



## ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów na wniosek zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim dla:

a) bezrobotnego;

c) poszukującego pracy, który:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub, który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h -hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym.

2. Starosta może finansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych na wniosek osoby uprawnionej do wysokości 100% kwoty opłaty za studia, jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia. Koszt wpisowego nie podlega finansowaniu.

3. Przyznanie finansowania kosztów studiów podyplomowych i jego wysokość uzależniona jest od posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku ustalana jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim.

4. W przypadku finansowania niepełnej kwoty opłaty za studia podyplomowe, pozostałą część zobowiązuje się uiścić Wnioskodawca.
5. Kompletny wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z dokumentem zawierającym informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych oraz ich organizatorze należy złożyć **co najmniej 14 dni** przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, celem dokonania niezbędnych formalności.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z obowiązkiem zawarcia umowy.
7. W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczął już studia podyplomowe w trakcie posiadania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy, istnieje możliwość dofinansowania, od dnia zawarcia umowy do ukończenia studiów. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów rozpoczętych już studiów podyplomowych dołącza do wniosku zaświadczenie z uczelni potwierdzające kwotę dokonanej opłaty za studia oraz kwotę płatności pozostałą do sfinansowania.
8. Wyklucza się możliwość refundacji kosztów studiów podyplomowych, poniesionych przez Wnioskodawcę zanim przyznano dofinansowanie.
9. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się osoby, które uzasadnią celowość wyboru tej formy wsparcia poprzez wskazanie przyczyn wiążących się bezpośrednio ze swoją sytuacją na rynku pracy. Dodatkowym dokumentem potwierdzającym celowość finansowania kosztów studiów podyplomowych osobom bezrobotnym będzie:
  - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy po zakończeniu studiów podyplomowych (załącznik nr 2),
  - oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych (załącznik nr 3).
10. Pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym do wniosku załączają opinię pracodawcy wskazującą celowość ukończenia studiów podyplomowych pod kątem utrzymania zatrudnienia.
11. Do wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o: nazwie, terminie realizacji studiów podyplomowych, miejscu ich organizacji (wraz z nazwą i adresem organizatora studiów podyplomowych), koszcie studiów wraz z informacją o kwocie wniesionej przez Wnioskodawcę, warunkach płatności, nazwie banku oraz numerze konta bankowego organizatora studiów podyplomowych, na które należy przelać środki finansowe, systemie płatności (jednorazowo lub w ratach).
  - Plan zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogram zjazdów.

- Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osoby bezrobotnej wskazanej w oświadczeniu lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę po zakończeniu studiów podyplomowych w przypadku ich przywołania w uzasadnieniu.
- Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.

12. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego kompletność. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim wzywa wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.

13. O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona zostaje poinformowana w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego oceny.

14. Osobie, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed zawarciem ze Starostą przedmiotowej umowy finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie przysługuje.

15. Osobie, która po zawarciu umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed terminem płatności i rozpoczęciem studiów podyplomowych finansowanie studiów i wypłacanie stypendium zawiesza się.

16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę o finansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności:

- prawa i obowiązki stron;
- nazwę kierunku studiów podyplomowych i termin ich realizacji;
- nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
- wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych;
- zobowiązanie do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów z winy uczestnika.

17. Bezrobotnemu w trakcie odbywania studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.

18. Osobie poszukującej pracy stypendium w trakcie odbywania studiów podyplomowych nie przysługuje.

19. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów i wypłaty stypendium do planowanego terminu ich ukończenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

20. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Ubezpieczenie to nie przysługuje w przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

21. Osoba, której przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:

- przedłożenia harmonogramu realizacji zajęć przewidzianych programem studiów w terminie 14 dni od daty ich rozpoczęcia;
- przedłożenia zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego rozpoczęcie nauki w terminie 14 dni od daty ich rozpoczęcia;
- przedstawienia w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia nauki w kolejnym semestrze zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów;
- przedłożenia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w terminie 14 dni od jego otrzymania.
- zawiadomienia w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dokumentu potwierdzającego ten fakt.

22. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i osobom, którym odmówiono finansowania kosztów studiów nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim (nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego).