Powiatowy Urząd Pracy
w Busku - Zdroju

Pieczęć organizatora robót publicznych

Data wpływu (wypełnia PUP)

WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą"
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

A. MIEJSCE I DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU

..... *(Miejscowość)*	..... *(Data)*

B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa:
   .....
   .....

2. Adres siedziby:
   .....
   .....

3. Adres miejsc/a prowadzonej działalności:
   .....
   .....

4. NIP, jeśli został nadany:	5. REGON:	6. Telefon kontaktowy:	7. E-mail
.....	.....	.....	.....

8. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: .....

9. Wysokość składki na ubezpieczenie społeczne wypadkowe: .....%
   (Wypełnić w przypadku, gdy organizator robót publicznych będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych osób)

C. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

10. Podstawa prawna organizacji robót publicznych interwencyjnych:

☐ art. 136 ustawy - zatrudnienie bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;

☐ art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu.

11. Skierowane do robót publicznych osoby zatrudnione będą przy wykonywaniu prac organizowanych przez organizatora robót publicznych, finansowanych lub dofinansowanych ze środków:

☐ samorządu terytorialnego, ☐ budżetu państwa, ☐ funduszu celowego,

☐ organizacji pozarządowej, ☐ przedsiębiorstwa społecznego,

☐ spółdzielni socjalnej, ☐ spółek wodnych i ich związków

12. Wskazanie podmiotu, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

☐ roboty publiczne będą wykonywane u organizatora tych robót, który będzie jednocześnie pracodawcą dla osób skierowanych do robót publicznych;

☐ roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13, który będzie jednocześnie pracodawcą dla osób skierowanych do tych robót.

(Pkt 13 nie należy wypełniać w przypadku, gdy roboty publiczne będą wykonywane u organizatora tych robót)

13. Nazwa pracodawcy: ……

……,

Adres siedziby pracodawcy: ……..

Miejsce prowadzenia działalności: ……

……

NIP ……., REGON ……., tel. kontaktowy: ……

Forma organizacyjno-prawna: ……

Wysokość składki na ubezpieczenie społeczne wypadkowe: ……%

14. Wnioskowana ilość osób do zatrudnienia w ramach robót publicznych ……

15. Wymiar czasu pracy w jakim zatrudnione będą skierowane osoby: ……

16. Wnioskowana miesięczna wysokość refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie skierowanej osoby: …….. zł

17. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych: …… miesiąc/e/y

(maksymalnie do 6 m-cy)

18. Opis/y stanowisk/a pracy w ramach wnioskowanych robót publicznych - *Załącznik /i nr 3 do wniosku*

D. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

(W odpowiednich punktach oświadczenia zaznaczyć właściwe pole)

19. Oświadczam/y, że:
    1) organizator robót publicznych i wskazany w pkt 13 pracodawca zapoznali się z ogólnymi warunkami organizacji robót publicznych zawartymi w art. 2 pkt 39, art. 136-139 ustawy;
    2) załączniki nr 2 do wniosku, tj. oświadczenia o niekaralności, zostały złożone przez wszystkie osoby reprezentujące lub zarządzające organizatorem robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku - przez wszystkie osoby reprezentujące lub zarządzające tym pracodawcą;
    3) koszty, które mają być objęte refundacją, nie będą finansowane z innych środków publicznych;

4) organizator robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku - wskazany pracodawca:

☐ prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - jest beneficjentem pomocy w rozumieniu tej ustawy,

☐ nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – nie jest beneficjentem pomocy w rozumieniu tej ustawy;

5) organizator robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku - wskazany pracodawca, w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy:
☐ TAK, ☐ NIE;

6) organizator robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku - także wskazany pracodawca, akceptują fakt, iż zgodnie z art. 80 ustawy PUP w Busku-Zdroju publikuje na swojej stronie internetowej wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, w tym umowy w sprawie organizacji robót publicznych;

7) u organizatora robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku – u wskazanego pracodawcy, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie została przerwana realizacja zorganizowanego na podstawie ustawy stażu przez organizatora robót publicznych/wskazanego pracodawcę bez uzasadnionej przyczyny lub nie doszło do przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania przez organizatora robót publicznych/wskazanego pracodawcę.

8) organizator robót publicznych zobowiązuje się niezwłocznie poinformować PUP w Busku-Zdroju o wszelkich przypadkach, które wpływają na zmianę treści zawartych w niniejszym wniosku i jego załącznikach, zaistniałych w okresie od dnia ich sporządzenia do dnia podpisania umowy w sprawie organizacji robót publicznych.

E. OŚWIADCZENIE, DATA I PODPIS WSKAZANEGO PRACODAWCY

Oświadczam/y, że informacje zawarte we wniosku, odnoszące się do wskazanego w pkt 13 pracodawcy, są zgodne z prawdą oraz potwierdzam/y gotowość zatrudnienia skierowanych osób w ramach wnioskowanych robót publicznych.

…… ……..

(Data) *(Czytelny podpis albo podpis i pieczęć imienna osoby lub osób reprezentujących lub zarządzających wskazanym pracodawcą)*

F. DATA I PODPIS ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

……	…….
(Data)	*(Czytelny podpis albo podpis i pieczęć imienna osoby lub osób reprezentujących lub zarządzających organizatorem robót publicznych)*

G. ZAŁĄCZNIKI

☐ **Załącznik nr 1** - oświadczenie o braku zaległości.
(Oświadczenie składa osoba lub osoby reprezentujące lub zarządzające organizatorem robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku - przez osoby reprezentujące lub zarządzające tym pracodawcą)

☐ **Załącznik nr 2** - oświadczenie/a o niekaralności - ☐ egz.
(Oświadczenie składają wszystkie osoby, każda za siebie, które reprezentują lub zarządzają organizatorem robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku - przez wszystkie osoby reprezentujące lub zarządzające tym pracodawcą, nawet jeżeli osoby te nie podpisują się na wniosku).

☐ **Załącznik nr 3** - opis/y stanowisk/a pracy w ramach wnioskowanych robót publicznych - ☐ egzemplarz/e.

☐ **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis**
(Dotyczy organizatora robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku – wskazanego pracodawcy, który jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
Druk oświadczenia udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce Urząd - Dokumenty do pobrania - Pomoc de minimis).

☐ **Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis albo informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.**
(Dotyczy organizatora robót publicznych - a w przypadku gdy roboty publiczne będą wykonywane u pracodawcy wskazanego w pkt 13 wniosku – wskazanego pracodawcy, który jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
Druk oświadczenia udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce Urząd - Dokumenty do pobrania - Pomoc de minimis).

☐ **Inne:** ……
……

H. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE Z DNIA 20 MARCA 2025 R. O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju informuje, że:

Administrator
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju; adres: ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, adres e-mail: pup@pupbusko.pl, tel. 41 378-30-54, fax 41 370 91 20.

Inspektor ochrony danych
Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl.

Cel przetwarzania danych
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w celu realizacji tej pomocy, w przypadku jej przyznania.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, a w szczególności podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, podmioty prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.
Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

Prawa osób, których dane dotyczą
Zgodnie z RODO służy Panu/Pani:
- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania/poprawienia swoich danych;
- prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Skarga do organu nadzorczego
W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, służy Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Retencja danych, czyli przez jaki czas przechowujemy Twoje dane
Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa w szczególności wynikający z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt przyjętego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku - Zdroju oraz z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w których określono okresy przechowywania dokumentacji.

Wymóg podania danych
Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania wnioskowanej pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Przekazywanie i profilowanie
Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.