**WYPEŁNIA INSTYTUCJA REALIZUJĄCA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

**Oferta kształcenia ustawicznego**

**w ramach bonu na kształcenie ustawiczne**

**dotyczy bonu o numerze ewidencyjnym** *…../…………*

1. Forma kształcenia ustawicznego:

□ szkolenie;

□ studia podyplomowe;

□ forma kształcenia umożliwiająca potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.[[1]](#footnote-1)٭

1. Nazwa kształcenia ustawicznego

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sposób realizacji kształcenia: stacjonarnie □ na odległość □ hybrydowo □[[2]](#footnote-2)٭
2. Planowany termin kształcenia ustawicznego

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

1. Planowane miejsce realizacji szkolenia

 ………………………………………….……………………………………………………………………….………………………….

1. Koszt kształcenia ustawicznego

………………………………….………………………………………………………………………………….…………………………

1. Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nazwa realizatora

 .…….….……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane kontaktowe:

adres siedziby .…………………………………………………………………………………………………………….………….

adres do e-doręczeń .………………………………………………………………….………………………….………………

numer telefonu ……..…………………………………………………………………….…………………………..…………….

e-mail …..…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. NIP …………………………………………………………………………….…………………………………………..………....
2. Nr rachunku płatniczego realizatora kształcenia ……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dodatkowo w przypadku szkoleń należy załączyć:**

1. Program szkolenia – w formie Załącznika Nr 1 do oferty kształcenia ustawicznego

Forma edytowalna Załącznika Nr 1 dostępna do pobrania na stronie internetowej <https://bielskpodlaski.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>.

1. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.

Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji powinny zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę i zakres szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

1. Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**W przypadku oferty studiów podyplomowych należy dołączyć:**

1. zaświadczenie wystawione przez organizatora kształcenia ustawicznego o zakwalifikowaniu okaziciela bonu na kształcenie ustawiczne na wskazane studia podyplomowe.

*…………..……………………………………*

 *(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)*

1. ٭ w kratkę należy wstawić znak „X” przy wybranej formie [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)