Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu

z dnia 30 czerwca 2025 r w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz procedur obowiązujących w tym zakresie”.

ZASADY PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KALISZU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W TYM ZAKRESIE

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Pomoc, o której mowa w niniejszych zasadach udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620,).
2. Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
4. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. 2024 poz. 1568 z późniejszymi zmianami)
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277).
7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy ( Dz. U. 2023, poz. 2809).
8. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.   
   w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243, z późniejszymi zmianami).
9. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107   
   i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/2831   
   z 15.12.2023 r.).
10. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107   
    i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. ( Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013 r. str. 9).
11. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107   
    i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa  
    i akwakultury. ( Dz. Urz. UEL 190 z 28.06.2014 r.).

**§ 2**

**SŁOWNIK**

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu.
2. **„Dyrektorze”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.
3. **„Przedsiębiorcy”** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. **„Producencie rolnym”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620),
5. **„Przedszkolu lub szkole”** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
6. **„Żłobku lub Klubie dziecięcym”** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 04.02.2011 r.   
   o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. **„Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne”** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
8. **„Poszukującym pracy”** należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o której mowa w art. 147 ust. 3 ustawy.
9. **„Ustawie”** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620).
10. **„Rozporządzeniu”** - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243, z późniejszymi zmianami).
11. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** *-* – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).
12. **„Mikroprzedsiębiorcy”** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
13. **„Zespole”** - należy przez to rozumieć powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół ds. opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
14. **„Zatrudnieniu”** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą,
15. **„Innej pracy zarobkowej”** - należy przez to rozumieć oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
16. **„Dłużniku Funduszu Pracy”** (dotyczy wnioskodawcy i poręczyciela)– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej która:
17. jest zobowiązana do zwrotu: nienależnie pobranego zasiłku, innych świadczeń z Funduszu Pracy, lub m.in. refundacji, lub dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej, wcześniej zawartych lub poręczonych umów z Funduszu Pracy
18. jest członkiem organów zarządzających, organów nadzorczych lub beneficjentem rzeczywistym w ramach jednego przedsiębiorstwa o którym mowa a art. 3 ust. 2 9. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) które jrst zobowiązane do zwrotu świadczeń z Funduszu Pracy, w tym w szczególności refundacji lub dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej, wcześniej zawartych lub poręczonych umów z Funduszu Pracy,
19. jest związana umową o dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej / założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub jest poręczycielem zobowiązań z takiej umowy.
20. **„Zobowiązaniu finansowym”** należy przez to rozumieć obciążenia finansowe obejmujące: raty kredytów, pożyczek, leasingu, zobowiązania publiczno-prawne, obciążenie z tytułu wyroków sądowych, lub inne tytuły stanowiące podstawę zadłużenia.

**§ 3**

**WARUNKI PRZYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY**

1. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla

skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy:

1. przedsiębiorcy;
2. niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3. osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej„ producentem rolnym”.
4. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy
5. *związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;*
6. *związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.*
7. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3: Ustawy
8. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
9. nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
10. więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
11. W roku 2025 wysokość refundacji ustalono:
12. W odniesieniu do zapisu ust. 4 pkt 1) maksymalnie do kwoty 25 000,00
13. W odniesieniu do zapisu ust. 4 pkt 2) od kwoty 35 850,00 maksymalnie do kwoty 37 500,00

*Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w zależności od wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień*

*podpisania umowy.*

1. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Środki Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
5. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy   
   z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
6. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

**§ 4**

**OGRANICZENIA W PRZYZNAWANIU ŚRODKÓW**

1. Środki Funduszu Pracy na refundację przedsiębiorcy, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na :
   1. zakup ziemi,
   2. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, podatki, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów maszyn i urządzeń,
   3. zakup innych nieruchomości oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
   4. opłaty m. innymi: opłaty administracyjne, składki ZUS,
   5. wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
   6. zakup samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, ciągników, przyczep i innych podlegających rejestracji (wyjątek stanowią przyczepy na stałe zintegrowane ze sprzętem stanowiącym wyposażenie stanowiska pracy),
   7. czynsze, opłaty za energię elektryczną itp.,
   8. zakup towarów i surowców,
   9. budowę i remont lokalu,
   10. dokonywanie zakupów sprzętu używanego od współmałżonka oraz rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa.

**§ 5**

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU REFUNDACJI KOSZTÓW   
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY

1. Wnioskodawca o którym mowa w § 3 ust. 1-3 niniejszych zasad, ubiegający się o uzyskanie środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy składa Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wg ustalonego wzoru.
2. Wnioski składane są w terminie ogłoszonym przez Urząd.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony w wersji papierowej lub elektronicznej.
4. Każdorazowa informacja o:
5. terminie/terminach,
6. sposobie złożenia wniosku.
7. adresatach programu lub/i dodatkowych kryteriach naboru wniosków

zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu [www. kalisz.praca.gov.pl](http://www.pup.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
2. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wniosek o refundację, może być uwzględniony po spełnieniu przez przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, żłobek, niepubliczną szkołę oraz producenta rolnego warunków o których mowa w ustawie, rozporządzeniu i niniejszych zasadach, jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła dołącza oświadczenia w treści Załącznika Nr 1 do wniosku.
5. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o której mowa § 3 ust. 2 i 3 przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenia w treści Załącznika Nr 1A do wniosku.
6. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o której mowa § 3 ust. 2 pkt 2 przedsiębiorstwo społeczne dołącza oświadczenia w treści Załącznika Nr 1A do wniosku.
7. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy producent rolny dołącza oświadczenia w treści Załącznika Nr 1B do wniosku.
8. Wraz z wnioskiem wnioskodawca załącza:
9. przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła oraz producent rolny w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej – kserokopię umowy spółki,
10. niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła – kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych,
11. producent rolny – zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub inny dokument świadczący o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
12. producent rolny - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy /umowa o pracę/ oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (Druki ZUS P RCA).
13. przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, żłobek, niepubliczna szkoła - „Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” ( Załącznik nr 3 do wniosku),
14. producent rolny - „Formularz Informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie ( Załącznik nr 3A do wniosku),
15. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwiejakie otrzymał przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła oraz producent rolny w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **a**lbo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* orazpomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie.
16. Na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jest dostępna baza SUDOP */Pomoc Publiczna – Sprawozdawczość – Dane o udzielonej pomocy – SUDOP/* [*http://sudop.uokik.gov.pl/search/aindBeneficiary*](http://sudop.uokik.gov.pl/search/aindBeneficiary)*.* Za pośrednictwem tej bazy istnieje możliwość wyszukiwania informacji odnośnie wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w wymaganym okresie beneficjent pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013 r. str. 1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

Na stronie *srpp.minrol.gov* w Systemie Rejestracji Pomocy Publicznej istnieje możliwość wyszukania informacji odnośnie wielkości pomocy de minimis w rolnictwie jaką otrzymał w wymaganym okresie beneficjent pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9).

1. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski są rozpatrywane i opiniowane przez Zespół wg kolejności wpływu do Urzędu.
2. W przypadku realizowania wniosków w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „rezerwy” Ministra kwalifikowanie wniosków do rozpatrzenia nastąpi według odrębnie ustalonych kryteriów.
3. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy na podstawie posiadanych danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę
4. W szczególnych wypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej   
   u wnioskodawcy w każdym czasie po dniu złożenia wniosku, uniemożliwienie przeprowadzenia wizji lokalnej przez pracowników Urzędu będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
5. Wniosek zaopiniowany przez Zespół jest przedstawiany Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora Urzędu w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

Zespół może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej. Zatwierdzone prze Dyrektora stanowisko Zespołu w tej sprawie jest wiążące i znajdzie odzwierciedlenie w umowie.

1. Urząd mając na względzie racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi zastrzega sobie prawo:
2. zmniejszenia wnioskowanej liczby refundowanych stanowisk pracy,
3. odmowy realizacji wniosku w sytuacji, gdy istnieją trudności bądź też w ogóle brak jest możliwości skierowania kolejnej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy w ramach innej umowy zawartej z Urzędem.
4. Ograniczenie o którym mowa w ust.20 pkt. 2) ma zastosowanie w sytuacji, gdy stanowisko jest tożsame ze stanowiskiem pracy wskazanym w nowo złożonym wniosku o zawarcie umowy.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczenie ilości środków itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
7. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osobę nieupoważnioną nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd.

**§ 6**

**FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu środków udzielonych Wnioskodawcy na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może być:
2. *poręczenie co najmniej 2 osób,* - których łączne dochody netto uzyskiwane ze źródła przychodu z ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających dzień rozpatrzenia wniosku pokrywają wysokość wnioskowanej refundacji i nie mogą być niższe niż 4 000,00 zł. netto miesięcznie, po odjęciu zobowiązań finansowych. Poręczycielami mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 36 miesięcy niebędące w okresie wypowiedzenia, emeryci, renciści którym przysługuje prawo do świadczeń rentowych na okres minimum trzech lat od dnia podpisania umowy lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą,
3. weksel in blanco,
4. *weksel z poręczeniem wekslowym /aval/* - poręczony przez co najmniej 2 poręczycieli, których łączne dochody netto uzyskiwane ze źródła przychodu z ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku pokrywają wysokość wnioskowanej refundacji i nie mogą być niższe niż 4 000,00 zł. netto miesięcznie, po odjęciu zobowiązań finansowych. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne wraz ze współmałżonkiem, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
5. gwarancja bankowa,
6. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
7. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
8. zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego, (z oświadczeniem majątkowym stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku).
9. Poręczenia, o których mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
10. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.   
    Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
11. Wartość wybranej formy zabezpieczenia wymienionej w ust.1 pkt. 3-6, nie może być niższa niż 150% kwoty refundacji. Kwota wartości zabezpieczenia zostaje zapisana w Umowie.
12. Dokumentywymagane od poręczycieli:
13. oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, zawierające jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. (Załącznik nr 2 lub 2a do wniosku). Wymienione oświadczenia należy dostarczyć do Urzędu bezpośrednio przed rozpatrzeniem wniosku. Urząd powiadomi wnioskodawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie rozpatrzenia wniosku i konieczności ich dostarczenia.
14. Oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej – załącznik nr 5 do wniosku w przypadku poręczenia udzielonego przez osobę prawną ( w uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać dokumentów na okoliczność stwierdzenia prawdziwości niniejszego oświadczenia).
15. Poręczycielem nie może być osoba powyżej 70 roku życia, małżonek Wnioskodawcy, małżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, pracownik zatrudniony u Wnioskodawcy, osoby zatrudnione poza terenem Rzeczpospolitej Polskiej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy.
16. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
17. Dyrektor jako dysponent środków publicznych zastrzega sobie prawo podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej formy zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji.

**§ 7**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy dokonywana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Prezydentem Miasta Kalisza reprezentowanym przez Dyrektora lub jego Zastępcę.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron, żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Umowa o przyznanie środków Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o przyznanie środków Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera zobowiązanie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, żłobka, niepublicznej szkoły oraz producenta rolnego do:
5. wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane i przedstawienia w terminie określonym w umowie dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów,
6. utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
7. zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
8. pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 1, niniejszych zasad lub,
9. połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, Ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa § 3 ust. 1, niniejszych zasad, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, Ustawy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 3, ust. 2 lub 3 niniejszych zasad.
10. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
11. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, , jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy,
12. zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
13. zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ppkt a) powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie
14. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 4 pkt 2) lub 3), zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres,
15. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
16. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1) albo 2) niniejszych zasad, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
17. Kwota refundacji, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
18. Zatrudnienie osoby bezrobotnej, poszukującego pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy następuje na podstawie skierowania wystawionego przez Urząd. Wykreślenie osoby bezrobotnej, poszukującego pracy z ewidencji następuje z dniem podjęcia pracy.
19. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, poszukującego pracy do przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka, niepublicznej szkoły oraz producenta rolnego, u którego bezrobotny, poszukujący pracy był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika.
20. Do zatrudnienia w ramach refundacji nie może być kierowana osoba pozostająca w bliskim pokrewieństwie z pracodawcą lub przedsiębiorcą (mąż, żona, matka, ojciec, brat, siostra, córka, syn), nie dotyczy to mikroprzedsiębiorcy.
21. Warunek utrzymania stanowiska pracy uważa się za spełniony jeżeli w trakcie trwania umowy na refundowanym stanowisku pracy pozostawała w stosunku pracy określona w umowie liczba bezrobotnych, poszukujących pracy lub kolejno kilku przy czym łączny okres ich zatrudnienia wynosił co najmniej 12 lub 18 miesięcy z zależności od wysokości refundacji określonej w § 3 ust. 4, niniejszych zasad .
22. W przypadku udzielenia pracownikowi skierowanemu na refundowane stanowisko pracy urlopu bezpłatnego, wychowawczego, podmiot w tym żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła oraz producent rolny, zobowiązany jest przyjąć na to miejsce kolejną osobę spośród bezrobotnych, poszukujących pracy skierowanych przez Urząd i zatrudnić ją na czas odpowiadający okresowi nieobecności wcześniej skierowanego pracownika.
23. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
24. W przypadku określonym w ust 11 podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ma obowiązek w terminie 7 dni pisemnie powiadomić Urząd o tym fakcie oraz niezwłocznie zatrudnić kolejną osobę bezrobotną, poszukującą pracy skierowaną przez Urząd lub złożyć pisemną deklarację o rezygnacji z dalszej realizacji umowy oraz dokonać proporcjonalnego zwrotu otrzymanej refundacji.
25. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
26. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 14, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
27. Zmiana warunków umowy następuje w formie pisemnej za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3.

**§ 8**

**ROZLICZENIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

1. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, żłobek, niepubliczna szkoła oraz producent rolny w terminie określonym w umowie dokonuje czynności w następującej kolejności:
2. wydatkowanie środków na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz faktyczne wyposażenie tego stanowiska w zakupiony sprzęt w miejscu tworzenia nowego stanowiska pracy, pod adresem wskazanym w umowie,
3. złożenie w terminie określonym w umowie rozliczenia poniesionych kosztów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy,
4. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, żłobek, niepubliczna szkoła oraz producent rolny dokonuje zakupów zgodnie z katalogiem stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy w okresie obejmującym czas od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy jednakże w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia do 20% „w górę” bez zgody Urzędu kwoty przyznanych środków pomiędzy kategoriami wydatków wymienionymi w Załączniku Nr 1 do umowy pod warunkiem nie przekroczenia przyznanej i zapisanej w umowie kwoty refundacji.
6. Celem rozliczenia przyznanej refundacji przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, żłobek,, niepubliczna szkoła oraz producent rolny załącza:
7. w przypadku zakupu rzeczy nowych:
8. rachunek,
9. fakturę.
10. w przypadku zakupu rzeczy używanych:
11. rachunek,
12. fakturę,
13. umowę kupna sprzedaży wraz z dowodem wpłaty potwierdzającym zapłatę podatku   
    od czynności cywilno - prawnych od zakupionej rzeczy (Ustawa z dn. 09.09.2000 r.   
    o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. 2024 poz. 295 z późniejszymi zmianami),
14. oświadczenie sprzedawcy sprzętu zawierającego informację dotyczącą pochodzenia sprzętu,
15. wycenę rzeczoznawcy zawierającą informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu, oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
16. Wszystkie zakupy, których jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, winny być opłacone za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka, niepublicznej szkoły oraz producenta rolnego, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
17. Wszystkie dokumenty zakupów powinny być zapłacone, a fakt ten potwierdzony odpowiednimi dokumentami.
18. Dokumentami uzupełniającymi do rozliczenia są:
19. rozliczenie finansowe poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy stanowiące Załącznik Nr 2 do umowy,
20. wniosek o zwrot poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenie stanowiska pracy stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy,
21. uwierzytelniona kopia umowy o pracę osoby skierowanej przez Urząd.
22. Urząd w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia i pozytywnym zatwierdzeniu kompletnego rozliczenia stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy Urząd kieruje na nie osobę bezrobotną, poszukującą pracy. Po zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej, poszukującej pracy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę refundacji /zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Umowy/*.* Urząd w terminie 7 dni od złożenia wniosku o refundację dokonuje refundacji w formie przelewu na konto bankowe wskazane we wniosku.
23. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, żłobek, niepubliczna szkoła oraz producent rolny nie otrzyma wnioskowanej refundacji w przypadku:
24. dokonania zakupów niezgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy,   
    z wyłączeniem § 8 ust. 3 niniejszych zasad,
25. nie dokonania rozliczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy,
26. nie odebrania przez Urząd utworzonego stanowiska pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
27. nie zatrudnienia, bądź zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy skierowanych przez Urząd bezrobotnych, poszukujących pracy.
28. nie złożenia wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia   
    lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do umowy,
29. naruszenia innych warunków umowy.

**§ 9**

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Na podstawie art. 80 ust. 1 Ustawy wykazy podmiotów w tym żłobków, klubów dziecięcych, podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne, przedszkoli, szkół oraz producentów rolnych z którymi zawarto umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta będą podawane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. W celu przeciwdziałania nieuzasadnionemu przetwarzaniu danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu wnioskodawca /beneficjent pomocy/ przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji wniosku bądź umowy, winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przekazanie takich danych stanowi naruszenie postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym RODO.

**§ 10**

**KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI REALIZACJI UMOWY**

1. Urząd ma prawo do dokonywania kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Urząd przeprowadza kontrolę, stosując odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania refundacji.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu pod adresem – <https://kalisz.praca.gov.pl/rynek-pracy/akty-prawne>
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Urzędu pod adresem **-** <https://kalisz.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>
4. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
5. Niniejsze Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu Nr 23/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r.
6. Do spraw dotyczących przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w których pomoc została udzielona na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214), stosuje się dotychczasowe zasady oraz procedury /wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu Nr 2/2025 z dnia   
   09 stycznia 2025 r./ obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy przed dniem wejścia w życie Zarządzenia Nr 23/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r.