



**Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy
w Belchatowie w sprawie
organizacji stażu dla bezrobotnych**

**Belchatów
2025 r.**

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 53 ustawy, art. 61 a i art. 61aa pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. Art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz.44 z późn. zm).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
4. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) i Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz.1465 z późn. zm.).

Hasła w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urządzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie.
2. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn.zm.).
3. „Starościę” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego.
4. „Dyrektorze Urzędu” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego.
5. „Stażu” – oznacza to nabywanie przez osobę uprawnioną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
6. „Organizatorze stażu” – oznacza to:
 - pracodawcę, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
 - rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkuje i prowadzi na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 90 z późn. zm.),
 - organizację pozarządową,
 - przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika.
7. „Bezrobotnym” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
8. „Opiekunie” - oznacza to, zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
9. „Osobie uprawnionej do odbywania stażu” - oznacza to:
 - osobę bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie, która posiada przygotowany wspólnie z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania (IPD), zakładający skorzystanie z tej formy aktywizacji;
 - osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, zarejestrowaną w urzędzie;

- poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

10. **„Opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza osobę będącą członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 z późn. zm.), opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osobie w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

11. **„Stypendium”**- oznacza to kwotę wypłaconą z Funduszu Pracy bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie, w okresie odbywania szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, studiów podyplomowych, stażu oraz w okresie nauki w szkole ponadpodstawowej albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.

12. **„Indywidualnym Planie Działania (IPD)”** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

13. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.).

§ 2

1. O zorganizowanie miejsc odbywania stażu mogą ubiegać się organizatorzy, którzy:

- nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
- nie posiadają zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,
- nie posiadają zadłużenia wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,
- dysponują odpowiednim lokalem spełniającym przepisy bhp i p.poż.

§ 3

1. Na staż może być skierowana osoba uprawniona, posiadająca przygotowany wspólnie z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania, zakładający skorzystanie z tej formy aktywizacji.

2. Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy w przypadku osób uprawnionych do 30 roku życia lub od 3 do 6 miesięcy dla pozostałych osób uprawnionych.

3. Na staż nie będą kierowane osoby, które:

- były zatrudnione lub odbywały u wnioskodawcy staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbyły praktyczną naukę w zawodzie, na który został złożony wniosek,
- są zameldowane lub zamieszkują w miejscu, w którym ma być odbywany staż.

§ 4

1. Organizator może zorganizować staż maksymalnie dla takiej liczby osób uprawnionych, ilu zatrudnia w dniu złożenia wniosku pracowników na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. W przypadku, gdy organizator nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę lub zatrudnia 1 pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, może zorganizować staż tylko dla 1 osoby.

§ 5

1. Staż odbywany jest pod nadzorem opiekuna wskazanego przez organizatora. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami odbywającymi staż.
2. Opiekunem osoby uprawnionej może być tylko osoba sprawująca nad nią bezpośredni nadzór.

§ 6

Czas pracy osoby uprawnionej odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

§ 7

1. Osoba uprawniona nie może odbywać stażu w niedzielę i święta oraz w godzinach nadliczbowych.
2. Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na realizację stażu przez osobę uprawnioną w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 8

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla osoby uprawnionej, składa do Urzędu wypełniony wniosek zawierający dane określone w § 1 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych wraz z załącznikami:

- program stażu w 2 egzemplarzach (zał. nr 1),
- oświadczenie wnioskodawcy o nie zaleganiu z opłatami w US i ZUS, KRUS (zał. nr 2),
- dokumenty o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej,
- kserokopię nakazu płatniczego podatku lub innego dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji (akt powołania, mianowania lub pisemne upoważnienie).

§ 9

1. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu według kolejności wpływu.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
4. Organizator może zrezygnować z ubiegania się o zorganizowanie stażu składając pisemne oświadczenie.
5. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator informowany jest pisemnie w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Tryb zawarcia umowy

§ 10

Dyrektor Urzędu zawiera z organizatorem umowę o odbywanie stażu przez osobę uprawnioną.

§ 11

Umowa określa w szczególności:

- firmę lub imię i nazwisko organizatora,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
- siedzibę organizatora,
- miejsce odbywania stażu,
- dane osoby uprawnionej odbywającej staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
- imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna osoby uprawnionej odbywającej staż,
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- program stażu,
- zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

§ 12

Zgodnie z umową organizator, u którego osoba uprawniona odbywa staż, jest zobowiązany do:

- zapoznania jej z programem stażu,
- skierowania osoby uprawnionej przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w zakresie wstępnych badań lekarskich oraz niezwłocznego dostarczenia do urzędu kserokopii orzeczenia lekarskiego,
- zapoznania osoby uprawnionej z jej obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnienia osobie uprawnionej profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- przeszkolenia osoby uprawnionej na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania jej z obowiązującym regulaminem pracy,
- przydzielenia osobie uprawnionej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- przydzielenia osobie odbywającej staż opiekuna,
- zapewnienia osobie uprawnionej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych,
- informowania Urzędu o wypadkach w pracy, którym ulegli stażyści, sporządzenia, nie później niż w terminie 14 dni karty wypadku i dostarczenia jej wraz z historią choroby do Urzędu,
- wydania osobie uprawnionej opinii, zawierającej informacje o zadaniach, które realizowała w trakcie stażu i uzyskanych umiejętnościach praktycznych,
- udzielenia, na wniosek osoby odbywającej staż, 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu dni wolne udzielane są przed upływem terminu zakończenia stażu,
- dostarczania do Urzędu do 5-tego dnia każdego miesiąca listy obecności stażysty (za poprzedni miesiąc), podpisanej przez opiekuna stażu (dotyczy również sytuacji, gdy osoba uprawniona przebywa na zwolnieniu lekarskim),
- niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez osobę uprawnioną odbywania stażu, o każdym dniu jej nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- wydania osobie uprawnionej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu stażu, opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych podczas stażu.

§ 13

Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków odbywania stażu – na wniosek osoby uprawnionej lub z urzędu, po wysłuchaniu Organizatora,
- nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty podczas więcej niż jednego dnia stażu lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych – na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu osoby uprawnionej,
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu przez osobę uprawnioną – na wniosek Organizatora,
- rezygnacji osoby uprawnionej z odbywania stażu,
- wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron,
- utraty przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej.

Prawa i obowiązki osoby uprawnionej do odbycia stażu

§ 14

Osobie uprawnionej po przedłożeniu sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinii organizatora Urząd wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 15

Osoba uprawniona odbywająca staż jest zobowiązana do:

- przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora oraz opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa,
- przestrzegania przepisów i zasad, obowiązujących u organizatora w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- przedłożenia w Urzędzie opinii wydanej przez organizatora w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze sporządzonym sprawozdaniem z przebiegu stażu.

§ 16

Osobie uprawnionej w okresie odbywania stażu przysługuje:

- stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy,
- 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, które na jej wniosek imienny udziela organizator,
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi, osobą zależną do wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, miesięcznie na każde dziecko/osobę zależną.

§ 17

Osoba uprawniona, która po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania na okres:

- 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

§ 18

Osoba uprawniona, która z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od dnia przzerwania na okres, o którym mowa w § 17.

Postanowienia końcowe

§ 19

Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia czynności sprawdzających w miejscu odbywania stażu przed zawarciem umowy oraz w trakcie trwania stażu.

§ 20

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.


p.o. DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bełchatowie

mgr Lidia Kaczmarek