...................…........, dnia …....……............

………………………………………

 (pieczątka Organizatora)

 **Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie**

**ul. Piłsudskiego 23**

**07-100 Węgrów**

**Data wpływu wniosku: ………………………………………**

**Nr wniosku: WnSTAZ/25/……………………………………**

(wypełnia PUP)

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej**

**Podstawa Prawna**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025, poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.
w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
(Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
3. **Wnioskodawca**
4. Pełna nazwa Organizatora stażu…….…..............……………………………….……......
.......................................................................................................................................
5. Adres siedziby ...............................................................................................................

.......................................................................................................................................

1. Miejsce prowadzenia działalności …………………...………………………….................
.......................................................................................................................................
2. Dane kontaktowe:

Telefon ..…………………………….................................................................................

E-mail ………………………............................................................................................

Adres do e-doręczeń......................................................................................................

1. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora stażu (podpisania umowy) :
2. Imię i nazwisko ………………………………………….…………………......................
3. Stanowisko służbowe………..……………………….……………………..................….
4. Telefon kontaktowy………………………e-mail…….……….……………....................
5. Osoba wyznaczona do kontaktu z PUP (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 5):
6. Imię i nazwisko……………….………………………………………………………….....
7. Stanowisko służbowe……..……………….……………………………….……..............
8. Telefon kontaktowy………....................…… e-mail………………….......................…
9. Forma prawna ………………….......………………………………………………………....
10. Rodzaj działalności ……………………….……………………………………………......…
11. REGON …………………………….…………………………………………..............….
12. PKD ……………………………………………………………………………..............….
13. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………….……………........……........….
14. Data rozpoczęcia działalności [[1]](#footnote-1)……….….....……………………………......................
15. Liczba pracowników (bez właściciela) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
wg stanu na dzień składania wniosku:............................................................................
16. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku: .............................….
17. **Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:**
18. Wnioskuję o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu:
19. w okresie od …………................................... do .....................................................,
20. w rozkładzie czasu pracy od .................................... do ..........................................,
21. w godzinach od .............................................. do ....................................................,
22. na następującym stanowisku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa i kod zawodu** **według klasyfikacji** **zawodów** **i specjalności** | Ilośćmiejsc | Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych |
| 1. |  |  |  |

1. Na w/w stanowisko: [[2]](#footnote-2)\*
2. proponujemy n/w osobę bezrobotną:

……………………………………………………………...................................................

 (imię i nazwisko, PESEL lub data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, rodzaj i nr dok. potw.tożsamość )

.....................................................................................................................................

1. prosimy o kierowanie kandydatów;
2. w przypadku niezakwalifikowania się wyżej wymienionego kandydata do odbycia stażu wyrażam zgodę na skierowanie innej osoby wskazanej przez Urząd:

 tak nie [[3]](#footnote-3)\*

1. Staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję egzaminem zawodowym lub czeladniczym:

 tak nie \*
2. Jeżeli „tak” to czy opiekun posiada kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu?

 tak  nie \*

1. Opiekunem stażysty będzie:

....................................................................................................................................
( imię i nazwisko oraz stanowisko i wykształcenie)

...................................................................................................................................

1. Staż będzie realizowany w formie:

 stacjonarnej ( w tym praca w terenie)

 zdalnej – z zachowaniem przepisów art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2
i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
hybrydowej \*

1. Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się - za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość,
a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających
z programu stażu:
 tak planuje wdrożyć nie nie dotyczy \*

Jeżeli „tak” lub „planuje wdrożyć” proszę wskazać:
	1. możliwości organizacji pracy zdalnej/hybrydowej: ................................................................................................................................................................................................................................................................................
	........................................................................................................................................
	........................................................................................................................................
	2. procedury porozumiewania się na odległość: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
	3. procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. **Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**
3. Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej bezpośrednio
po zakończeniu odbywania stażu:

 tak nie [[4]](#footnote-4)\*

1. Jeżeli „tak” to zatrudnienie nastąpi na okres ..................... dni w formie:

 umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

umowy cywilno-prawnej (przy czym wynagrodzenie brutto nie może być niższe niż przy umowie o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy) \*

1. **Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie:**
2. Organizator korzystał/nie korzystał [[5]](#footnote-5)\*\* z form pomocy realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaje umów zawartych z Urzędem Pracy | Okresy korzystania z poniższych form pomocy | Ilość osób | Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy | Ilość osób zatrudnionych nadal |
| od | do |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Organizator wywiązywał/nie wywiązywał się\*\* z warunków zawartych umów w roku bieżącym i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) : ………………………………………………….........................................................................

……………………………………….………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenia Wnioskodawcy.**

**Oświadczam, że:**

1. W okresie 12 miesięcy **przerwałem/nie przerwałem[[6]](#footnote-6)\*\*** bez uzasadnionej przyczyny umowy o zorganizowanie stażu, ani staż nie został przerwany z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu **zostałem/nie zostałem\*\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy. **Jestem/nie jestem\*\***objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. **Podlegam/nie podlegam\*\*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia
na podstawie:
	1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2025r. poz. 514 ),
	2. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy ( Dz. Urz. UE. L 2006 Nr 134, str. 1 z późn. zm.),
	3. rozporządzenia Rady(UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających ( Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 78, str. 6 z późn.zm.),
	4. rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami w Rosji destabilizującymi sytuację
	na Ukrainie ( Dz. Urz. L 2014 Nr 229, str.1 z późn. zm.).
4. **Jestem/nie jestem\*\*** związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się
z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym
na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych sankcjami.
5. **Znajduję/nie znajduję się\*\*** w stanie likwidacji lub upadłości.
6. **Posiadam/nie posiadam\*\*** zaległości wobec ZUS/KRUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.
7. **Posiadam/nie posiadam\*\*** zaległości wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………..............… ................……………………………………

 (data) (podpis i pieczątka Organizatora)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą
w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie internetowej (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - program stażu w **4 jednobrzmiących egzemplarzach**.
2. **Załącznik Nr 2** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - zgłoszenie oferty stażu.
3. Aktualne na dzień złożenia wniosku **zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z urzędu skarbowego.**
4. W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, do wniosku należy dołączyć również:
5. zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w posiadanym gospodarstwie rolnym lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
6. oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego.
7. W przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej.
8. W przypadku, kiedy adres odbywania stażu nie widnieje w dokumentach rejestrowych - dokument (akt własności, umowa najmu/użyczenia lokalu) potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu.
9. W przypadku wyboru stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu określony w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

***UWAGA!****Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.
Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.
Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym pismem terminie, nie będą rozpatrywane.
Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.*

1. nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej [↑](#footnote-ref-1)
2. \* właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)
3. \* właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-3)
4. \* właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)