

ZASADY

**przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**przez Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszych *Zasadach* jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone *(****dalej KFS****)* na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców;

**Pracodawcy –** oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika - zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn.zm.).

**Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy *Kodeks pracy*. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;

**Przedsiębiorcy –** jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn.zm.).

**Mikroprzedsiębiorcy -** oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Małym przedsiębiorcy -** oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Pomocy *de minimis* –** oznacza to pomoc ze środków publicznych przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (t. j. Dz.U. 2022 poz. 504 z późn.zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy*.*

**Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.).

**§ 2**

1. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS można przeznaczyć na następujące działania:
   1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
   2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
   3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
   4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
   5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na formy kształcenia ustawicznego związane z szkoleniami zawodowymi. Wyklucza się finansowanie kształcenia ustawicznego z zakresu m.in. obowiązkowych szkoleń pracowników (np. BHP).

**§ 3**

1. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy oraz priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi na dany rok przez Radę Rynku Pracy.
2. Pracodawca aby skorzystać ze środków KFS lub rezerwy KFS musi spełnić co najmniej jeden z podanych priorytetów wydatkowania określonych w ust.1.

**§ 4**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kompetencji zawodowych swoich pracowników zatrudnionych w firmie.
2. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełny, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres co najmniej od dnia złożenia wniosku do czasu planowanego zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy (osoby) prowadzący działalność jako osoby fizyczne, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich kompetencji.
4. W ramach limitu środków z KFS na dany rok może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się i zostanie opłacone w bieżącym roku.
5. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach finansowanie ze środków KFS może dotyczyć działań rozpoczynających się do końca lutego roku następnego po roku podpisaniu umowy.
6. Działanie kształcenia ustawicznego, o dofinansowane którego ze środków KFS ubiega się pracodawca, może rozpocząć się i być opłacone dopiero po rozpatrzeniu wniosku i zawarciu przez starostę umowy o dofinansowanie kształcenia z wnioskującym pracodawcą.

**§ 5**

1. Nabór wniosków pracodawców o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu niezwłocznie po utrzymaniu informacji o przyznaniu limitu środków KFS na dany rok.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera:
   1. priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok,
   2. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (przyjmowania) wniosków,
   3. elementy, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszych *Zasad*, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego na dany rok limitu środków.
4. Do organizacji naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS przepisy ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 6**

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi wniosek pracodawcy złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mrągowie mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu mrągowskiego.
3. Jeżeli pracodawca składający wniosek ma siedzibę główną poza terenem powiatu mrągowskiego, składa wówczas oświadczenie, że nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na siedzibę główną.
4. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mrągowie, ul. Kopernika 1, pok. nr 13 lub ze strony internetowej *http://mragowo.praca.gov.pl* w zakładce: *dokumenty do pobrania / pracodawcy-i-przedsiębiorcy / kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach KFS.*

**§ 7**

1. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS zawiera:
   1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
   2. wskazanie nazwy działania, o którym mowa w § 2 oraz liczbę osób objętych kształceniem ustawicznym według grup wieku i wyksztalcenia;
   3. wskazanie form kształcenia ustawicznego oraz terminu i miejsca ich realizacji;
   4. określenie: kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika, całkowitej wysokości wydatków dotyczących działań, o których mowa w § 2, wysokości wnioskowanego dofinansowania ze środków KFS oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
   5. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnianiu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania,
   6. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
      1. nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
      2. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
      3. nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
      4. cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
   7. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
2. Do wniosku pracodawca dołącza m.in.:
   1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   2. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
   3. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
   4. oświadczenie lub zaświadczenia otrzymanej pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
   5. formularz informacji przedsiębiorcy ubiegającego się o otrzymanie pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

**§ 8**

1. Środki z KFS, o które wnioskuje pracodawca mogą wynieść maksymalnie **80%** wysokości pełnych kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika kształcenia. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi minimum 20% wysokości tych kosztów.
2. W odniesieniu do mikroprzedsiębiorców środki z KFS, o które wnioskuje pracodawca mogą wynieść **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. W wypadku kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przekraczających wysokość dopuszczalnego dofinansowania określonego w ust. 1 i 2, Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie finansuje koszty do wysokości w/w limitów, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
4. Przy wyliczaniu kosztów kształcenia ustawicznego oraz wkładu pracodawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 mogą być uwzględniane wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy (koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania), itp. Koszty te nie mogą również obejmować wynajmu sal szkoleniowych należących do pracodawcy, udostępnienia przez pracodawcę maszyn i urządzeń, kosztów materiałów, mediów, pracy pracowników i innych kosztów, którymi pracodawca obciążyłby firmę szkoleniową.

**§ 9**

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis,* bądź pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą wraz z wnioskiem składa oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).
3. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <http://uokik.gov.pl/>wzory\_formularzy\_pomocy\_de\_ minimis.php.

**§ 10**

* 1. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w § 7 ust. 2, złożone w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt b).
  2. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
     1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
     2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
     3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
     4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
     5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
     6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
     7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m *Ustawy*:
        1. preferencje w uzyskaniu dofinansowania mają pracodawcy, którzy nie otrzymali w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS lub otrzymali dofinansowanie w łącznej kwocie nie przekraczającej 100% kwoty aktualnie obowiązującego przeciętnego wynagrodzenia.
        2. preferencje w uzyskaniu dofinansowania będą mieli pracodawcy, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS o łącznej wartości dofinansowania poniżej 300% aktualnie obowiązującego przeciętnego wynagrodzenia.
  3. Dokonując oceny wniosków zgodnie z w/w kryteriami za każdy parametr przyznaje się jeden (1) punkt rankingowy.
  4. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
  5. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
  6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
     1. niepoprawienia wniosku we wskazanym w ust. 5 terminie lub
     2. niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.) .
  7. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wyboru kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
  8. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
  9. Wsparcie ze środków KFS w pierwszym naborze zostanie przyznane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów, o których mowa w § 3.
  10. W przypadku pozostawania wolnych środków w ramach limitu, Urząd może w uzasadnionych przypadkach, w kolejnych ogłaszanych naborach, przyznać środki pracodawcom na szkolenia poza priorytetami.
  11. W przypadku gdy łączna wartość złożonych w naborze wniosków przekracza limit posiadanych środków KFS starosta sporządza ranking wniosków w oparciu o kryteria oceny podane w § 10 ust. 2 niniejszych *Zasad*.
  12. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej. Odmowa nie podlega odwołaniu.

**§ 11**

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin oraz wykonawców realizujących pozostałe działania należy do wnioskującego pracodawcy.
2. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki na kształcenie ustawiczne w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
   1. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   2. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Racjonalność oraz gospodarność planowania wydatkowania środków na działania kształcenia ustawicznego pracodawca potwierdza we wniosku ofertami pozyskanymi w ramach rozeznania rynku usług w przedmiotowym zakresie (jeżeli występują na rynku) oraz uzasadnieniem wyboru wykonawcy.
4. Przy ocenie wyboru wykonawcy starosta bierze pod uwagę posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – także posiadanie przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

**§ 12**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:
   1. strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
   2. okres obowiązywania umowy;
   3. wysokość środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
   4. numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin i warunki ich przekazania;
   5. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
   6. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
   7. warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust.4 *Ustawy*;
   8. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
   9. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
   10. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
3. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do:
   1. zawarcia przed rozpoczęciem działania z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy szkoleniowej, określającej prawa i obowiązki stron, w tym obowiązek zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na postawie art. 52 ustawy z dnia ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy*;
   2. przekazania osobom objętym dofinansowaniem kształcenia ustawicznego, których dane udostępnia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mrągowie w związku z realizacją umowy, treść obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
   3. przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:
      1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grupy wiekowej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
      2. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
      3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
4. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS, wraz z załącznikami, złożony przez pracodawcę stanowi integralną część umowy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku jednostki organizacyjnej powiatu, Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie zawiera z wnioskodawcą porozumienie o dofinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników. Zapisy dotyczące zawierania umów stosuje się odpowiednio.

**§ 13**

1. Po podpisaniu umowy Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przekazuje Pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie i po spełnieniu warunków określonych w umowie.
2. Konto podane przez pracodawcę w celu przekazania środków KFS przez starostę nie może być oprocentowane.
3. Podstawą przekazania środków jest przedłożenie przez Pracodawcę:
   1. kopii faktury wystawionej przez wykonawcę usługi dotyczącej kształcenia ustawicznego.
   2. oświadczenia o zawarciu lub do wglądu umów szkoleniowych, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt a),
4. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1983, z późn.zm.), usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku od towarów i usług.

**§ 14**

1. Pracodawca, który podpisał umowę w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązany jest do:
   1. zawarcia z pracownikiem umowy, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt a),
   2. wydatkowania kwoty przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w umowie, tzn. środki muszą zostać przeznaczone na działanie i zakres, na jaki pomoc została udzielona, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem pracodawcy i wydatkowane w roku zawarcia umowy;
   3. przedłożenia w ciągu 14 dni od dokonania płatności dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na kształcenie ustawiczne;
   4. przedłożenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia kształcenia danej osoby, dokumentu potwierdzającego ukończenie przez nią danej formy kształcenia ustawicznego;
   5. niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy;
   6. dokonania w terminie określonym w umowie, nie później niż ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego działania objętego Umową pełnego rozliczenia umowy zawierającego zestawienie wydatków, dane dotyczące uczestników kształcenia oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków t.j.:
      1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie określonej formy kształcenia lub egzaminu, badań lekarskich lub psychologicznych, kopii polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
      2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię rachunków i faktur wraz z potwierdzeniem dokonania płatności;
      3. informacje statystyczne o zakresie rzeczywiście udzielonego wsparcia oraz uczestnikach kształcenia ustawicznego w celu badania efektywności KFS w szczególności:
         1. liczbę osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
         2. liczbę osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
         3. liczbę osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
   7. zwrotu – po złożeniu formularza rozliczeniowego – niewykorzystanej lub nieprawidłowo wykorzystanej kwoty środków z KFS niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie;
   8. przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania przyznanych środków.

**§ 15**

1. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu usługi dokonanego nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać informacje pozwalające na identyfikację wykonawcy usługi kształcenia ustawicznego, odbiorcę usługi oraz nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego oraz jego koszt, a na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez pracodawcę opis zawierający informację o finansowanych z KFS działaniach, o wysokości wkładu własnego pracodawcy oraz o uczestnikach tych działań podpisane przez uprawnioną osobę.
2. Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

**§ 16**

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania środków niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie w szczególności w przypadku:
   1. gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 *Kodeksu pracy*,
   2. nieprzedłożenia urzędowi dokumentów dotyczących rozliczenia umowy o dofinansowanie,
   3. niewykorzystania przekazanych środków:
   4. w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne,
   5. w związku z niezrealizowaniem części lub całości działań określonych w umowie;
   6. wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. celem i priorytetem, na jaki pomoc została udzielona, na działania o innym zakresie, adresowane do innych osób lub innej liczby osób;
   7. niewydatkowania przekazanych środków w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
   8. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i/lub informacji zawartych we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz jego załącznikach;
   9. ujawnienia, iż przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
   10. uniemożliwienia lub utrudnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy przeprowadzenia dokonania oceny wykorzystania środków i prawidłowości realizacji warunków umowy;
   11. niewywiązania się przez pracodawcę z obowiązków przewidzianych w § 14 *Zasad* oraz w innych przypadkach niewywiązania się przez pracodawcę z warunków przewidzianych w umowie o dofinansowanie kształcenia ustawicznego;
   12. sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS w sytuacji wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy zawartej między Powiatowym Urzędem Pracy w Mrągowie a pracodawcą.
2. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie.
3. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 1, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

**§ 17**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), w związku z *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

**§ 18**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się stosowny protokół lub notatkę.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 12.

**§ 19**

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1634 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1360 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.)
9. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (t.j. Dz. U. 2018, poz. 350, ze zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r*. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1983 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* ( Dz. Urz. UE L 352/1)
12. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352/9).
13. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* ( Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Mrągowo, 10.01.2024 r.