

INFORMACJA

DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2024.poz.475 tj. z późn. zm.) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U.2014. poz. 864 z późn. zm.) **pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych.**

PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie bezrobotnego przez **pracodawcę** (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez **przedsiębiorcę** nie zatrudniającego pracownika, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

ETAPY organizacji prac interwencyjnych

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie wniosek wraz z załącznikami, którego formularz jest dostępny w Informacji Urzędu (pokój Nr 1), lub na stronie internetowej urzędu www.muplublin.praca.gov.pl w zakładce: **DLA PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW – wsparcie tworzenia miejsc pracy – Prace interwencyjne**
2. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Prezydent Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno-prawną, w ramach której **skierowani bezrobotni** zostaną zatrudnieni na refundowanych stanowiskach pracy.

WARIANTY REFUNDACJI

Wariant I - Artykuł 51 ustawy

1. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych **przez okres do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **kwoty zasiłku** obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej **w połowie czasu pracy** na okres **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.
3. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w pkt 1 zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji z tytułu prac interwencyjnych.

Wariant II – Artykuł 56 ustawy

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres **do 12 miesięcy** zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **kwoty zasiłku** obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonać zwrotu pracodawcy przez okres **do 18 miesięcy** kosztów wynagrodzenia, nagród, oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **minimalnego wynagrodzenia za pracę** i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione **za co drugi miesiąc**.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

Wariant III – Artykuł 59 ustawy

1. Starosta może skierować bezrobotnych **powyżej 50 roku życia**, do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres **do 24 miesięcy** oraz dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Starosta może skierować bezrobotnych powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy przez okres **do 4 lat** i dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, jeżeli obejmuje ona koszty poniesione **za co drugi miesiąc ich zatrudnienia**.

Refundacja jest przyznawana w wysokości:

- do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia **jeżeli zatrudniona osoba spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,**
- do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia **jeżeli zatrudniona osoba nie spełnia warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego.**

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

Informacja, druki wniosków i ulotki informacyjne:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, pokój Nr 1 (parter) tel. 81 466 52 52 lub

na stronie internetowej [www. muplublin.praca.gov.pl](http://www.muplublin.praca.gov.pl). w zakładce: **DLA PRACODAWCÓW**

I PRZEDSIĘBIORCÓW – wsparcie tworzenia miejsc pracy -Prace interwencyjne

Składanie wniosków:

- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl –jeżeli osoba posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
- za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, 20-080 Lublin, ul. Niecała 14);
- osobiście w kancelarii MUP w Lublinie, pok. 101 w godz. 7:45-15:00.