



Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ DLA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE

INFORMACJE OGÓLNE:

Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, działając na podstawie art. 99, art. 100, art. 101 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 620) może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:

- 1) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
- 2) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
 - a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
 - b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

W 2025r. zaplanowano realizację jednego szkolenia grupowego tj. „ABC Przedsiębiorczości” dla osób, których wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przejdą pozytywną weryfikację, tym samym ich pomysły na założenie firmy będą rekomendowane do ich dofinansowania. Środki w ramach szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Szkolenie grupowe, przewidziane do realizacji w danym roku kalendarzowym Urząd zamieszcza w planie szkoleń na dany rok kalendarzowy, który upowszechnia na tablicach w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.wejherowo.praca.gov.pl.

UDZIAŁ W SZKOLENIACH:

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia – zgodnie z zasadami realizacji programów rynku pracy przez PUP Wejherowo w 2025r. w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia został określony limit finansowania szkolenia do 6.000,00 zł.
2. Łączne koszty w ramach form pomocy przewidziane ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 620) nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
3. Z uwagi na ograniczone środki finansowe skierowanie na szkolenie indywidualne przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
4. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
5. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
6. Ze szkoleń skorzystać może osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która:
 - a) uprawdopodobni, że ukończenie wskazanego szkolenia zapewni uzyskanie odpowiedniego zatrudnienia lub podjęcie własnej działalności gospodarczej lub uzasadni celowość wskazanego szkolenia,
 - b) spełnia wymagania kwalifikacyjne określone programem szkoleniowym,
 - c) złoży wniosek o skierowanie na szkolenie na aktualnym formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wejherowie na dzień jego składania,



- d) w przypadku, gdy koszt szkolenia przekroczy 6.000,00 zł zobowiąże się do pokrycia różnicy kosztów,
 - e) zostanie zakwalifikowana na wskazane przez siebie szkolenie w wyniku komisyjnej weryfikacji wniosku.
7. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy szkolenie.
8. Bezrobotnemu z wyłączeniem osób:
- a) będących stronami postępowania w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, którzy posiadają zaświadczenie wydane na podstawie art. 35 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 223, 389 i 619),
 - b) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 144, art. 151 ust. 1, art. 151b ust. 1, art. 159 ust. 1, art. 160, art. 161, art. 161b ust. 1, art. 176, art. 186 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 7 lub art. 187 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub posiadających wizę krajową w celu odbycia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo kształcenia się w szkole doktorskiej, z adnotacją „student”, lub wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - c) posiadających zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust. 1 albo 1a, albo art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
9. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
10. Wysokość stypendium, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20% zasiłku. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
11. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
12. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
13. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
14. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
15. Środki finansowe do których prawo uzyska uczestnik wsparcia będą wypłacane wyłącznie na wskazany przez niego rachunek bankowy.



16. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
17. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację szkolenia nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
18. Starosta, w celu zapewnienia najwyższej jakości udzielanej pomocy, zamawia usługi w instytucji szkoleniowej, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
19. Finansowanie szkolenia jest realizowane na podstawie umowy ze starostą, a w przypadku realizatora szkolenia będącego jednostką założoną i prowadzoną przez starostę właściwego dla PUP, na podstawie porozumienia. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.
20. Do dnia 31 grudnia 2025r. szkolenia prowadzą podmioty wpisane do rejestru instytucji szkoleniowych. Od 01 stycznia 2026r. szkolenia realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
21. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej. Zwrot, dotyczy również kosztów:
 - 1) badań lekarskich lub psychologicznych,
 - 2) ubezpieczenia,
 - 3) przejazdu,
 - 4) zakwaterowania,– o ile zostały poniesione.

W/w zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną przerwania szkolenia, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
22. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
23. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach:
 - a) nie spełnia warunków niezbędnych do posiadania statusu bezrobotnego, oraz w stosunku do którego upłynął okres 3 lat od dnia rejestracji,
 - b) otrzymał środki z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) otrzymał pożyczkę ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej bezrobotnemu z Funduszu pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - d) rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,
 - e) pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych,



- f) złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.
starosta nie zawiesza finansowania szkolenia.
24. PUP może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej ze szkoleniem.
25. Koszty badań, są finansowane z Funduszu Pracy, w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
26. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem szkolenia, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) udział w szkoleniu nastąpił na podstawie skierowania z PUP,
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
27. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy koszty zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego szkolenia, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) na podstawie skierowania z PUP, gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.
 - 2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której bierze udział w szkoleniu.
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
- Starosta refunduje z Funduszu Pracy koszty wyżywienia i zakwaterowania bezrobotnego lub poszukującego pracy związane ze szkoleniem realizowanym poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
28. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował szkolenie, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
29. Środki w ramach szkoleń dla pracodawców i przedsiębiorców posiadających wpis w stosownych rejestrach są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
30. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
- Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to:
- a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności



– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

SPOSÓB REKRUTACJI NA SZKOLENIA:

1. Osoby zainteresowane odbyciem szkolenia składają wniosek o skierowanie na szkolenie wraz z uzasadnieniem jego celowości na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:
 - a) drogę elektroniczną:
 - ✓ ePUAP - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - ✓ praca.gov.pl (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu →wniosek o skierowanie na szkolenie), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - b) złożenie wniosku z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta które znajduje się na parterze Urzędu w godzinach obsługi klienta;
 - c) pozostawianie w przeznaczonej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
 - d) pocztą tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).
2. W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie odbywa się komisyjna weryfikacja wniosku, a następnie zostaje podjęta decyzja co do zasadności wnioskowanego szkolenia.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, decyduje data i numer kancelaryjny zamieszczony na wniosku przez pracowników sekretariatu Urzędu.
4. O wynikach oceny wniosków o szkolenie, osoba składająca wniosek zostaje powiadomiona telefonicznie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku albo pisemnie w przypadku odmowy realizacji wnioskowanego szkolenia wraz z uzasadnieniem.