

SCHEMAT LISTU MOTYWACYJNEGO

Dane osobowe:

Imię nazwisko

Adres

Nr telefonu

Ew. e-mail

miejsowość, data

Imię i nazwisko

Stanowisko

Nazwa instytucji

Adres

Zwrot grzecznościowy,

Krótką prośbą o przyjęcie do pracy oraz informacją o jakie stanowisko ubiega się kandydat.

Rozwinięcie – kilka słów o osobie (wykształcenie, umiejętności, doświadczenie zawodowe, ale nie powtarzane z życiorysu) oraz uzasadnienie, że jest się odpowiednią osobą na dane stanowisko

Zakończenie – wyrażenie gotowości spotkania się w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zwrot pożegnalny

czytelny, odręczny podpis

Załączniki:

dołączone dokumenty

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez (nazwa firmy) w celu prowadzonej rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (RODO).

*W przypadku wyrażenia chęci udziału w przyszłych rekrutacjach można dodać:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez (nazwa firmy).

