



(wypełnia PUP)

**WNIOSEK ROZLICZENIOWY
KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU
do miejsca odbywania SZKOLENIA**

Poniesionych w miesiącu rok

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię
2. Nr telefonu
3. Nr rachunku bankowego ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____
4. Miejsce zamieszkania
5. Miejsce odbywania szkolenia
6. Nazwa szkolenia

Na szkolenie dojeżdżałem/lam (*wstawić znak X we właściwym miejscu*):

- publicznym środkiem transportu (PKS, PKP, komunikacją miejską)
 - samochodem własnym / użyczonym*
 - inny (jaki?)
- z uwagi na

Poniesiony przeze mnie całkowity koszt dojazdu w miesiącu rozliczeniowym wyniósł zł.

**niewłaściwe skreślić*

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 Kodeksu karnego: " Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" **oświadczam, że**

1. jestem zameldowany/na (adres)
- jednak zamieszkuję (adres)

skąd dojeżdżam na ww. szkolenie. Wobec powyższego zwrot kosztów dojazdu na szkolenia proszę dokonać z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam (☐ wstawić znak X we właściwym miejscu):

- Dowód faktycznie poniesionego kosztu, tj. oryginał biletu miesięcznego / oryginały biletów jednorazowych/ oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na paliwo (imienna, z podanym numerem rejestracyjnym pojazdu faktura VAT)*;

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu (jednorazowo przy pierwszym wniosku):

- Załącznik nr 1 – oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego środka transportu
 Załącznik nr 2 – oświadczenie osoby używającej wraz Klauzulą informacyjną (w przypadku użyczenia pojazdu)

**niewłaściwe skreślić*

INFORMACJA

O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się osoba, która uzyskała skierowanie na szkolenie z Powiatowego Urzędu Pracy i odbywa się ono w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.

Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek osoby bezrobotnej, na podstawie listy obecności i dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu Powiatowy Urząd Pracy może dokonać zwrotu do wysokości biletu najtańszego, dogodnego środka transportu publicznego.

Wypełnia PUP

Koszt biletu w jedną stronę na trasie -
ustalony został na podstawie informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.e-podróznik.pl /
cennika zamieszczonego na stronie internetowej www.pkszllocieniec.pl i wynosi:
Przedstawione dowody poniesienia kosztu

WYLICZENIE kwoty zwrotu kosztów dojazdu:
.....
.....

Wnioskowana kwota: zł

Należny zwrot w wysokości zł.

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

data i podpis pracownika PUP

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na zwrot kosztu dojazdu

data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP

**niewłaściwe skreślić*

.....
(imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna **dla osoby składającej wniosek**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest PUP reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Drawsku Pomorskim pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres e-mail: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, 94 363 67 72, adres e-mail: sekretariat@pupdrawsko.pl, i.szynal@pupdrawsko.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana/Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 35 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) w celu realizacji zadań dotyczących aktywizacji zawodowej wynikających z tej ustawy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, uprawnionych do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub, z którymi PUP zawarł umowy na dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług lekarskich, pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych.
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku zgłoszenia krajowej ofert pracy, umowy 5 lat/ 10 lat, a w ramach projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane przez PUP na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.11 i 4 RODO.
9. PUP nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku realizacji zadań dotyczących aktywizacji zawodowej wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).

W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....
(data)

.....
(podpis osoby przyjmującej informację)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznania, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” za składanie fałszywych zeznań **oświadczam**, że z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego* i z powrotem na trasie

..... dojeżdżam:

- własnym środkiem transportu;
- użyczonym środkiem transportu (w przypadku zaznaczenia należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2);

i z tego tytułu poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości wskazanej we wniosku.

**niewłaściwe skreślić*

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Weryfikacja dokumentów:

- prawo jazdy;
- dowód rejestracyjny pojazdu
(wpisać numer rejestracyjny pojazdu)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć pracownika weryfikującego dokument)

wstawić znak X we właściwym miejscu

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko użyczającego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedmiotem użyczenia czyni się samochód marki, którego jestem właścicielem. Oświadczam, że samochód oddany do użyczenia jest sprawny i w dobrym stanie technicznym oraz, że wraz z samochodem wydaje biorącemu kluczyki do samochodu i dowód rejestracyjny.

Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania ww.
(imię i nazwisko biorącego)

samochód na okres od dnia do dnia

.....
(czytelny podpis użyczającego)

Weryfikacja dokumentu:

dowód rejestracyjny pojazdu
(wpisać numer rejestracyjny pojazdu)

wstawić znak X we właściwym miejscu

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć pracownika weryfikującego dokument)

Klauzula informacyjna
dla osób niezarejestrowanych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana/ Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim (zwany dalej PUP) z siedzibą przy ul. Starogrodzkiej 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, reprezentowany przez Dyrektora PUP.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, 94 363 67 72, adres e-mail: sekretariat@pupdrawsko.pl, i.szynal@pupdrawsko.pl
 3. PUP przetwarza Pani/Pana/Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, **w celu realizacji zadań wynikających z ustawy** z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, uprawnionych do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub, z którymi PUP zawarł umowy na dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych.
 5. Pani/Pana oraz ~~współmałżonka*~~ dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. W przypadku umowy 5 lat/ 10 lat, a w ramach projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który określa szczegółowo okresy przechowywania dokumentacji oraz do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
 6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
 7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Dane osobowe przetwarzane przez PUP na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.11 i 4 RODO.
 9. PUP nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
 10. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku korzystania z pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).
- W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....
(czytelny podpis używającego)