**ZASADY**

**REALIZACJI ZWROTU KOSZTÓW PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU DOM POMOCY SPOŁECZNEJ LUB JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO /POSZUKUJĄCEGO PRACY**

**§1 Podstawa prawna:**

#### Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.; dalej również jako Ustawa);

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. [Dz.U. z 2023](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiojzgu2dq) [r. poz.](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiojzgu2dq) 702[.);](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiojzgu2dq)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);

#### Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 ze zm.);

#### Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 ze zm.);

#### Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 1206).

#### **§2 Zasady organizacji zwrotu kosztów podmiotowi prowadzącemu DPS lub jednostce organizacyjnej WRiPZ za zatrudnienie bezrobotnego/poszukującego pracy:**

1. Starosta na podstawie art.57a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracyzwraca:

**a) podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanemu dalej „podmiotem prowadzącym DPS”,**

**b) jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”**

- zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, przez okres do 12 miesięcy, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. Starosta dokonuje ww. zwrotu kosztów podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, które nie zalegają:

- z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; weryfikacja opłaconych składek dokonywana jest przez tut. Urząd za pomocą dostępnych narzędzi.

- z opłacaniem innych danin publicznych.

1. Wnioskowana pomoc stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
2. Środki refundowane w ramach zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. I nie mogą dotyczyć kosztów refundowanych jednocześnie z innych publicznych źródeł, np. PFRON.

**§3 Procedura składania wniosków:**

1. Zwrot kosztów, o których mowa w §2 następuje na wniosek podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ, składany do powiatowego urzędu pracy.
2. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów, o którym mowa w §2 na osobę, która:

- jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,

- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed wydaniem skierowania nie była zatrudniona w tym DPS albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ

3. Wniosek, o którym mowa w §2 ust.1, zawiera w szczególności:

a) nazwę podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;

b) numer identyfikacyjny REGON, w przypadku domu pomocy społecznej, a w przypadku jednostki organizacyjnej WRiPZ – jeżeli ten numer został nadany;

c) numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany;

d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz w przypadku domów pomocy społecznej – numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę;

e) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia oraz okres ich zatrudnienia;

f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;

g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz wnioskowaną wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy.

1. Do wniosku, o którym mowa w §2 ust.1, dołącza się oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
2. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
3. W przypadku, gdy ww. wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku, gdy podmiotem prowadzącym DPS jest powiat, wsparcie zostanie udzielone na podstawie porozumienia.
5. Wypełnione i podpisane wnioski można składać:
* osobiście w siedzibie urzędu - Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań, pok. 104,
* w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na stronie urzędu pod adresem poznan.praca.gov.pl,
* listownie, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań**.**
1. Rozpatrywania wniosków o zwrot kosztów, o których mowa w §2 ust.1 dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora urzędu. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, starosta zawiera z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ umowę określającą w szczególności:

a) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;

b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy;

c) terminy i wysokość podlegających zwrotowi przez starostę kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;

d) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy
o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej
z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowie o pracę;

e) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres.

**§4 Procedura realizacji zwrotu kosztów o których mowa w §2; zobowiązania podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ:**

1. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, zawiera ze skierowaną osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę o pracę.
2. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ jest obowiązany stosownie do postanowień umowy zawartej z Urzędem, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu zwrotu kosztów.
3. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zobowiązany jest na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy po okresie refundacji (np. RCA,RSA).
4. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zobowiązany jest do wydłużenia zatrudnienia o okres trwania ww. urlopu.
5. Starosta przez okres do 12 miesięcy zwraca podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ część lub całość poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie zawartej z Urzędem, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zwrot kosztów przysługuje na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w §2 ust.1 (załącznik do niniejszych zasad), w terminie do 21 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku o zwrot kosztów podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy:

-uwierzytelniona kserokopia zanonimizowanej listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac poświadczający odbiór wynagrodzenia),

- uwierzytelniona zanonimizowana lista obecności,

- potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne/poszukujące pracy z potwierdzeniem opłacenia składek (np. deklaracja ZUS DRA
z potwierdzeniami zapłaty zgodnie z deklaracją lub imienny raport RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami przelewów za skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy),

 -deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego.

1. Niewywiązanie się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, przez okres objęty umową dotyczącą zwrotu kosztów, o których mowa w §2 ust.1 i odpowiedni okres min. 3 miesięcy po zakończeniu realizacji zwrotu kosztów, o których mowa w §2 ust.1 lub naruszenie innych warunków zawartej z Urzędem umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie okresu objętego zwrotem kosztów, o których mowa w §2 ust.1 albo przed upływem okresu min. 3 miesięcy utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy po zakończonym okresie zwrotu kosztów, o których mowa w §2 ust.1 Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego/poszukującego pracy. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie, w terminie 7 dni od dnia ustania ww. stosunku pracy, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę bezrobotną/poszukującą pracy skierowaną przez Urząd.
3. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym/poszukującym pracy umowy o pracę na podstawie porozumienia stron, podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ ponosi konsekwencje określone w §4 ust.4.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego/poszukującego pracy na uzupełnienie zwolnionego miejsca pracy podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu, a Urząd rozwiązuje przedmiotową umowę.