



Powiatowy Urząd Pracy  
w Łęcznej



---

Powiatowy Urząd Pracy  
w Łęcznej

REGULAMIN  
ORGANIZACJI STAŻU

ŁĘCZNA 2025 R.

## Rozdział 1

### Źródła finansowania

#### § 1

Ilekcioć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Łęczyńskiego;
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczynej działającego z upoważnienia Starosty Łęczyńskiego;
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łęczynej;
4. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 póź. zm.);
5. Organizatorze – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61 a ust. 1 ustawy, zamierzący zorganizować staż dla bezrobotnych.

#### § 2

Staż finansowany jest ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 3

W przypadku organizowania stażu w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych niż ustalone w niniejszym regulaminie jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

#### § 4

Maksymalny okres organizowania staży może być ograniczony faktycznym limitem środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

#### § 5

1. Kompletny, wypełniony i podpisany wniosek o zorganizowanie stażu na druku urzędowym (dostępnym na stronie <https://leczna.praca.gov.pl/>) wraz z wymaganymi załącznikami można składać:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres - Powiatowy Urząd Pracy w Łęczynej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczyzna;
  - b) w siedzibie Urzędu (sekretariat);
  - c) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Łęczynej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) (dopuszcza się przyjęcie dostępnego na tej stronie wniosku elektronicznego)

– jeżeli wnioskodawca posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany.

*(Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).*

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

2. Wnioski nadesłane w inny sposób, niż określony w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.

## **Rozdział 2**

### **Rozpatrywanie wniosków**

#### **§ 6**

1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne, czytelne i prawidłowo sporządzone.

2. Każdorazowo decyzję o organizacji stażu podejmuje komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor powiadamia wnioskodawcę pisemnie.

5. Jeżeli Pracodawca nie dokona wyboru osoby bezrobotnej do odbywania stażu w terminie 2 m-cy od dnia rozpatrzenia wniosku, wniosek zostaje nie zrealizowany, a umowa o organizację stażu nie zostanie zawarta.

#### **§ 7**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków przez Komisję stosuje się kryteria dotyczące:

a) deklaracji zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu, preferowane będą wnioski zawierające deklarację zatrudnienia (z wyłączeniem organizatorów staży zobowiązanych z mocy przepisów do zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych wyłącznie w formie otwartego i konkurencyjnego naboru),

b) miejsca odbywania stażu z preferencją terenu Powiatu Łęczyńskiego,

c) zgodności wymagań kwalifikacyjnych ze stanowiskiem/zawodem, a zadaniami określonymi programem stażu (preferowane będą stanowiska specjalistyczne),

d) współpraca z Urzędem (wywiązywanie się z dotychczasowych umów, efektywność po realizacji umów, zatrudnienie skierowanych bezrobotnych na własny rachunek bez finansowego udziału urzędu).

## **Rozdział 3**

### **Kryteria kierowania na staż**

#### **§ 8**

1. Na staż zgodnie z art. 53 Starosta może skierować bezrobotnych do odbywania stażu przez okres 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub osoby fizycznej

zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczające 2 ha a przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ust. z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. Starosta może skierować do odbywania stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.

3. Starosta może skierować do odbywania stażu na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia również :

-osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w tutejszym urzędzie,

-poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

## **§ 9**

1. Okres odbywania stażu dla skierowanych osób, które nie ukończyły 30 roku życia nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Okres odbywania stażu dla skierowanych osób, które ukończyły 30 rok życia nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 miesięcy.

3. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą , staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U Organizatora, który nie zatrudnia żadnej osoby, staż może odbywać wyłącznie jedna osoba.

4. Osoba bezrobotna przed odbyciem stażu może zostać skierowana przez Urząd na badania lekarskie.

5. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, zaś osoby niepełnosprawnej zaliczonej lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Za zgodą Dyrektora, praca osoby odbywającej staż może być wykonywana w porze nocnej lub w systemie zmianowym, jeśli charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

## **Rozdział 4**

### **Warunki umowy o odbywanie stażu**

## **§ 10**

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu w miejscu pracy określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Starostą.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- firmę lub imię i nazwisko organizatora,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,
- siedzibę Organizatora,
- miejsce odbywania stażu,
- dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
- imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- program stażu,
- zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

4. Zapisu zawartego w ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej oraz w Starostwie Powiatowym w Łęcznej.

5. Upoważnienie do działania w imieniu Organizatora winno wynikać z udzielonego pełnomocnictwa.

### **§ 11**

W przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, osoba odbywająca staż ma obowiązek zawiadomić Urząd i Pracodawcę w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

## **Rozdział 5**

### **Monitoring**

### **§ 12**

W czasie trwania umowy o odbywanie stażu, Urząd sprawuje nadzór, którego celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez bezrobotnego i jej zgodności z deklaracjami zawartymi we wniosku.

## **Rozdział 6**

### **Warunki dodatkowe**

### **§ 13**

1. Organizacji stażu nie przyznaje się Organizatorom, którzy:

- a) proponują odbycie stażu dla osoby bezrobotnej pozostającej z nim w bliskim stopniu pokrewieństwa tj. współmałżonkowi, dzieciom, rodzicom;
- b) nie rzetelnie wywiązali się z umów dotyczących form aktywizacji bezrobotnych w okresie 1 roku przed dniem złożenia wniosku.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia Końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z póź. zm. ).;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz.1160);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Kodeks Cywilny.

#### **§ 15**

Spory wynikające z umowy o organizację stażu rozstrzyga Sąd właściwy terytorialnie dla siedziby Urzędu