



.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

(na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz.U. 2025., poz.620)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon e-mail
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. DANE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA KOSZTÓW:

1. Na podstawie skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy z dniem
rozpoczęłam/rozpocząłem:
☐ staż,
☐ szkolenie,
☐ zatrudnienie/ inną pracę zarobkową,
☐ inną formę pomocy
2. Dojeżdżam transportem:
☐ zbiorowym (autobus, bus, szynobus),
☐ samochodem osobowym,
☐ motocyklem,
☐ motorowerem,
☐ inne

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy o pracę - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia lub umowy zlecenie, dzieło, itp. - w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej.

IV. POUCZENIE:

1. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - skierowanie lub informacji z PUP,
 - umowy ze starostą,
 - skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
 - b. uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć jednorazowo nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy. Wnioski złożone po tym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.
3. Podstawą sfinansowania kosztów przejazdu jest umowa zawarta pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a wnioskodawcą. Umowa będzie określała szczegóły finansowania kosztów przejazdu.
4. W sytuacji, gdy dojazd odbywa się w granicach administracyjnych tej samej miejscowości lub gdy odległość z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy wynosi mniej niż 5 km w jedną stronę, zwrot kosztów nie przysługuje.
5. Podstawą zwrotu jest złożenie rozliczenia kosztów przejazdu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów (bilet miesięczny, imienna faktura za zakup paliwa).
6. Zwrotowi podlegać może wartość do 100% faktycznie poniesionych kosztów (w ramach limitu środków finansowych w danym roku). W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu zwrot przejazdu dokonywany będzie po uwzględnieniu ustalonej stawki za kilometr trasy (0,45 zł. za samochód osobowy, 0,20 zł. za motocykl oraz 0,10 zł. za motorower). Liczba kilometrów obliczana jest na podstawie www.google.com/maps. Wysokość miesięcznego zwrotu nie może przekroczyć 500 zł miesięcznie.
7. Osoba dojeżdżająca prywatnym środkiem transportu przedstawia do wglądu dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdem (np. prawo jazdy).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie pracownika PUP:

Oświadczam, że przedstawiono mi do wglądu dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem.

.....
(data i podpis pracownika PUP)