……
(miejscowość, data)

……..
/pieczątka pracodawcy/

…….
/data wpływu wniosku do PUP/

Powiatowy Urząd Pracy
w Łomży

WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:
art. 135 oraz 138-139 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz.U. z 2025r.,poz. 620).

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa, adres siedziby, nr tel., e-mail pracodawcy:

   ……
   ……..…..
   NIP ……..……. REGON……..…… PKD …….

2. Nazwa banku i numer konta firmowego:

   ……..……..

3. Miejsce prowadzenia działalności:

   ……

4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

   …….

5. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe /%/:

   …….

6. Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku wynosi ..... etat/y/ów (osoby zatrudnione wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy):

7. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Pracodawcy:

   ……
   (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko) (nr telefonu)
   ……
   (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko) (nr telefonu)

II. Dane dotyczące organizacji planowanych prac interwencyjnych:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: …….
2. Imię i nazwisko bezrobotnego (-ych) do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:

   ……...

3. Miejsce wykonywania prac ……
4. Stanowisko/a oraz rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego (y-ch) bezrobotnego (y-ch):

   ……

5. Kwalifikacje oraz inne wymogi, które powinny spełniać kierowane osoby bezrobotne (wykształcenie, zawód, uprawnienia, umiejętności): ……
6. Proponowane wynagrodzenie (brutto): ……...zł/mc.
7. Godziny pracy: od ……do ……zmianowość ……..
8. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów, poniesionych na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanego/(y-ch) bezrobotnego (y-ch): ……...

III. Oświadczenie pracodawcy:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ostawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny oświadczam/y, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Skierowani bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych, przysługujących zatrudnionym pracownikom.
3. W stosunku do Pracodawcy (firmy) **nie toczy** się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne.
4. **Byłem/nie byłem*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny z 2025r., poz. 383, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2024r., poz. 628 z późn.zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony/określony w przepisach prawa obcego.
5. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku:
   a) z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
   b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
   c) opłacaniem innych danin publicznych.
6. **Spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023r.).
7. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468).

***niewłaściwe skreślić**

.....
Pieczątka i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS:

Jestem/nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej:

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat: (3x365 dni wstecz)	☐ nie otrzymałem(am) *pomocy de minimis* ☐ otrzymałem(am) *pomoc de minimis w wysokości …… euro.*
Oświadczam, że w okresie trzech lat: (3x365 dni wstecz)	☐ nie otrzymałem(am) *pomocy de minimis w sektorze rolnym* ☐ otrzymałem(am) *pomoc de minimis w sektorze rolnym w wysokości …… euro.*
Oświadczam, że w okresie trzech lat podatkowych:	☐ nie otrzymałem(am) *pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* ☐ otrzymałem(am) *pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości …… euro.*

* właściwe zaznaczyć

UWAGA:

Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 468) do czasu przekazania przez przedmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

…… ……
/podpis Pracodawcy/ miejscowość, data/

IV. Załączniki do wniosku o organizację prac interwencyjnych:

1. **Załącznik Nr 1**- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej potrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia komisji(UE) 2023/2081 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18

grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. **Załącznik Nr 2** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. poz. 1543);
3. **Załącznik Nr 3** – Zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie);
4. Kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby działającej w imieniu pracodawcy, np. pełnomocnictwo, powołanie, mianowanie.

<u>Załączniki Nr 1 i 2 zobowiązani są złożyć wyłącznie beneficjenci pomocy publicznej.</u>

Dyrektor PUP

- wyraża/nie wyraża zgody[*] na organizację prac interwencyjnych dla …… bezrobotnych na okres …….. miesięcy.

[*]**niewłaściwe skreślić**

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1 dalej Rozporządzenie), sprostowanie, Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2 (2016/679) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) z siedzibą w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): Bogusław Jacek Popkowski, tel. 86 215 69 24, mail: iod@powiatlomzynski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez PUP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
   b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez PUP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
   a. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

   a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

   b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

   c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

   d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

   e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

   f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

   g. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....

/Podpis i pieczątka pracodawcy/

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące oferty /wypełnia urząd

1. Numer oferty pracy: ……..	2. Data zgłoszenia oferty pracy: ……	3. Rodzaj oferty:	4. Sposób przyjęcia oferty

5. OfPr/25/…… StPr/25/……..	OFERTA ZGŁOSZONA PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ	OFERTA ZWYKŁA	ROBOTY PUBLICZNE ☐	zgłoszono osobiście	
			PRACE INTERWENCYJNE ☐	przesyłka pocztowa	
			DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY ☐	e-mail	

6. Częstotliwość kontaktów pomiędzy PUP i pracodawcą krajowym: 1) raz na 7 dni, 2) raz na 14 dni, 3) raz w miesiącu, 4) inne ☐ ……	EOG	INNY URZĄD	OS. NP.	fax/telefon	
				dostarczone w inny sposób	

II. Informacje dotyczące pracodawcy

7. Nazwa pracodawcy krajowego
……
……

8. Adres siedziby pracodawcy krajowego
Ulica/nr ……
☐☐ - ☐☐☐ ……
Kod pocztowy miejscowość/poczta
Gmina ……
Miejscowość ……
Telefon ……
Faks ……
e-mail ……
strona internetowa ……

9. **Numer NIP**
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. Numer statystyczny pracodawcy krajowego **REGON**
☐☐☐☐☐☐☐☐☐

11. Podstawowy rodzaj działalności wg **PKD**
☐☐☐☐☐

12. Agencja zatrudnienia
TAK ☐ NIE ☐
Numer wpisu do rejestru KRAZ: ……..
Oferta pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia
TAK ☐ NIE ☐

13. Liczba zatrudnionych pracowników:
……..

14. Forma prawna prowadzonej działalności
1) Spółka z o.o.
2) Spółka Akcyjna
3) Spółka Cywilna
4) Działalność gospodarcza
5) Spółka Jawna
6) Jednostka państwowa
7) inna: ....……..
……..
☐

15. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą (*zaznaczyć właściwe):
☐ kontakt osobisty
☐ kontakt telefoniczny
☐ CV na adres e-mail
☐ inna (jaka?)……..

16. Pracodawca / Osoba reprezentująca pracodawcę krajowego
Nazwisko i imię …… Stanowisko ……
Telefon …… e-mail ……

III. Informacje dotyczące oferty / zgłaszanego miejsca pracy

17. Realizacja oferty w formie:		18. Oferta ważna do	19. Termin realizacji oferty:
zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy	**nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy**		
oferta otwarta ☐	**oferta zamknięta** ☐	……..	..……

20. Oferta pracy zgłoszona tylko do PUP Łomża/ oferta zgłoszona do innego PUP (*niepotrzebne skreślić)
PUP wiodący- Powiatowy Urząd Pracy w Łomży- TAK ☐

21. Nazwa zawodu …… …… Kod zawodu wg **KZiS** ☐☐☐☐☐☐	22. Nazwa stanowiska …… ……	23. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ☐☐ w tym dla osób niepełnosprawnych ☐☐
	24. Data rozpoczęcia zatrudnienia ……	

25. Adres miejsca wykonywania pracy …… ……	26. Forma realizacji oferty: 1) giełda pracy 2) zgłoszenie do ePracy/ zamieszczenie na Facebook Urzędu/ tablica informacyjna/ informowanie o ofercie bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo ☐	27. Zasięg upowszechniania oferty pracy ☐ 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EOG

28. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) inna (*należy wskazać jaka): …….. ……	29. System i rozkład czasu pracy 1) podstawowy; 2) równoważny; 3) ruch ciągły; 4) zadaniowy; 5) skrócony; 6) praca przy pilnowaniu mienia i ochronie osób; 7) inny (jaki?)..…….. ……	30. Wymiar czasu pracy ……..……..……. Zmianowość / Godziny pracy ……..…… (dot. umowy cywilnoprawnej): - liczba godzin w tygodniu:…… - liczba godzin w miesiącu:……	31. Wysokość wynagrodzenia (brutto): ……..
		32. Okres zatrudnienia od…..……do…….….	33. System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)
34. Wymagania – oczekiwania pracodawcy krajowego Wykształcenie (kierunek /specjalność- **jeśli dotyczy*): …….. …….……..……..…..…… Doświadczenie zawodowe/staż pracy : …….. Uprawnienia/Umiejętności :…… ……..……..……..…….. ……..…….. …… …… Dodatkowe wymagania :…… ……..……..……..……		35. Ogólny zakres obowiązków /charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy …… …… …… …… 36. Znajomość języków obcych/ poziom: Język/ki ……. …….. *(poziom: wpisać właściwe): początkujący (**A1**), niższy średnio zaawansowany (**A2**), średnio zaawansowany (**B1**), wyższy średnio zaawansowany (**B2**), zaawansowany (**C1**), biegły (**C2**). ***** *Poziom A1 -odpowiada najmniejszej biegłości, a poziom C2– największej*	
37.Czy pracodawca krajowy zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach (TAK ☐ / NIE ☐) Upowszechnienie w urzędzie pracy w:			
38. Pracodawca krajowy zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: TAK ☐ NIE ☐			
IV. Zgłoszenie oferty pracy dla obywateli EOG*- *dotyczy pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem kandydatów z państw EOG*			
39. Pracownik będzie miał możliwość zakwaterowania i wyżywienia w miejscu pracy TAK / NIE, jeżeli TAK to kto będzie ponosił koszty*			
40. Określenie przez pracodawcę istnieją możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika TAK/NIE, jeżeli TAK to jakie i w jakiej wysokości*			
41. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG (tak/nie). *Upowszechnienie w państwach:			
42. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości*:			
43. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty.*			
44. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy*			
45. Praca będzie wykonywana w innym miejscy niż siedziba pracodawcy TAK/NIE, jeżeli TAK wpisać przyczynę*			

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.

W ePracy **nie mogą** być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

Powiatowy Urząd Pracy **może nie** wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (art. 83 ust. 1 pkt. 11 i 12 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).

Powiatowy Urząd Pracy **może odmówić** publikacji oferty pracy, jeśli pracodawca: ma zaległości w ZUS, KAS, KRUS.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy **nie jest** przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Pracodawca **WYRAZIŁ/ NIE WYRAZIŁ*** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo i oświadczył, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **ZOSTAŁ/ NIE ZOSTAŁ*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, oraz **JEST/ NIE JEST*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

***niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: *Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz.U. z 2025r. poz. 620), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014 r., poz.667.*

.....	.....
data, pieczątka i podpis pracownika urzędu pracy	data, podpis pracodawcy / osoby reprezentującej pracodawcę