

Sprawozdanie z oceny stanu kontroli zarządczej
w zakresie stosowania standardów kontroli zarządczej

Niżej wymienione standardy kontroli zarządczej spełniają (TAK / NIE / ~~nie w pełni~~)* podstawowe wymagania odnoszące się do kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych określonych Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.)

Lp.	STANDARDY KONTROLI ZARZĄDCZEJ	TAK	NIE	NIE W PEŁNI	ISTOTNIE UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE, WYJAŚNIENIA
1.	Przestrzeganie wartości etycznych	x			
2.	Kompetencje zawodowe	x			
3.	Struktura organizacyjna	x			
4.	Delegowanie uprawnień	x			
5.	Misja	x			
6.	Określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji	x			
7.	Identyfikacja ryzyka	x			
8.	Analiza ryzyka	x			
9.	Reakcja na ryzyko	x			
10.	Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej	x			
11.	Nadzór	x			
12.	Ciągłość działalności	x			
13.	Ochrona zasobów	x			
14.	Szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych	x			
15.	Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych	x			
16.	Bieżąca informacja	x			
17.	Komunikacja wewnętrzna	x			
18.	Komunikacja zewnętrzna	x			
19.	Monitorowanie systemu kontroli zarządczej	x			
20.	Samoocena	x			

Informuję, iż ogół działań podjętych przez mnie ~~zapewnia~~ / ~~nie zapewnia~~* realizację celów i zasad w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

Powyższe informacje opieram na mojej ocenie oraz informacjach, które pochodzą z analizy ryzyka, samooceny, wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

data i podpis kierownika jednostki

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelinie
Iwona Engel

* niewłaściwe skreślić

Niezbędne (istotne) usprawnienia / działania / w celu osiągnięcia stanu kontroli zarządczej zgodnej ze standardami określonych Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

I. Element kontroli zarządczej: Środowisko wewnętrzne

Spełniamy w pełni.

II. Element: Cele i zarządzanie ryzykiem

Opracowano reakcję na określone typy ryzyka występujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie (kwestionariusz zarządzania ryzykiem, analiza i rejestr ryzyk).

III. Element: Mechanizmy kontroli

Wprowadzenie nowej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Polityki Ochrony Danych Osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi wraz z załącznikami, nadzór informatyczny, nadzór RODO oraz IOD – na bieżąco.

IV. Element: Informacja i komunikacja

Ustalono organizację spotkań w działach oraz spotkania z pracownikami urzędu.

V. Element: Monitorowanie i ocena

Termin przeprowadzenia następnej oceny 2026 rok.

29.04.2025
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelinie
.....
(data i podpis kierownika jednostki)
Iwona Engel