

załącznik
do Zarządzenia nr 2/2023
Dyrektora PUP
z dnia 05-01-2023

Z A S A D Y
gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na :

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie

Ileć w Zasadach mowa o:

- a) Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- c) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6
- d) wniosku - oznacza to wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlenie,
- e) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną ubiegającą się o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlenie.
- f) Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:

- 1) kolejność złożonych wniosków,
- 2) okres pozostawania w ewidencji bezrobotnych,
- 3) adekwatność wyboru formy wsparcia w stosunku do planowanego zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej lub ścieżki kariery,

2. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego stosuje się kryteria dodatkowe:

- 1) przedłożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy lub powierzenia innej pracy zarobkowej, która podlega ubezpieczeniom społecznym, za wykonywanie której będzie osiągać miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- 2) uprawdopodobnienie podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu formy wsparcia wg stanu zaawansowania w zakresie podjętych działań.
3. Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego stosuje się obowiązujące zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy tj: zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.

II. Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie w postaci elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Bieżące formy aktywizacji”, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.
Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
3. Formularz wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego oraz o przyznanie bonu stażowego dostępny jest na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
4. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, należy składać w postaci elektronicznej korzystając ze strony [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) (<https://www.praca.gov.pl>). Instrukcja złożenia przedmiotowych wniosków dostępna na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
5. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę pomocy oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji Oceny Wniosków, Starosta może odstąpić od niniejszych Zasad.

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, nie podpisany przez wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. Od odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

Zasady obowiązują od dnia 09.01.2023r.

Zasady stanowiące załącznik do zarządzenia nr 27 Dyrektora PUP z dnia 23.12.2019r. tracą moc z dniem 05.01.2023r.

Podstawa prawna:

Art. 66k, art. 66l, art. 66m oraz art. 66n. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r.690 ze zm.).