

Tarnów, dnia .....

.....  
/ pieczęć firmowa organizatora/

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Tarnowie**

**WNIOSEK  
o organizowanie robót publicznych**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9; z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45; z późn. zm.).

**A. Dane organizatora robót publicznych**

1. Nazwa organizatora .....  
.....  
reprezentowany przez .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. REGON ..... NIP ..... PKD .....
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności  
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności  
.....  
.....  
.....

**ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH WSKAZUJE PRACODAWCĘ,  
U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE (nazwa pracodawcy):**

.....  
.....  
.....

**B. Dane pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne  
(nie wypełniać w przypadku, gdy roboty publiczne będą wykonywane  
u organizatora):**

1. Nazwa pracodawcy .....  
.....  
..... reprezentowany przez .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzonej działalności .....
4. REGON ..... NIP..... PKD .....
5. Forma organizacyjno prawna prowadzonej działalności  
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności  
.....  
.....  
.....

**C. Dodatkowe informacje organizatora/pracodawcy, u którego będą  
wykonywane roboty publiczne\*:**

1. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:
  - a. Imię i nazwisko .....
  - b. Nr telefonu .....
  - c. E-mail .....
2. Adres korespondencyjny .....
3. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe .....
4. Aktualna (na dzień złożenia wniosku) liczba zatrudnionych pracowników w  
przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy .....

\* niewłaściwe skreślić

**D. Dane dotyczące organizacji robót publicznych**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych  
.....
2. Nazwa stanowiska pracy .....  
kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności .....
3. Miejsce wykonywania robót publicznych.....  
.....
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych  
.....  
.....  
.....
5. System i rozkład czasu pracy:  
Zmianowość..... Godziny pracy (od ..... do ..... ) w poszczególnych  
dniach tygodnia.....

6. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe):
  - ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
  - ☐ do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
7. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi osób bezrobotnych kierowanych do wykonywania robót publicznych (m.in. poziom i kierunek wykształcenia, staż pracy, uprawnienia) .....  
 .....  
 .....
8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej .....
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.....
10. Refundacja przez okres ..... miesięcy
11. Okres zatrudnienia bezrobotnego od ..... do .....

.....  
 podpis i pieczęć pracodawcy

.....  
 podpis i pieczęć organizatora

#### **E. Oświadczenia organizatora/pracodawcy\***

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem** dofinansowania z innych środków publicznych, na te same koszty, o które wnioskuję. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
2. Wszystkie osoby: zarówno organizator/pracodawca\*, osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku.
3. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub **zostałem/nie zostałem\*** prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. **Jestem/nie jestem\*** w stanie likwidacji lub upadłości.

5. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizacja stażu **została/nie została\*** przerwana przez organizatora/pracodawcę\* bez uzasadnionej przyczyny lub **doszło/nie doszło\*** do przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania przez organizatora/pracodawcę\*.
6. **Prowadzę/nie prowadzę** działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
7. **Spełniam** warunki określone w *(wstawić x we właściwym miejscu)*:
- ☐ rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
  - ☐ rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9; z późn. zm.);
  - ☐ rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45; z późn. zm.).
8. W okresie minionych trzech lat<sup>1</sup> *(wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831)* **otrzymałem/nie otrzymałem\*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis*.
9. W okresie minionych trzech lat<sup>2</sup> *(wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013)* **otrzymałem/nie otrzymałem\*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rolnictwie.
10. W okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe<sup>3</sup> *(wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014)* **otrzymałem / nie otrzymałem\*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rybołówstwie.
11. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy\***.
12. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy\***.
13. Zapoznałem się z art. 136 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie, z którym organizując

<sup>1</sup> Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie od 01.02.2022 do 01.02.2025 r.

<sup>2</sup> Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis* w rolnictwie od 01.02.2022 do 01.02.2025 r.

<sup>3</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45; z późn. zm.) okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

roboty publiczne, organizator/pracodawca, jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

14. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), w szczególności z art. 136-139 ustawy.

**Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam,  
że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

\* niewłaściwe skreślić

.....  
podpis i pieczęć organizatora/pracodawcy\*

### Załączniki:

1. W przypadku wnioskodawcy nie posiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
2. Koncesja, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
3. W przypadku beneficjenta pomocy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku beneficjenta pomocy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
4. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206).
5. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).
6. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okresy wskazane w części E pkt 8, 9 lub 10 wniosku (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tych okresach.
7. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.
8. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej/reprezentanta wnioskodawcy – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu wskazanych przez Organizatora/Pracodawcę we wniosku o organizowanie robót publicznych.
10. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
11. Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do wniosku składa organizator/pracodawca, wszystkie osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub nim zarządzające.

Szczegółowe informacje na temat form pomocy są zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, pl. gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl>.