



Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE W 2025 ROKU

I. Podstawa prawna organizacji prac interwencyjnych:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13.12.2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023)

II. Zasady organizacji i finansowania prac interwencyjnych:

1. Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych w powrocie na rynek pracy.
2. Prace interwencyjne organizowane są na podstawie umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko – senatorskich.
4. O udzielenie formy pomocy w ramach prac interwencyjnych, może ubiegać się wnioskodawca który jest mikroprzedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Pracodawca składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych do wybranego PUP.
6. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,



- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych
7. Pomoc udzielana pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.
8. Powiatowy Urząd Pracy, kierując bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
9. Powiatowy Urząd Pracy nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
10. Powiatowy Urząd Pracy na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
11. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
12. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
13. **Niewywiązanie się z warunku utrzymania w zatrudnieniu osoby bezrobotnej** przez okres objęty refundacją oraz okres po zakończeniu refundacji lub naruszenie innych warunków umowy, powoduje **obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania**.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu po zakończeniu refundacji, Powiatowy Urząd Pracy **skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego**.
15. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy albo **rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron** pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
16. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
17. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.



III. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem ubiegania się o organizację prac interwencyjnych jest przedłożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. Aktualne formularze udostępniane są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.wejherowo.praca.gov.pl, w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:
 - a. drogą elektroniczną:
 - ✓ ePUAP – wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
 - ✓ praca.gov.pl (--wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym). W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL:63212-85829-WTFVR-24-wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - b. złożenie w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu, w godzinach obsługi klienta;
 - c. pozostawianie w przeznaczonej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
 - d. pocztą tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**), a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).
3. Wszystkie pozycje we wniosku muszą być wypełnione w sposób czytelny i jednoznaczny.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo, nie zawiera pełnej informacji, bądź kompletu załączników, został podpisany przez nieupoważnioną osobę, Urząd wyznaczy wnioskodawcy 7-dniowy termin liczony od dnia doręczenia wezwania na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych powinien zawierać:
 - ✓ nazwę pracodawcy ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - ✓ numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - ✓ numer NIP, jeżeli został nadany,
 - ✓ oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - ✓ liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
 - ✓ miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - ✓ wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
7. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 1, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 2 oraz zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia – załącznik nr 3.



IV. Procedura oceny wniosków:

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - ocena formalna – polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wynikających z przepisów prawa oraz weryfikacji wymaganych załączników,
 - ocena merytoryczna – dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Urzędem (czy wnioskodawca korzystał już ze wsparcia w ramach programów realizowanych przez Urząd i jaka była efektywność zatrudnienia po zakończonym programie),
 - deklarowane zatrudnienie osoby bezrobotnej.
3. O sposobie rozpoznania wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i skierowania odpowiedniego kandydata do prac interwencyjnych, z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych,
 - wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres zadeklarowany we wniosku,
 - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - obowiązek zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie dotyczącym otrzymanej pomocy publicznej,
 - skierowanie bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zatrudnienia po zakończeniu refundacji.
5. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
6. Powiatowy Urząd Pracy uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych u pracodawcy.

Więcej informacji na temat prac interwencyjnych można uzyskać w siedzibie Urzędu, pokój nr 101 (I piętro) lub pod numerem telefonu 58/677 63 36.