

.....
pieczęć firmowa organizatora

.....
miejscowość i data

STAROSTA GRODZISKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grodzisku Mazowieckim
ul. T. Kościuszki 30
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki

WNIOSEK
O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w art. 57 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa Organizatora
-
2. Adres siedziby:
-
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
-
4. Nr telefonu e - mail.....
5. NIP REGON
6. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności
-
7. Rodzaj prowadzonej działalności.....
-
8. Data rozpoczęcia działalności.....PKD.....
9. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.....(%)
10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
-

11. Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy*:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

12. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem*:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

II. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Należy wypełnić w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych i wskaże na mocy upoważnienia Pracodawcę

1. Nazwa Pracodawcy

2. Adres siedziby

3. Miejsce prowadzenia działalności:.....

4. Nr telefonue - mail.....

5. NIP REGON

6. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

7. Rodzaj prowadzonej działalności.....

8. Data rozpoczęcia działalności.....PKD.....

9. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.....(%)

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

11. Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy*:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

12. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem*:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

*Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na administratorze zobowiązuję Pracodawcę do poinformowania osoby wskazanej w pkt. 11 i 12 iż,, Klauzula informacyjna dla osób fizycznych : pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim”, znajduję się na stronie internetowej www.grodziskmazowiecki.praca.gov.pl , w zakładce: „Urząd” – „ Ochrona danych osobowych” lub pod adresem:<https://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> (dotyczy osób innych niż Pracodawca).

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia.....
2. Nazwa zawodu/stanowiska pracy.....
3. Proponowany okres zatrudnienia: oddo.....
4. Miejsce wykonywanej pracy
5. Rodzaj wykonywanej pracy.....
.....
.....
.....
6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi.....
.....
.....
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto).....zł miesięcznie/osobę.

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA LUB WSKAZANEGO PRACODAWCY ROBÓT PUBLICZNYCH

Oświadczam, że:

1. **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
2. **nie prowadzę/prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców,
3. na bieżąco opłacam opłaty z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego,
4. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany dotyczącej informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz w załącznikach, mających wpływ na zawieraną umowę, w tym o wartości udzielonej pomocy de minimis,
5. oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
miejscość i data

.....
podpis i pieczęć organizatora lub wskazanego pracodawcy
robót publicznych lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji

Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej informuję, iż :

- podlegam/nie podlegam przepisom ww. ustawy.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

(*właściwe zakreślić)

V. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM

1. PUP **posiada/nie posiada** w ewidencji osobę/y bezrobotną/e o niezbędnych lub pożądanym kwalifikacjach określonych we wniosku o organizowanie robót publicznych na wnioskowanym stanowisku/w zawodzie.

Uwagi:

.....
data

.....
podpis i pieczęć doradcy klienta

2. **Opinia Komisji:**

.....
.....

Przewodniczący Komisji: Data:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

3. **Decyzja Dyrektora PUP**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim **wyraża (nie wyraża)** zgodę na podpisanie umowy o skierowaniebezrobotnego(y) do wykonywania robót publicznych.

Uwagi:

.....
data

.....
podpis i pieczęć Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grodzisku Mazowieckim

Wymagane załączniki do wniosku:

- **dotyczące organizatora robót publicznych:**
 1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia organizatora.
 2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy - wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie.
(dotyczy w przypadku gdy Organizator będzie jednocześnie Pracodawcą).
- **dotyczące upoważnionego pracodawcy:**
 1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia pracodawcy lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych.
 2. W przypadku gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych i wskazuje Pracodawcę, do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy.
 3. Oświadczenie pracodawcy o pomocy *de minimis* (**załącznik nr 1 - dotyczy tylko beneficjentów pomocy publicznej**).
 4. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o wsparcie z programów unijnych lub krajowych dotyczące środków sankcyjnych w związku z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2).
 5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (**załącznik nr 3 - dotyczy tylko beneficjentów pomocy publicznej**).
 6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).

UWAGA!!!:

- **Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.**
- **W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku będzie wyznaczony co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie.**
- **Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
- **W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca otrzyma informację o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.**

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS¹

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy *de minimis*, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ust.1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oświadczam, że:

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach

- nie otrzymałem(am)** żadnej pomocy *de minimis*,*
- otrzymałem(am)** pomoc *de minimis* w łącznej wysokości
- zł
- co stanowi euro*, w tym:
- pomoc *de minimis* w wysokościzł, co stanowieuro*,
 - pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościzł, co stanowieuro*,
 - pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokościzł, co stanowieuro*,

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc *de minimis*.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

Czy podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? (np. subwencje, dotacje) TAK / NIE (*)

- jeśli podmiot udzielił odpowiedzi twierdzącej należy podać jej wartość nominalną i brutto udzielonej pomocy oraz postawę prawną udzielania pomocy

.....
.....

.....
(*) właściwe zaznaczyć

¹ Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), oznacza, że całkowita kwota pomocy przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 tys. EUR w okresie trzech lat. Okres trzech lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia należy ocenić w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznanej w ciągu minionych trzech lat.

....., dniar.

.....

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE Z PROGRAMÓW UNIJNYCH LUB KRAJOWYCH DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014², zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046³, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami*⁴, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835) tj. wobec osób i podmiotów dysponujących środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006⁵ lub rozporządzenia 269/2014⁶, bezpośrednio lub pośrednio wspierających:
 - 1) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub
 - 2) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1).

⁴ Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

⁵ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.).

⁶ Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.).

— lub bezpośrednio związanych z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim

Wyżej wymieniony podmiot został zweryfikowany na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonej na stronie BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

na dzień złożenia wniosku: nie figuruje / figuruje* na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami.

.....
data i podpis pracownika PUP
w Grodzisku Mazowieckim

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY NR OfPr/.....

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego (wypełnia pracodawca)							
1. Nazwa pracodawcy	3. Adres pracodawcy Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Miejscowość						
2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu: Imię i nazwisko	Ulica, nr						
Stanowisko	Telefon						
Telefon	Fax						
E-mail	E-mail						
www	www						
4. Numer REGON	5. Numer NIP	7. Podst. rodzaj działalności - PKD 2007					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
6. Forma prawna prowadzonej działalności		8. Preferowana forma kontaktów	osobisty				
		<input type="checkbox"/> telefoniczny	<input type="checkbox"/> e-mail				
		<input type="checkbox"/> inny					
		9. Liczba zatrudnionych pracowników.....					
10. Oświadczam, iż w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.							
11. Oświadczam, iż jestem / nie jestem agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej (Nr KRAZ							
12. Oświadczam, iż niniejsza oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.							
.....						
(podpis osoby przyjmującej ofertę)		(podpis pracodawcy)					
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia, stażu (wypełnia pracodawca)							
13. Nazwa zawodu	14. Nazwa stanowiska	17. Liczba wolnych miejsc:					
.....	- zatrudnienia <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
.....	- stażu <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
15. Kod zawodu wg KZiS	16. Data rozpoczęcia pracy	- w tym dla osób niepełnosprawnych <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	20. Wnioskowana liczba kandydatów <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
18. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)	19. Okres zatrudnienia (w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej)	21. Rodzaj zatrudnienia					
.....	<input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony					
		<input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony					
		<input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inne					
22. System wynagradzania	23. Wymiar czasu pracy	25. System i rozkład czasu pracy					
<input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy	<input type="checkbox"/> jednonmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany					
<input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> akordowy	24. Oferta pracy tymczasowej	<input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> inne					
26. Miejsce wykonywania pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dni pracy i godz.:					
.....	28. Zasięg upowszechniania oferty	29. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:					
.....	<input type="checkbox"/> terytorium Polski	a) poziom wykształcenia.....					
.....	<input type="checkbox"/> państwa EOG (załącznik)					
27. Ogólny zakres obowiązków	<input type="checkbox"/> przekazanie do wskazanego PUP jakiego.....	b) doświadczenie zawodowe (w latach)					
.....	30. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę					
.....	<input type="checkbox"/> co 3 dni <input type="checkbox"/> co dni	c) uprawnienia.....					
.....	31. Okres aktualności oferty	d) umiejętności.....					
.....	e) znajomość języków obcych (poziom ich znajomości)					
.....	32. Możliwość upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę krajowego					
.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	f) predyspozycje.....					
.....	33. Dodatkowe informacje:						
.....	<input type="checkbox"/> szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG						
.....	<input type="checkbox"/> prośba o wydanie informacji starosty wymaganej do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca						
.....	<input type="checkbox"/> zgoda pracodawcy na skierowanie kandydatów do pracy						
III. Adnotacje Urzędu Pracy							
34. Data przyjęcia zgłoszenia	35. Numer pracodawcy	36. Numer pracownika Urzędu	37. Sposób przyjęcia oferty				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> faks				
38. Data anulowania zgłoszenia	39. Numer zgłoszenia	40. Aktualizacje	<input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1. 2. 3. 4. 5.					

**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -
Prawo przedsiębiorców i innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji
zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 i art. 14 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88), dalej: RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod e-mail: iod@pupgm.internetdsl.pl lub pisać na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
9. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: iod@pupgm.internetdsl.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań o których mowa w ww. ustawie.
11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: