

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TARNOWSKICH GÓRACH
dotyczący dokonywania refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy

Niniejszy Regulamin opracowany został w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214), zwana dalej **ustawą**;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023 r. str.9, z późn.zm.);
- Kodeks Cywilny;

§ 1

1. Starosta z Funduszu Pracy może:

- 1.1. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - 1.2. zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu *ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1176) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w *ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) lub w *ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej „producentem rolnym”;
 - 1.3. zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - 1.4. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 1a. Przepis ust. 1 pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* zwanych dalej „przedszkolem” lub „szkołą”.
 2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.3 i 1.4 stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 3. Refundacja o której mowa w ust. 1 pkt 1.2 stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.9 z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

4. Refundacja o której mowa w ust. 1 pkt 1 a stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe- nie stanowi pomocy *de minimis*.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat, przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
7. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
8. Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku niezbędne do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
9. Refundacja może być przeznaczona na: wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta zarejestrowanego w pierwszej kolejności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach, na zakup m.in. środków trwałych, maszyn, urządzeń, sprzętu, mebli, oprogramowań.
10. Ze środków Funduszu Pracy nie będą refundowane pracodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy poniesione na:
 - 10.1. zakup ziemi;
 - 10.2. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje;
 - 10.3. zakup nieruchomości;
 - 10.4. opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia;
 - 10.5. koszty reklamy i promocji firmy;
 - 10.6. zakup surowców i towarów potrzebnych do produkcji bądź handlu;
 - 10.7. remont lokalu, w którym utworzone zostaną stanowiska pracy;
 - 10.8. leasing maszyn, pojazdów samochodowych;
 - 10.9. zakup rzeczy używanych (chyba, że wydatek ten jest racjonalnie uzasadniony).
11. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do:
 - 11.1. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3, 1.4, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 11.2. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na refundowanym stanowisku pracy, pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia stanowiska pracy, zatrudniając w pierwszej kolejności osobę zarejestrowaną w tut. Urzędzie.
13. Do okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku nie wlicza się urlopów bezpłatnych powyżej 30 dni.
14. Pracodawca jest zobowiązany do:
 - 14.1. pisemnego zawiadomienia PUP o zaistniałej sytuacji określonej w ust. 12 i 13 w terminie 14 dni od dnia jej powstania;
 - 14.2. zgłoszenia wolnego stanowiska pracy w tut. Urzędzie;
 - 14.3. zatrudnienia kolejnego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w przypadku określonym w ust. 12 spośród osób skierowanych w pierwszej kolejności przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach.

§ 2

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - może złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, wniosek w sprawie udzielenia refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej „wnioskiem o refundację”.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i ust. 1a, zawiera:
 - 2.1. oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - 2.1.1. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - 2.1.2. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - 2.1.3. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany;
 - 2.1.4. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - 2.1.5. numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - 2.1.6. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - 2.1.7. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 2.1.8. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
 - 2.2. informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 2.3. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 2.4. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 2.5. wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 2.6. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 2.7. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 2.8. informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 2.9. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 8 ust. 1;
 - 2.10. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3 i 1.4 zawiera:
 - 3.1. informacje wymienione w ust. 2 pkt 2.1, 2.4-2.6, 2.9 i 2.10;
 - 3.2. informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3.3. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3.4. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;
 - 3.5. informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 3

1. Do wniosku o refundację, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.1 i ust. 1a, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - 1.1. nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 1.1.a. nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników okresie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1.1.;
 - 1.2. prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 236) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu

- zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 1.3 niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 1.4 niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 1.5 nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 1.6 niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.).
2. Do wniosku o refundację, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.2, producent rolny dołącza:
- 2.1. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.6;
 - 2.2. oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2.2.a oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie , o którym mowa ust.2 pkt 2.2;
 - 2.3. oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2.4. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Do wniosku o refundację, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.3 i 1.4 żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 3.1. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.6;
 - 3.2. oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3.3. oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie, którym mowa w ust 3 pkt 3.2.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 4.1. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie);
 - 4.2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 5.1. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 5.2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1.1. aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku, potwierdzającego status prawny zakładu pracy tj. wyciąg z KRS lub informację z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej;
 - 1.2. aktualną umowę spółki, gdy działalność jest prowadzona w formie spółki;

- 1.3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia), w którym zostanie utworzone stanowisko pracy. Posiadanie odrębnego lokalu nie jest konieczne, jeżeli charakter tworzonego stanowiska tego nie wymaga;
- 1.4. oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia potwierdzonych własnoręcznym podpisem oraz z oświadczeniami (zgoda) współmałżonków poręczycieli na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka.¹

§ 5

1. Wniosek o refundację o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i ust. 1a, może być przez Starostę uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, w przypadku, gdy:
 - 1.1. podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4,
 - 1.2. przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4,
 - 1.3. producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 5.
- oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3 i 1.4 może być przez Starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
4. Wnioski o refundację rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Zespół opiniujący, powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
5. W przypadku jakichkolwiek braków formalnych, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do uzupełnienia złożonego wniosku o refundację w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
6. Wniosek o refundację negatywnie rozpatrzony bądź pozostawiony bez rozpatrzenia nie podlega ponownemu rozpatrzeniu.

§ 6

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, zwana dalej „umową o refundację”. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 2.1. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3, 1.4, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2.2. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 2.3. złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2.4. zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;
 - 2.5. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - 2.5.1. określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2.5.2. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne

¹ W przypadku, gdy zabezpieczeniem refundacji będzie poręczenie lub weksel z poręczeniem.

– w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Do okresu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1 i 2.2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 170).

§ 7

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.6.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez przeprowadzenie kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu.
5. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1 -2.3.
7. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę przelewem na rachunek bankowy po:
 - 7.1. przedłożeniu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1;
 - 7.2. zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie. Podstawę rozliczenia stanowić będą:
 - 8.1. oryginały faktur lub rachunków;
 - 8.2. umowy kupna – sprzedaży tylko i wyłącznie na kwotę powyżej 1.000,00 zł, złożone wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 1 lub PCC 3 oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna - sprzedaży;
 - 8.3. dokumenty zakupu przedmiotów nabytych poza granicami RP muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, kwotę zapłaconą w walucie obcej należy przeliczyć według kursu średniego NBP obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień dokonania transakcji (data księgowania);
 - 8.4. w przypadku zakupu sprzętu używanego do faktury bądź umowy kupna – sprzedaży należy dołączyć deklarację pochodzenia, która zawiera następujące informacje: datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres; sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej; cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu; sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom,
 - 8.5. w rozliczeniu nie zostaną uwzględnione wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych, które nie zawierają NIP-u nabywcy.
9. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 8

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- 1a. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. W przypadku gdy zabezpieczeniem będzie poręczenie lub weksel z poręczeniem wekslowym tj. oddanie do dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach wystawionego przez wnioskodawcę weksla in blanco, wymagane jest poręczenie, w przypadku jednego stanowiska, przez dwóch poręczycieli posiadających stałe miesięczne dochody netto w wysokości odpowiadającej co najmniej wynagrodzeniu netto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku, zgodnie z *ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, który zostanie sporządzony w siedzibie tut. Urzędu i podpisany w obecności pracowników Urzędu.
3. W przypadku, gdy zabezpieczeniem będzie blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym bądź gwarancja bankowa należy przedłożyć do tut. Urzędu stosowny dokument z banku w okresie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku a przed podpisaniem umowy o refundację, potwierdzający zabezpieczenie środków dla tut. Urzędu na 150% kwoty wnioskowanej.
4. Rodzaj wybranego zabezpieczenia proponuje podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w złożonym wniosku. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Starosta, uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
5. Poręczycielem nie może być:
 - 5.1. współmałżonek wnioskodawcy²;
 - 5.2. współmałżonek poręczyciela³;
 - 5.3. osoba będąca poręczycielem dotacji oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy lub EFS Plus lub PFRON;
 - 5.4. osoba, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji;
 - 5.5. osoba będąca w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub pracująca w zakładzie będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 5.6. osoba zatrudniona na czas określony (krótszy niż 4 lata od chwili złożenia wniosku przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne).
6. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
7. Prawne zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami.
8. Poręczenia o którym mowa w ust 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

§ 9

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne który otrzymał refundację kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zobowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić pisemnie Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach o wszelkich dokonanych zmianach dotyczących zawartej umowy oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające te zmiany.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na refundowanym stanowisku pracy, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przyjęcia innego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta spośród skierowanych w pierwszej kolejności przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach w terminie 30 dni od daty powstania wakat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec przedłużeniu. Czas trwania umowy przedłuża się o okres uzupełnienia zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy.
3. W związku ze złożonym wnioskiem Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przedwstępnej kontroli lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy.
4. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, u którego ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

§ 10

Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia umowy.

² W przypadku istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

³ W przypadku istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności

§ 11

Podmiot zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną refundacją i przedmiotem finansowania ze środków refundacji przez okres 10 lat od podpisania umowy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

Załącznik:

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.