

Mrągowo, dn. ....

<b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b> <b>w Mrągowie</b>
..... (nr ewidencyjny bezrobotnego)
..... (data ostatniej rejestracji)
Nr sprawy: CAZ.RZ.4452.....2018.KS <i>(WYPEŁNIA URZĄD)</i>

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Kopernika 1  
11-700 Mrągowo

## **Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia**

*Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia  
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)*

### **I. Informacja o wnioskodawcy**

1. Nazwisko ..... Imię .....
2. PESEL\* ..... 3. Adres zamieszkania .....
4. Telefon kontaktowy ..... adres e - mail .....
5. Wykształcenie.....
6. Zawód: wyuczony..... wykonywany .....
7. Posiadane uprawnienia: .....
8. Dodatkowe umiejętności: .....

### **II. Informacja o planowanych kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego**

#### **1. KOSZTY SZKOLEŃ**

- 1.1. Nazwa i zakres szkolenia: ..... koszt szkolenia .....
- planowany termin szkolenia ..... liczba godzin szkolenia .....
- nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....
- 1.2. Nazwa i zakres szkolenia: ..... koszt szkolenia .....
- planowany termin szkolenia ..... liczba godzin szkolenia .....
- nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....

#### **2. KOSZT BADAŃ LEKARSKICH I PSYCHOLOGICZNYCH**

- koszt badań lekarskich i psychologicznych finansowanych w ramach bonu (zł) .....
- nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne .....

#### **3. KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE**

- oszacowane koszty przejazdu na szkolenie (zł) .....
- opis trasy przejazdu na szkolenie .....

#### **4. KOSZT ZAKWATEROWANIA (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania) oszacowany koszt zakwaterowania (zł) .....**

### III. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego

(w przypadku podjęcia pracy należy dołączyć do wniosku zał. nr 1)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk: "kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" oświadczam, co następuje:

1. **Nie uczestniczyłem/am - Uczestniczyłem/am \*\*** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat w:

..... (adres urzędu pracy)

w terminie: .....nazwa szkolenia: .....

2. Informuję, że po ukończeniu wskazanego szkolenia zamierzam podjąć zatrudnienie na okres minimum 3 miesiące.

Mrągowo, dnia .....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon szkoleniowy uprawnionej osobie bezrobotnej, jeżeli prawdopodobni ona podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Bon szkoleniowy zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD). Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz po podpisaniu umowy z firmą szkolącą stanowiącej integralną część bonu.

\* w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

\*\* niewłaściwe skreślić

**(WYPEŁNIA URZĄD)**

1. Opinia doradcy klienta (*wpis działania do IPD*):

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

2. Opinia doradcy zawodowego (jeżeli jest wymagana):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

**Rozpatrzenie wniosku przez Powiatowy Urząd Pracy:**

**A. Opinia pracownika merytorycznego:**

1. Wniosek złożony w dniu.....

2. Wniosek kompletny / niekompletny / nieprawidłowo wypełniony \*\*

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis pracownika merytorycznego

**B. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (z up. Starosty) :**

1. Postanawiam nie uwzględnić wniosku\* ze względu na:

- niezgodność z warunkami przyznania bonu szkoleniowego .....

.....  
- brak środków .....

2. Przyznaję bon szkoleniowy w wysokości: .....zł

Mrągowo, dn, .....

.....  
(podpis Dyrektora PUP)

.....,dn.....

.....  
(pieczęćka firmy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O UPRAWDOPODOBNIENIU  
ZATRUDNIENIA / INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
OSOBY UPRAWNIONEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....  
.....

2. Pełny adres, telefon kontaktowy:

.....

REGON ..... EKD ..... NIP .....

3. Osoba reprezentująca pracodawcę.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności .....

.....

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam: zatrudnić na podstawie umowy o pracę/dać inną pracę zarobkową na podstawie umowy zlecenia<sup>\*)</sup> na okres minimum 3 miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości minimum najniższej krajowej, Pana/Panią**

.....  
/ imię i nazwisko oraz PESEL osoby przewidzianej do zatrudnienia/innej pracy zarobkowej

na stanowisku .....

/ nazwa stanowiska/

**w ciągu dwóch miesięcy od ukończenia szkolenia .....**

.....

/ nazwa szkolenia/

i uzyskaniu uprawnień/kwalifikacji w zakresie: .....

.....

Inne wymagania stawiane kandydatowi na wnioskowane stanowisko pracy:

.....

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  
o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.**

.....  
(podpis pracodawcy - pieczęć imienna)

\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko

..... dnia .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
PESEL

## OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA SAMODZIELNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia:

.....  
(nazwa szkolenia)

podejmę działalność gospodarczą w zakresie:

.....  
(rodzaj działalności)

Podjęcie działalności nastąpi w ciągu 2 miesięcy od ukończenia szkolenia, na okres minimum 3 miesięcy. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie o rozpoczęciu działalności gospodarczej (dostarczenie decyzji o wpisie działalności gospodarczej do ewidencji).

Obecnie jestem na etapie: .....

(wymienić, jakie działania zostały dokonane)

.....  
.....

Oświadczam, że  zamierzam /  nie zamierzam

skorzystać z jednorazowego dofinansowania z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że:

**jestem świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego** mówiącego o tym, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do trzech lat.

.....  
(czytelny podpis bezrobotnego)