

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO					
1. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej zostaje wybrany jako PUP wiodący odpowiedzialny za realizację oferty pracy: TAK/NIE* Jeśli NIE, należy wskazać PUP wiodący odpowiedzialny za realizację oferty pracy		2. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK/NIE* Jeśli TAK, należy wskazać dodatkowe PUP:			
3. Nazwa pracodawcy krajowego lub pieczęć pracodawcy		4. Adres pracodawcy kod pocztowy miejscowość ulica.....nr domu/nr lokalu..... telefon kontaktowy strona www..... Czy pracodawca posiada adres do e-doręczeń TAK/NIE*			
5. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy..... Tel.e-mail Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą		7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK / NIE*, jeśli tak to wpisać nr z rejestru KRAZ..... Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 324 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia? TAK / NIE*			
6. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna/z o.o./jawna/cywilna* 4) inna (jaka?)*	8. Numer identyfikacji podatkowej NIP	9. Numer REGON pracodawcy	10. Pesel (osoba fizyczna)	11. Przeważający rodzaj działalności wg PKD	12. Liczba zatrudnionych pracowników
13. Zgodnie z art. 75 § 2 kpa, na mój wniosek oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy: • zostałam(em) prawomocnie ukarana(y) za wykroczenie lub prawomocnie skazana(y) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy TAK/NIE* • jestem objęta(y) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK/NIE*					
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY					
14. Nazwa zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)		15. Nazwa stanowiska		16. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
18. Miejsce wykonywania pracy (wpisać adres /lub teren)		19. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) o pracę w zastępstwie 5) zlecenie/o świadczenie usług 6) inna (jaka?)*		20. System i rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne* Godz. pracy.....	
22. Data rozpoczęcia pracy		21. Dodatkowe informacje o zatrudnieniu: - zakwaterowanie TAK/NIE*, - wyżywienie TAK/NIE*, - dojazdu do pracy TAK/NIE*, - praca w dni wolne TAK/NIE*, - inne.....		23. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy od.....do..... Uwagi.....	
24. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		25. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, inny - jaki?)		26. Ogólny zakres obowiązków	
27. Oczekiwanie pracodawcy krajowego wobec kandydata: 1) poziom wykształcenia		28. Okres aktualności oferty pracy oddo Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy Według potrzeb / inna (jaka)*			
2) doświadczenie zawodowe(wpisać okres) na stanowisku/ach.....		29. Sposób upowszechnienia oferty pracy: 1) otwarta- zawiera dane identyfikujące pracodawcę* 2) zamknięta – nie zawiera danych identyfikujących pracodawcę*			
3) umiejętności		31. Czy pracodawca jest zainteresowany przetłumaczeniem oferty pracy na język angielski/ukraiński/rosyjski/białoruski? TAK – wpisać jaki/NIE*			
4) uprawnienia					
5) znajomość jęz. obcych (wpisać jaki język i poziom znajomości)					
inne.....					
30. Pracodawca szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z EOG: TAK / NIE* Pracodawca zainteresowany dodatkowym upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG: TAK / NIE* – jeśli tak należy wypełnić pkt 38					
III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY W PRZYPADKU WYBRANIA JAKO PUP WIODĄCY					
32. Oferta pracy zgłoszona w dniu:		33. Dokonano weryfikacji oferty pracy pod względem: 1) dyskryminacji kandydatów TAK/NIE* czy występują: TAK/NIE* 2) zaległości w ZUS - TAK/NIE* czy występują: TAK/NIE* 3) zaległości w KAS - TAK/NIE* czy występują: TAK/NIE* 4) zaległości w KRUS - TAK/NIE* czy występują: TAK/NIE* Podpis pracownika PUP dokonującego weryfikacji:.....		34. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy TAK/NIE* - jeśli TAK wpisać datę przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia odmowy.....	
1) telefonicznie 2) osobiście 3) inna forma (jaka)*		35. Data wprowadzenia oferty pracy do ePracy			
36. Numer oferty pracy w Syriusz		37. Ofertę pracy dnia wyłączono z publikacji w ePraca z powodów:			

*Właściwe zakreślić

IV. INFORMACJE DODATKOWE DLA OBYWATELI EOG

38. Wymagania pracodawcy krajowego - jedynie w przypadku szczególnego zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG i szczególnego zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z EOG:

- a) znajomość języka polskiego z określeniem poziomu znajomości (początkujący, zaawansowany, biegły).....
- b) dokumenty aplikacyjne (podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty) kandydaci mają przekazać pracodawcy w języku.....
- c) możliwość zakwaterowania lub wyżywienia: TAK / NIE* na koszt.....
- d) pracodawca posiada możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika TAK / NIE*
- e) przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.....
- f) państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona
- g) inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

* właściwe zakreślić

39. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy - jedynie w przypadku złożenia oferty pracy subsydiowanej

- a) nazwa zawodu zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności:
- b) nazwa stanowiska zgodna z systemem SYRIUSZ:
- c) kierowana osoba bezrobotna:
 - musi spełniać warunki zawarte w art. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w przypadku zgłoszenia oferty pracy na uzupełnienie zatrudnienia w ramach umowy zawartej na podstawie w/w ustawy),
 - musi spełniać warunki zawarte w art. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- d) przyznano refundację stanowisk/a pracy na okres od dnia na podstawie wniosku nr w Syriusz z dnia umowy nr w Syriuszz dnia(jeśli zawarta na dzień przekazania zgłoszenia).

Pozostałe informacje

Zgłaszając ofertę pracy oświadcza, że został poinformowany o tym, że:

1. Powiatowy Urząd Pracy wybrany jako wiodący:

- a) nie może zamieścić oferty pracy w ePracy, jeżeli narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów, zgodnie z art. 83 ust. 11 ustawy;
- b) może nie wprowadzać oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazana(y) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach – art. 83 ust. 12 ustawy;
- c) w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę na podstawie art. 83 ust. 13 ustawy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- d) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. c), PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy, odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

2. Zgłaszając ofertę pracy wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej zawartych w niej danych, w tym na przekazywanie ich instytucjom współpracującym i organom kontrolnym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO oraz zgodnie z art. 75 § 2 kpa pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oświadcza na swój wniosek, że dane zawarte w ofercie pracy są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **pupom@post.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zapoznałam(em) się:

.....
Data

.....
Czytelny podpis