ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

☐ **dla osób niepełnosprawnych** ☐ **stażu** ☐ **robót publicznych** ☐ **prac interwencyjnych** ☐ **doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy**

☐ **50+** ☐ **DPS** ☐ **bonu zatrudnieniowego** ☐ **dla obywateli EOG** ☐ **inne……..**

I. Informacje dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:

……

……

2. Adres pracodawcy:

☐☐-☐☐☐ …….....

kod pocztowy miejscowość

ulica /wieś…….

gmina …….....

telefon: …….…….....

e-mail:…….....

strona internetowa:……

3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów:

……..

4. Forma prawna prowadzonej działalności:
1) agencja zatrudnienia
2) przedsiębiorstwo państwowe
3) spółka cywilna
4) spółka z o.o.
5) spółka jawna
6) działalność indywidualna
7) inna……..

5. PESEL/ NIP :……

Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD: ……

6. Liczba zatrudnionych pracowników: ……

7. Forma i częstotliwość kontaktów ustalona z pracodawcą :
☐ osobisty, ☐ telefoniczny, ☐ e-mail ……..

8 Zgodnie z art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz.620) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem ukarany za wykroczenie lub skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

…….
data i podpis pracodawcy

☐Oświadczenie przyjęto telefonicznie

9. Czy oferta pracy jest złożona w innym powiatowym urzędzie pracy na terenie kraju.
NIE TAK

10. Czy umożliwić bezrobotnym i poszukującym pracy identyfikację pracodawcy:
NIE TAK

11. Czy oferta ma być przekazana do realizacji do innych powiatowych urzędów pracy:
NIE TAK
Których:……

12. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia
NIE TAK nr wpisu do rejestru……jeśli tak, to czy zgłaszna oferta jest ofertą pracy tymczasowej NIE TAK

II. Informacje dotyczące krajowej oferty pracy

13. Nazwa zawodu:

……

……

14. Nazwa stanowiska:

……

……

15. Liczba wolnych miejsc pracy, w tym: ……
– dla osób niepełnosprawnych ……

16. Kod zawodu

☐☐☐☐☐☐

17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie) brutto:

……

18. Wnioskowana liczba kandydatów ……..

19. Rodzaj umowy:
1) umowa o pracę na czas nieokreślony
2) umowa o pracę na czas określony
3) umowa o pracę na okres próbny
4) umowa zlecenie
5) umowa o dzieło
6) umowa na zastępstwo
7) oferta pracy tymczasowej
8) inna …….

20. Proponowany okres zatrudnienia/wykonywania umowy

……..

21. Miejsce wykonywania pracy

……

22. Data rozpoczęcia zatrudnienia:

……

23. System wynagradzania,:
1) akordowy
2) prowizyjny
3) czasowy
4) inny…….

24. System i rozkład czasu pracy:
1) jedna zmiana
2) dwie zmiany
3) trzy zmiany
4) ruch ciągły
5) nie dotyczy
6) inny: ……

w godz. od…… do ……..
od…… do ……..
od…… do ……..

25.Wymiar czasu pracy
1/1 1/2 inny ……

26. Praca w dni wolne
TAK NIE

27. Tryb pracy:
1) hybrydowa
2) stacjonarna
3) zdalna

28. Okres aktualności oferty: ……..

29. Zasięg upowszechniania oferty:
1) tablica ogłoszeń w PUP
2) internetowa baza danych
3) wysyłka na portal EURES
4) inny:……..
☐

30. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:
1) poziom wykształcenia-zawód

……..

2) staż pracy/doświadczenie

……..…

3) umiejętność – uprawnienie / znajomość j. obcych-poziom / inne

……

……

……

31. Ogólny zakres wykonywanych obowiązków :

……

……

……

……

……

……

32. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG * TAK NIE *należy wypełnić część III w przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego		
III. Oferta pracy dla obywateli EOG		
33. Znajomość języka polskiego 1) podstawowa 2) dobra 3) biegła	34. Warunki pracy 1) zakwaterowanie - koszt ponosi…….. 2) wyżywienie - koszt ponosi…… 3)sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki – koszt ponosi ……	
35. Wymagane dokumenty przy rekrutacji: podanie o pracę w języku…… życiorys w języku…….. inne wymagane dokumenty w języku…….....	36. Miejsce wykonywania pracy ……...	
	37. Zasięg upowszechniania oferty pracy w wybranych państwach EOG Których:……..	
38. Pozostałe wymagania i informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: ……. ……		
IV. ADNOTACJE URZĘDU PRACY		
39. Data przyjęcia oferty ……..	40. Nr oferty: OfPr/……../……..	41. Sposób zgłoszenia oferty: 1) osobiście 2) telefonicznie 3) Internet/e-mail 4) inny
42. Nr pracownika przyjmującego ofertę	43..Data zakończenia realizacji oferty …….....	41. Inne informacje …… ……

Zgłoszenia oferty pracy można dokonać:

elektronicznie: poprzez portal www.praca.gov.pl lub e-mail: lopa@praca.gov.pl lub e-Doręczenia: AE:PL-80236-19714-GWHWE-33 lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /puppoddebice/SkrytkaESP
osobiście w siedzibie urzędu: ul. Polna 9, 99-200 Poddębice, pon.- pt. w godz. 08.00-15.00
przesłać pocztą na adres PUP, ul. Polna 9, 99-200 Poddębice

Kontakt tel. 43 678 20 22

INFORMACJA DLA PRACODAWCY:

1. Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.
2. Pracodawca zgłaszając ofertę pracy wybiera **Powiatowy Urząd Pracy wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
3. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać **dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
4. PUP wiodący, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
   - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14 a ustawy z dnia 13 października 1998 r.o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowych Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
   - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
   - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W przypadku stwierdzenia zaległości PUP może odmówić publikacji oferty pracy.
6. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy.
7. Pracodawca, którego oferta zostanie przyjęta do bazy ofert pracy, zwanej „ePracą", otrzymuje informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji. Informacja będzie przekazywana na indywidualne konto pracodawcy w systemie teleinformatycznym.
8. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Informacja Administratora dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych znajdujących się na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach pod adresem: https://poddebice.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych