



Umowa Nr/.../KFS

w sprawie finansowania działań kształcenia ustawicznego
osób pracujących ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
zwaną dalej **Umową**

zawarta w dniu r. w Mrągowie

na podstawie art. 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641),

pomiędzy:

Starostą Mrągowskim, z upoważnienia którego działa Pani – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie, ul. Kopernika 1, 11-700 Mrągowo, NIP: 7421892258, REGON: 510928718, zwanym dalej **Urzędem**,

a

....., z siedzibą:, NIP:,
REGON:, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Podmiotem otrzymującym wsparcie**.

Urząd oraz Podmiot otrzymujący wsparcie łącznie zwani są w dalszej części Umowy **Stronami**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie *Urząd* przyznaje *Podmiotowi otrzymującemu wsparcie* środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej *KFS*) na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących, zwane dalej *dofinansowaniem*, w łącznej kwocie wynoszącej zł (słownie złotych:), co stanowi% planowanych kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy, zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1749).
2. Całkowita wartość wydatków na działania dotyczące kształcenia ustawicznego objęte niniejszą *Umową* wynosi zł (słownie złotych:).
3. *Podmiot otrzymujący wsparcie* zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego wymienionych w § 1 ust. 2 *Umowy*, t.j. kwoty zł (słownie złotych:).
4. Dofinansowanie udzielone jest na działania kształcenia ustawicznego osób pracujących nierozpoczęte do dnia podpisania niniejszej *Umowy*, określone we wniosku o przyznanie dofinansowania z *KFS* nr z dnia (dalej *Wniosek*), stanowiącym integralną część *Umowy*.

§ 2.

Warunki udzielenia wsparcia

1. *Podmiot otrzymujący wsparcie* zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 1, nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między usługodawcą i *Podmiotem otrzymującym wsparcie* lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
2. *Urząd* zobowiązuje się do dokonania przelewu środków, o których mowa w § 1 ust. 1, na nieoprocentowany rachunek bankowy *Podmiotu otrzymującego wsparcie* nr, w terminie 7 dni od dnia przekazania do *Urzędu* przez *Podmiot otrzymujący wsparcie* kopii nieopłaconej **faktury** lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wystawionego przez usługodawcę nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne osób pracujących.
3. *Podmiot otrzymujący wsparcie* korzystający z dofinansowania ze środków KFS zobowiązuje się do:
- 1) podjęcia działań z zakresu kształcenia ustawicznego, objętych niniejszą *Umową*, w terminie określonym we *Wniosku* i przedłożonym harmonogramie, nie później jednak niż do dnia r.,
 - 2) przedłożenia nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS szczegółowego **harmonogramu realizacji** z podaniem: daty, godzin oraz miejsca realizacji (adres) oraz niezwłocznego informowania *Urzędu* o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie,
 - 3) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego objętych umową, zgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy, niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później jednak niż do dnia r.,
 - 4) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do *Urzędu*, w ciągu 14 dni od zakończenia poszczególnych działań, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:
 - a) faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne, zawierające nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego - na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis działania kształcenia ustawicznego oraz zestawienie kosztów ze wskazaniem wysokości dofinansowania z KFS i wkładu własnego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami objętymi dofinansowaniem,
 - b) dowodów potwierdzających dokonanie płatności: potwierdzenia wykonania przelewów lub wyciągi z konta zawierające dane usługodawcy, tytuł płatności i potwierdzenie księgowania na kwotę dofinansowania,
 - c) zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego przez osoby objęte umową, wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - 5) **utrzymania zatrudnienia** osoby, na której kształcenie przyznano finansowanie z KFS, przez okres co najmniej trzech (3) miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, zgodnie z warunkami określonymi w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*,
 - 6) niezwłocznego zawiadomienia *Urzędu* o każdym przypadku niepodjęcia lub przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem z KFS, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację *Umowy*,
 - 7) niezwłocznego zawiadomienia o zmianie swoich danych – nazwy, osób do reprezentacji, adresów siedziby i do korespondencji oraz miejsca prowadzenia działalności,
 - 8) przechowywania, jako beneficjent pomocy, dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*,
 - 9) udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji *Umowy* na każdorazowe żądanie *Urzędu*,
 - 10) poddania się kontroli prowadzonej przez *Urząd* w zakresie przestrzegania postanowień *Umowy*, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków oraz wywiązywania się z zobowiązań - w trakcie realizacji działań i miejscu ich prowadzenia,

- 11) poddania się po zakończeniu realizacji *Umowy* ewentualnym badaniom ewaluacyjnym dotyczącym oceny efektywności uzyskanego wsparcia, prowadzonym przez *Urząd* lub inne upoważnione podmioty.
4. Przyznane środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.) i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
5. *Urząd* (bez konieczności składania w tym zakresie wniosku przez Pracodawcę) informuje o przyznanej pomocy *de minimis*, wydając zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).

§ 3.

Rozliczenie Umowy

Rozliczenie *Umowy* przez *Podmiot otrzymujący wsparcie* zostanie dokonane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania objętego *Umową*, w następujący sposób:

1. Do upływu terminu rozliczenia *Podmiot otrzymujący wsparcie* dostarczy dokumenty potwierdzające wykonanie finansowanych działań obejmujących kształcenie ustawiczne:
 - a) listę osób wraz z PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę.

§ 4.

Zwrot dofinansowania

1. *Podmiot otrzymujący wsparcie* dokonuje zwrotu otrzymanego dofinansowania w sytuacji:
 - 1) gdy osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) wydatkowania środków niezgodnie z *Umową*, w tym:
 - a) nierozpoczęcia działań objętych dofinansowaniem w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 1 *Umowy*,
 - b) nieprzedłożenia *Urzędowi* dokumentów dotyczących rozliczenia *Umowy*, o których mowa w § 2 i 3,
 - 3) niewykorzystania środków:
 - a) w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne,
 - b) w związku z niezrealizowaniem całości lub części działań określonych w *Umowie*,
 - 4) niedotrzymania zobowiązania, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 *Umowy*, dotyczącego utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie.
2. Zwrotowi podlega dofinansowanie obejmujące niezrealizowaną część kształcenia ustawicznego objętego *Umową*, tzn. działania nieukończone i nierozliczone zgodnie z *Umową*.

3. *Podmiot otrzymujący wsparcie* zobowiązuje się do zwrotu środków we wskazanej wysokości, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia ich wypłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, na rachunek bankowy nr
4. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane *Podmiotowi otrzymującemu wsparcie* na podstawie *Umowy* i rozliczone przez niego przekraczają ustalone procenty (limity) kosztów, o których mowa w § 1 *Umowy*, *Podmiot otrzymujący wsparcie* jest zobowiązany zwrócić na konto *Urzędu* kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku, gdy *Podmiot otrzymujący wsparcie* nie dokona zwrotu dofinansowania w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4, *Urząd* podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 5.

Rozwiązanie umowy przez Urząd

W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że *Podmiot otrzymujący wsparcie*:

- 1) przeznaczył środki z KFS na działania o innym zakresie lub adresowane do innych osób niż wskazane we *Wniosku*;
- 2) nie rozliczył się z przekazanych środków w formie i terminie określonym w § 2 i 3,
- 3) nie poddał się nadzorowi lub kontroli określonej w § 2 ust. 3 pkt 9 i 10 lub nie dokonał w określonym terminie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje bądź dane, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
- 5) naruszył inne postanowienia *Umowy* skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji,

Urząd może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym oraz wezwać *Podmiot otrzymujący wsparcie* do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania określonego w § 1 ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie *Umowy*, *Podmiot otrzymujący wsparcie* może odstąpić od niniejszej *Umowy*, nie później jednak niż do dnia przekazania dofinansowania przez *Urząd*.

§ 7.

Zwrot podatku od towarów i usług

1. Podmiot otrzymujący wsparcie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania niniejszej *Umowy*.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy *Urzędu*.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
4. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia *Podmiot otrzymujący wsparcie* nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować *Urząd* o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej określonym terminie.

§ 8.

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. *Podmiot otrzymujący wsparcie* wyraża *Urzędowi* zgodę na przetwarzanie udostępnionych mu danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytej realizacji niniejszej *Umowy*.
2. *Urząd*, jako administrator powierzonych mu danych osobowych, zobowiązuje się do przetwarzania ich zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Dane do kontaktu po stronie *Podmiotu otrzymującego wsparcie*: tel., adres e-mail:
3. Osobą do kontaktu po stronie *Urzędu* jest: - specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel., adres e-mail:
4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją *Umowy* *Urząd* kieruje na adres elektroniczny: Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany *Umowy*. W przypadku zmiany adresu, *Podmiot otrzymujący wsparcie* zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie *Urząd* w formie pisemnej na adres elektroniczny. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.
5. Osoba/osoby podpisujące *Umowę* oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu *Strony*, którą reprezentują.
6. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie *Umowy* okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień *Umowy*. W takim przypadku *Strony* zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję *Stron*.
7. Spory związane z realizacją niniejszej *Umowy* *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Urzędu*.
9. W kwestiach nieunormowanych niniejszą *Umową* mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483, z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1508).
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
10. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla *Podmiotu otrzymującego wsparcie* i jednym dla *Urzędu*.

Urząd

Podmiot otrzymujący wsparcie

.....
podpis i pieczęć Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy (z up. Starosty)

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli