Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku
32-800 Brzesko, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 19
14/663 05 22 wew. 279 , 146646279
posrednictwo@pup-brzesko.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Punkt Obsługi Pracodawców – pokój nr 16 (I piętro)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO

1. Nazwa pracodawcy

2. Nazwisko i imię pracodawcy lub osoby wskazanej przez niego do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzesku w sprawie oferty pracy:

☎

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

4. Adres pracodawcy:

5. Informacja pracodawcy *(krzyżykiem zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ **nie zostałem** / ☐ **zostałem** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy
- ☐ **jest objęty** / ☐ **nie jestem objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
- ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem** agencją zatrudnienia zgłaszającą oferty pracy tymczasowej.

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

6. Nazwa stanowiska:

7. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych:

8. Ogólny zakres obowiązków:

9. Rodzaj umowy:

- ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony
- ☐ umowa o pracę na czas określony
- ☐ umowa zlecenie
- ☐ umowa o dzieło
- ☐ inna

10. Data rozpoczęcia pracy:

11. Okres zatrudnienia
albo okres wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej

12. System i rozkład czasu pracy:

- ☐ jedna zmiana
- ☐ dwie zmiany
- ☐ trzy zmiany
- ☐ ruch ciągły
- ☐ inny

13. Wymiar czasu pracy:

Godziny pracy:

14. System wynagrodzenia

- ☐ czasowy ze stawką godzinową
- ☐ czasowy ze stawką miesięczną
- ☐ akordowy
- ☐ prowizyjny
- ☐ inny

15. Miejsce wykonywania pracy:

16. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej (wypełniają agencje zatrudnienia):

☐ TAK / ☐ NIE

17. Wysokość wynagrodzenia brutto (od – do)

18. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą:

kontakt osobisty **(proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 4)**

☐ godz.

☐ kontakt telefoniczny: godz.

☐ CV + list motywacyjny przesłać:

19. Informacja o dokumentach, które powinien posiadać kandydat zgłaszając się do pracodawcy:

- ☐ nie są wymagane
- ☐ CV
- ☐ list motywacyjny
- ☐ inne

III. OCZEKIWANIA WZGLĘDEM KANDYDATA DO PRACY

20. Poziom wykształcenia:

- ☐ bez znaczenia
- ☐ podstawowe / gimnazjalne
- ☐ zasadnicze zawodowe
- ☐ średnie
- ☐ wyższe (w tym licencjat)

21. Zawód wyuczony/ kierunek wykształcenia:

- ☐ **bez znaczenia**
- ☐ **niezbędny** / ☐ **pożądany (jaki):**

22. Doświadczenie zawodowe (zawód wykonywany - staż pracy):

- ☐ **nie jest wymagane**
- ☐ **niezbędne** / ☐ **pożądane (na jakim stanowisku / w jakim zakresie):**

23. Wymagane uprawnienia, umiejętności:

24. Znajomość języków obcych:

- ☐ nie jest wymagana
- ☐ wymagana / ☐ mile widziana

(nazwa języka i poziom znajomości)

25. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:

☐ TAK * / ☐ NIE

** zaznaczając TAK, należy dodatkowo wypełnić **załącznik nr 1***

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ

26. Okres aktualności oferty:

od ____ do ____

*Pracodawca zobowiązany jest **do niezwłocznego** powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku **o dezaktualizacji oferty.***

27. Czy pracodawca wyraża zgodę na publikację danych umożliwiających jego identyfikację:

☐ TAK - oferta **„otwarta"**

☐ NIE - oferta **„zamknięta"**

28. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:

☐ co najmniej raz na 14 dni

☐ co najmniej raz na 30 dni

☐ inna ____

29. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP:

☐ NIE / ☐ TAK

30. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju:

☐ nie dotyczy ☐ tak (które) ____

31. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP:

☐ NIE / ☐ TAK (w których):

32. Czy oferta ma być upowszechniona dodatkowo w państwach EOG:

☐ NIE / ☐ TAK (w których)

V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE (podanie informacji nie jest obowiązkowe)

1. Forma prawna:

☐ osoba fizyczna

☐ spółka cywilna/ z o.o./ akcyjna

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ inna ____

2. PKD: ____

3. Liczba zatrudnionych pracowników: ____

4. Preferowana forma kontaktu z PUP:

☐ telefon / ☐ e -mail / ☐ osobista

5. Faks / e – mail / adres strony internetowej ____

6. Nazwa i kod zawodu: ____

7. Inne informacje (informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających wymagania oferty lub liczbie osób, która ma zostać skierowana do pracy, oczekiwania dotyczące realizacji oferty, w tym organizacji giełdy pracy lub pomocy w doborze kandydatów do pracy)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Data wpływu oferty:	**Numer oferty:**	**Informacja o publikacji oferty w ePracy:** ☐ opublikowano ofertę ☐ odmówiono publikacji oferty
Kategoria oferty: ☐ subsydiowana / ☐ niesubsydiowana		**Doradca ds. zatrudnienia przyjmujący ofertę:**