

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPCY
WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO POSZUKUJĄCY PRACY

Data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy
(wypełnia pracownik PUP w Słupcy)

Osoba bezrobotna ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dowód osobisty a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość oraz następujące dokumenty:

1. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
2. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
3. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
4. dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień i niepełnosprawności, jeżeli takie posiada.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*właściwe zakreślić

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Obywatelstwo albo obywatelstwa.....

3. Numer PESEL

a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

4. Stan cywilny.....

5. Mój małżonek posiada status bezrobotnego/poszukującego pracy TAK* NIE* NIE DOTYCZY*

6. Liczba dzieci na utrzymaniu: daty ich urodzenia :

8. Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/dzieci TAK* NIE*

osoba samotnie wychowująca dzieci – oznacza to jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, wychowującego co najmniej jedno dziecko, będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności; jeżeli ten rodzic lub opiekun w roku podatkowym samotnie wychowuje dziecko:

- a) małoletnie,
- b) bez względu na jego wiek, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymywało zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny lub rentę socjalną,
- c) do ukończenia 25 roku życia uczące się w szkołach, o której mowa w przepisach o systemie oświaty, przepisach o szkolnictwie wyższym i nauce lub w przepisach regulujących system oświatowy lub szkolnictwo wyższe obowiązujących w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie.

10. Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej TAK* NIE*

opiekun osoby niepełnosprawnej oznacza to:

- a) matkę lub ojca,

- b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka nie pobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) małżonka,
- f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, -opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

11. Adres zamieszkania.....

12. Adres do doręczeń.....

13. Adres elektroniczny, jeżeli posiada.....

14. Numer telefonu, jeżeli posiada.....

15. Inne dane kontaktowe, jeżeli posiada.....

16. Wykształcenie

- ☐ wyższe ☐ pomaturalne/policealne ☐ średnie ogólnokształcące ☐ średnie zawodowe/branżowe
☐ zasadnicze zawodowe/branżowe ☐ gimnazjalne ☐ podstawowe ☐ brak lub niepełne podstawowe

17. Ukończone szkoły

.....
.....

18. Zawody wyuczone

.....
.....

19. Zawody wykonywane

.....
.....

20. Kwalifikacje częściowe w rozumieniu art.2 pkt 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

.....

21. Zawód, w którym chciałbym/chciałabym pracować i mam ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy.....

C2 biegiły

24. Rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy

27. Kierunki szkoleń, którymi jestem zainteresowany(a), ewentualne zainteresowania podjęciem zatrudnienia w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c

28. Wyrażam zgodę*/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES

29. Numer rachunku płatniczego w celu przekazywania przyznanych świadczeń

[illegible]

30. Informacja o posiadanym statusie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 (dotyczy tylko cudzoziemca):

Zgodnie z art. 9 i 10 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572) zostałem(am) należycie i wyczerpująco poinformowany(ana) o swojej sytuacji faktycznej i prawnej oraz brałem(am) czynny udział w każdym stadium postępowania.

Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania ww obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Zobowiązuję się do zawiadamiania powiatowego urzędu pracy osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.

Zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości założenia Indywidualnego Konta.

.....
data i podpis pracownika PUP w Słupcy

.....
data i czytelny podpis poszukującego pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy (dalej: PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP, z siedzibą w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, dane kontaktowe: numer telefonu 63 275 14 44, fax 63 275 14 44, adres email: pup@pup-slupca.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres email: iod@comp-net.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy oraz umożliwienia korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia oraz form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
- zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3a. Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy przetwarza dane członków rodziny na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Dane innych osób w tym zależnych w związku z udzielaniem wsparcia dla osób określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktów wykonawczych do tej ustawy, przetwarzane będą – na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, instytucje rynku pracy, pracodawcy, instytucje szkoleniowe, realizatorzy działań aktywizacyjnych, organizatorzy stażu, jednostki medycyny pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Słupcy, komornicy, banki, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa, tj. okres przechowywania danych osobowych w przypadku akt osobowych bezrobotnych i poszukujących pracy – 50 lat, umów – zgodnie z warunkami umowy.

Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania procesu rejestracji oraz udzielenia przez PUP pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, o których mowa w ustawie. W zakresie danych na przetwarzanie których udzielono zgody, ich podanie jest dobrowolne.

.....
data i czytelny podpis osoby rejestrowanej

WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP

REJESTRACJA NASTĄPIŁA W OPARCIU O DANE POZYSKANE Z SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

	TAK	NIE
ZUS (U1)		
KRUS		
KRS		
CEIDG		
AC		
KARTA DUŻEJ RODZINY		

Posiadany status (dot. cudzoziemca)

.....
podpis pracownika dokonującego rejestracji i sprawdzenia w ww. systemach