzystać ze środków KFS musi spełnić co najmniej jeden z podanych priorytetów wydatkowania określonych w ust.1.

§ 4

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - a) pracowników;
 - b) pracodawców;
 - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników bez znaczenia jest rodzaj umowy, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy, a także czy wykonują oni pracę na pełny, czy na część etatu, jednak w przypadku umowy na czas określony musi ona obejmować okres co najmniej od dnia złożenia wniosku do czasu planowanego zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. W ramach limitu środków z KFS na dany rok może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się i zostanie opłacone w bieżącym roku, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach (np. studia podyplomowe) finansowanie ze środków KFS może dotyczyć działań rozpoczynających się do końca lutego roku następnego po roku podpisania umowy.

5. Działanie kształcenia ustawicznego, o dofinansowane którego ze środków KFS ubiega się wnioskodawca, może rozpocząć się i być opłacone dopiero po rozpatrzeniu wniosku i zawarciu przez starostę umowy o dofinansowanie kształcenia z podmiotem wnioskującym.

§ 5

1. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - a) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - b) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

§ 6

1. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości do 90% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - a. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - b. 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - c. 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - d. 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

4. W wypadku kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS pracujących przekraczających wysokość dopuszczalnego dofinansowania określonego w ust. 1-3, urząd finansuje koszty do wysokości ww. limitów, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
5. Przy wyliczaniu kosztów kształcenia ustawicznego oraz wkładu własnego wnioskodawcy, mogą być uwzględniane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z kształceniem ustawicznym. Nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi wnioskodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy tj. koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania, koszty wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, itp. Koszty te nie mogą również obejmować, także jako wkład własny, kosztów wynajmu sal szkoleniowych należących do wnioskodawcy, udostępnienia przez pracodawcę maszyn i urządzeń, kosztów materiałów, mediów, pracy pracowników i innych kosztów, którymi obciążałby firmę szkoleniową.

§ 7

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy organizuje nabór wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne osób pracujących przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu wskazując: kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonej limitem kwoty środków KFS. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje urząd.
3. Informacja o naborze, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, a czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu.
5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnego dla urzędu limitu środków, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

§ 8

1. Podmiot ubiegający się o środki z KFS na finansowanie działań kształcenia ustawicznego osób pracujących, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta utworzonego na portalu *praca.gov.pl*, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS zawiera:
 - a) dane wnioskodawcy:
 - nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
 - adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON - numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - jeśli posiada,
 - informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
 - numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
 - numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
 - informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- b) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
- nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
 - okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
- c) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:
- numerami PESEL,
 - poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
 - przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług,
 - informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- d) informacje o:
- całkowitej wysokości kosztów kształcenia ustawicznego osób objętych wnioskiem,
 - wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- e) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- f) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków *KFS* wraz z informacjami o:
- nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - adresie siedziby albo - w przypadku osoby fizycznej - adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych - w przypadku wniosku obejmującego szkolenia (*Baza Usług Rozwojowych*),
 - nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,

- koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych - szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - braku powiązań osobowych lub kapitałowych usług objętych umową o przyznanie środków KFS w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- g) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie spełniania warunków dostępu do środków KFS.

§ 9

1. Do wniosku podmiot ubiegający się o środki z KFS dołącza m.in.:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a tejże ustawy - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10

1. Podmiot wnioskujący dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (***Baza Usług Rozwojowych***).
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków KFS nie może dokonać zakupu usług objętych wnioskiem od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 11

1. Podmiot, który zawarł umowę o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - b) nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - c) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia oraz będzie zobowiązany do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy urzędu.

§ 12

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 13

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w § 9, złożone w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, starosta wyznacza wnioskującemu termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.

3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym w ust. 2 terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
6. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą, co oznacza że dopuszcza się możliwość prowadzenia rozmów i dokonania stosownych ustaleń pomiędzy wnioskodawcą a urzędem dotyczących elementów wniosku mających wpływ na ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania, np. zmiany wysokości dofinansowania, zmiany w formach dofinansowania, liczby lub listy osób zgłoszonych do dofinansowania, zmiana realizatora działania.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług kształcenia ustawicznego, urząd ma prawo poprosić wnioskodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wyboru kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków *KFS* starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków *KFS* wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
9. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
10. Decyzja w sprawie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie ze środków *KFS* nie jest decyzją administracyjną, a więc na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 14

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób objętych wnioskiem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - a) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków *KFS* na finansowanie działań;
 - d) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki *KFS*, oraz termin ich przekazywania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - i. listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i

- umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- ii. listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - iii. dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - iv. dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - g) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - h) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS, zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami, o których mowa w § 9.
 4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku jednostki organizacyjnej powiatu, Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie zawiera z wnioskodawcą porozumienie o dofinansowanie działań kształcenia ustawicznego osób pracujących. Zapisy dotyczące zawierania umów stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Po podpisaniu umowy urząd przekazuje przyznane środki KFS przelewem na rachunek płatniczy wnioskodawcy wskazany we wniosku, w terminie i po spełnieniu warunków określonych w umowie.
2. Podstawą przekazania środków jest przedłożenie przez podmiot, który zawarł umowę kopii nieopłaconej faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wystawionego przez wykonawcę usługi dotyczącej kształcenia ustawicznego.
3. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832 z późn.zm.), usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione są z podatku od towarów i usług.

§ 14

1. Podmiot, który podpisał umowę w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązany jest do:

- a) wydatkowania kwoty przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w umowie, tzn. środki muszą zostać przeznaczone na działania i zakres, na jaki pomoc została udzielona, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem pracodawcy;
- b) przedłożenia w ciągu 14 dni od dokonania płatności dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na kształcenie ustawiczne;
- c) przedłożenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia kształcenia danej osoby, dokumentu potwierdzającego ukończenie przez nią danej formy kształcenia ustawicznego;
- d) niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy;
- e) dokonania w terminie określonym w umowie, nie później niż ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego działania objętego Umową pełnego rozliczenia umowy zawierającego zestawienie wydatków, dane dotyczące uczestników kształcenia oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków t.j.:
 - i. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie określonej formy kształcenia lub egzaminu, badań lekarskich lub psychologicznych, kopii polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - ii. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię faktur wraz z potwierdzeniem dokonania płatności;
 - iii. listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - iv. listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- f) zwrotu – po złożeniu formularza rozliczeniowego – niewykorzystanej lub nieprawidłowo wykorzystanej kwoty środków z KFS niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie;
- g) przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania przyznanych środków.

§ 15

1. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu usługi dokonanego nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać informacje pozwalające na identyfikację wykonawcy usługi kształcenia ustawicznego, odbiorcę usługi oraz nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego oraz jego koszt, a na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez pracodawcę opis zawierający informację o finansowanych z KFS działaniach, o wysokości wkładu własnego pracodawcy oraz o uczestnikach tych działań podpisane przez uprawnioną osobę.

2. Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

§ 16

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
 - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych.

§ 17

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), w związku z *ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia*.

§ 18

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, wywiązywania się z zobowiązań określonych w umowie oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich prowadzenia, i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

§ 19

1. Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego osób pracujących ze środków KFS stanowią:
 - a. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).
 - b. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. *w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641),
2. Ponadto warunki finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS określa:
 - a. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1423 z późn. zm.),

- b. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.).
- c. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
- d. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277 z późn.zm.).
- e. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1071 z późn. zm.)
- f. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1749 z późn.zm.).
- g. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775)
- h. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40, ze zm.)
- i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. *w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1752)
- j. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 832 z późn. zm.).
- k. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 295 z 15.12.2023).
- l. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352/9).
- m. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Mrągowo, 04.03.2026 r.

Z up. Starosty Mrągowskiego
Anna Leoniuk
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie