



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2025  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 9 stycznia 2025 r.

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O DOCHODACH

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: ....., data urodzenia: .....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

Stan cywilny: .....

Numer telefonu: .....

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego<sup>1</sup>,  
oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):**

1. Posiadam dochody z tytułu:

**zatrudnienia:**

- na czas **określony**: od dnia ..... do dnia .....
- na czas **nieokreślony**: od dnia .....
- nazwa pracodawcy: .....
- stanowisko: .....
- **znajduję się** /  **nie znajduję się** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

**emerytury:**

- data przyznania emerytury: .....

**renty:**

- data przyznania renty: .....
- okres na jaki przyznano rentę: .....

**prowadzenia działalności gospodarczej.**

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

2. **Moje średnie miesięczne dochody brutto z w/w tytułu(ów) z trzech miesięcy przed dniem złożenia niniejszego oświadczenia wynoszą .....** złotych.
3. Moje dochody:
- **nie są obciążone** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
  - **są obciążone** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów:
    - tytułem: .....
    - na kwotę: ..... zł miesięcznie.
4.  **Nie posiadam** /  **Posiadam** kredyt / pożyczkę w kwocie: .....  
w Banku: .....  
Rata miesięczna: ..... Kwota pozostała do spłaty: .....
5.  **Nie jestem** /  **Jestem** właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni: .....  
..... hektarów przeliczeniowych w miejscowości(ach): .....  
.....
6.  **Nie posiadam innych przychodów** /  **Posiadam inne przychody**:
- z tytułu: .....
  - w wysokości: ..... zł miesięcznie.

W przypadku osób **pozostających w związku z małżeńskim**, proszę o uzupełnienie poniższych danych:

7.  **Nie posiadam** /  **Posiadam** małżeńską(iej) rozdzielność(i) majątkową(ej),
8. Dane współmałżonka (*proszę uzupełnić w przypadku nieposiadania małżeńskiej rozdzielności majątkowej*):
- imię i nazwisko: .....
  - PESEL: .....

Niniejsze oświadczenie składam w związku z zabezpieczeniem realizacji umowy w sprawie (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- przyznania bonu na zasiedlenie,
- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

dla (*proszę podać imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, z którą(ym) będzie zawarta poręczana umowa*): .....

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.**

.....  
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Potwierdzam, że dane zawarte w pkt. 1, 2 i 3 są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym<sup>2</sup>.**

.....  
(data, pieczęć i czytelny podpis pracodawcy  
lub upoważnionej osoby)

### **Załączniki:**

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – **załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia**. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych podpisuje poręczyciel. Współmałżonek poręczyciela podpisuje Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, tylko w przypadku nieposiadania ze współmałżonkiem małżeńskiej rozdzielności majątkowej.
2. Kopia decyzji o przyznaniu emerytury lub renty – w przypadku poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty.
3. Do wglądu należy przedstawić:
  - a) dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielności majątkowej między małżonkami,
  - b) dokument potwierdzający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód.
4. W przypadku poręczyciela posiadającego dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej należy dołączyć dokument potwierdzający średnie miesięczne dochody brutto z w/w tytułu z trzech miesięcy przed dniem złożenia niniejszego oświadczenia.

---

<sup>2</sup> W przypadku osób zatrudnionych, dane zawarte w oświadczeniu dotyczące wysokości dochodu brutto poświadczą pracodawca lub osoba upoważniona. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, dane zawarte w oświadczeniu dotyczące wysokości dochodu brutto poświadczą osoba prowadząca księgowość firmy.

## Uwagi:

1. Poręczycielem może być osoba, której średni miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków nie może być:
  - a) poręczenie przez poręczyciela, którego wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych,
  - b) poręczenie przez poręczyciela, którego wiek przekracza 75-ty rok życia,
  - c) dochód z gospodarstwa rolnego,
3. Dokumentem ustanawiającym zabezpieczenie realizacji umowy jest umowa poręczenia, którą poręczyciel podpisuje w dniu zawarcia zabezpieczanej umowy z wnioskodawcą.
4. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada małżeńskiej rozdzielności majątkowej do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka. Współmałżonek poręczyciela, w celu wyrażenia zgody na poręczenie, zobowiązany będzie do stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim oraz złożenia podpisu na umowie poręczenia w dniu podpisywania umowy poręczenia przez poręczyciela.
5. Poręczycielem może być osoba, która będzie pozostawała w zatrudnieniu przez okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji poręczanej umowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
- 5) W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
- 7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa.
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

**Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
(data i czytelny podpis  
**współmałżonka poręczyciela)**

.....  
(data i czytelny podpis **poręczyciela)**